

**FORMULAR
F1****CERERE DE ÎNSCRIERE**

*Acest Formular se va completa electronic și se va transmite ca fișier editabil (în format Word)
**După completarea Formularului electronic, documentul se va printa și se va depune la dosarul fizic

Subsemnatul(a), _____,

în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

SECȚIUNEA 1**DATE DE CONTACT****Nume și prenume****Telefon****E-mail****SECȚIUNEA 2****LOCALIZAREA CANDIDATURII**

Doresc sa particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de

în cadrul Amenajare Edilitară S5 S.A.

STATUT

Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

DA



NU



SECȚIUNEA 3

PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT

(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)

Facultatea, universitatea pentru studiile de licență absolvite				Titlul obținut (profil și specializare)		
Nr. crt.	Post	Societatea	De la - La	Durata (în ani și luni)	Număr angajați	Denumire document doveditor atașat
1						
2						
3						
Facultatea, universitatea pentru alte studiile de licență absolvite				Titlul obținut (profil și specializare)		
Nr. crt.	Post	Societatea	De la - La	Durata (în ani și luni)	Număr angajați	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 4

Master (domeniul și universitatea)			MBA/EMBA (domeniul și instituția)	Doctorat (domeniul și instituția)

SECȚIUNEA 5**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ TOTALĂ**

(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Vechimea totală (în ani și luni)						
Nr. crt.	Post	Societatea	De la - La	Durata (în ani și luni)	Număr angajați	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 6**EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE**

(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat și/sau administrator în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Experiență totală (în ani și luni)						
Nr. crt.	Post	Societatea	De la - La	Durata (în ani și luni)	Număr angajați	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 7			
INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT			
Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)			
Tip de mandat	Societatea / Regia	Perioada	Număr angajați
Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)			
Tip de mandat	Societatea / Regia	Perioada	Număr angajați

SECȚIUNEA 8			
Nume și prenume			
Data		Semnatura	