

RAPORTUL Comisiei de CENZORI
privind evidenta contabila a societatii
AMENAJARE EDILITARA S5 SA
pentru anul 2025

DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN,

, membru a CECCAR, posesor
a carnetului de expert contabil nr. 52963, inscris in Tabloul expertilor
contabililor si a contabililor autorizati din Romania (CECCAR), filala Bucuresti.

MATEI OANA-DANIELA,

SERBAN CARMEN MARILENA,

, membra a CECCAR, posesoare
a carnetului de expert contabil nr. 45220/2013, inscrisa in Tabloul expertilor
contabililor si a contabililor autorizati din Romania (CECCAR), filiala Bucuresti.

În calitate de cenzori la societatea Amenajare Edilitara S5 SA numiti legal prin Decizia Asociatului Unic nr.36 din 20.09.2024 prezinta în continuare Raportul Comisiei de Cenzori pentru anul **2025**, în conformitate cu legislatia în vigoare.

Prezentul RAPORT este cerut de reglementarile contabile si comerciale romanesti în conformitate cu Legea nr. 82/1991, a contabilitatii, republicata, cu completările si modificările ulterioare și reglementărilor contabile aplicabile O.M.F.P. nr.1802/2014.

Acest RAPORT exprima clar concluzia cenzorilor în legatura cu informatiile financiare verificate, dacă acestea sunt conforme cu reglementarile în vigoare. Concluziile cenzorilor nu reprezinta opinie de audit în sensul Standardelor Internationale de Audit.

DESTINATAR

Acest Raport se adreseaza **Consiliului De Adminstratie** al societatii Amenajare Edilitara S5 SA si **Adunarii Generale a Actionarilor** al societatii Amenajare Edilitara S5 SA

INFOMATII GENERALE

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Societatea AMENAJARE EDILITARA S5 SA s-a infiintat ca o societate pe actiuni prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 emisă de către Consiliul Local Sector 5, având personalitate juridică.

Societatea este înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/9787/13.10.2010, cod unic de înregistrare 27515874, atribut RO, constituita pentru o perioada nelimitata.

Societatea Amenajare Edilitară Și Salubrizare S.A. a luat naștere în anul 2010, ca fiind o societate pe actiuni cu denumirea de Amenajare Edilitară Și Salubrizare S.A., în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 39/16.08.2010.

Începând cu 27.06.2022 societatea Amenajare Edilitară Și Salubritate S.A. își modifică denumirea în Amenajare Edilitară S5 SA în conformitate cu Rezoluția nr 87642/23.06.2022 emisă de Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București în dosarul 511924/22.06.2022, restul datelor societății rămân neschimbate.

În baza Hotararii Consiliului Local Sector 5 nr 204/11.11.2022 societatea își schimbă forma juridică din societate pe acțiuni în societate cu răspundere limitată.

Începând cu 11.12.2024 societatea își schimbă din nou forma juridică, din societate cu răspundere limitată în societate pe acțiuni în baza Hotararii Consiliului Local Sector 5 nr 156/17.10.2024 și își modifică numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, în J2010009787402, în conformitate cu Rezoluția nr 403252/09.12.2024 emisă de Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București în dosarul 3312731/27.11.2024, restul datelor societății rămân neschimbate.

Sediul social: București Sectorul 5, Strada Fabrica De Chibrituri, Nr. 9-11.

Capitalul social înregistrat la 31.12.2025 conform balanței de verificare este de 179.268.111 lei, astfel capital social subscris varsat în suma de 179.061.935,60 lei și capital nevarsat în suma de 206.175,40 lei.

Sedii Secundare:

Denumire: Punct de lucru

Adresă: București Sectorul 5, Strada Humulești, nr 178-180

Activitatea principală

Obiect de activitate 8130 - Activități de întreținere peisagistică

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și cu normele legale aplicabile în vigoare referitoare la societățile comerciale, respectiv actele normative referitoare la domeniul de activitate.

Contracte de vanzare

Societatea a obtinut venituri in anul 2025, in principal, in baza urmatoarelor contracte:

- Contractul nr.180/218420/30.09.2024 - delegare a gestiunii serviciului de amenajare, întreținere, modernizare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

ACTIONARI la 31.12.2025

- 1) Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local reprezentat de Mihălăchioiu Cristian, numit prin HCL 11/29.01.2025, in proportie 98,7625%
- 2) Administratia Dezvoltare Urbana Sector 5 reprezentat de Constantinescu Cosmin Andrei, numit prin HCL 156/17.10.2024, in proportie 1,2375%

CONDUCEREA SOCIETATII la 31.12.2025

Societatea Amenajare Edilitara S5 SA este administrata de catre un Consiliu de Administratie format din 7 (sapte) membri alesi.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

- 1) CETI CLAUDIU OCTAVIAN in calitate de administrator, avand Funcția de presedinte consiliu de administratie
- 2) ANGHEL ANCA MIHAELA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
- 3) ALBU TEODORA-DANIELA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie

4) MAIORESCU MIRCEA ADRIAN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie

5) NĂSTASE CRISANDA-ANTOANETA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie

6) GUȚU ALIN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie

7) SOARE GEORGE-CRISTIAN-CIPRIAN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie

NIȚU RĂZVAN IONUȚ - in calitate de director, avand Funcția de director general începând cu data de 17.10.2024, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 108/16.10.2024

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE la 31.12.2025

Cenzori sunt DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN, MATEI OANA-DANIELA si SERBAN CARMEN MARILENA.

Auditor intern este STAICU VIOREL

Controlul Financiar Preventiv este efectuat de NEAGU VALENTINA, STANESCU ISABELLE, DIACONU CRISTINA

RESPONSABILITATEA CONDUCERII

Existenta patrimoniala si evidentierea rezultatelor inventarierii, precum si datele prezentate in prezentul raport, sunt in responsabilitatea conducerii societatii Amenajare Edilitara S5 SA.

RESPONSABILITATEA SI OBLIGATIILE CENZORULUI

Conform prevederilor legale, cenzorii au urmatoarele indatoriri:

- ✓ Sa supravegheze gestiunea societatii;
- ✓ Sa verifice daca bilantul contabil si contul de profit si pierdere sunt legal intocmite si in concordanta cu registrele;
- ✓ Sa verifice daca registrele societatii sunt corect tinute;

- ✓ Sa verifice daca evaluarea patrimoniului s-a facut coform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului contabil;
- ✓ Sa informeze adunarea generala asupra rezultatelor examinarilor;
- ✓ Sa propuna adunarii generale, daca este cazul, reducerea capitalului social inregistrat sau schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societatii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanuntit;
- ✓ Sa ia parte la adunarile generale ordinare si extraordinare, daca este cazul;
- ✓ Sa vegheze ca dispozitiile Legii si ale actului constitutiv sa fie indeplinite de administrator.

OBIECTIVELE SI SCOPUL

OBIECTIVE

1. Exprimarea, de catre cenzor, a unor concluzii dupa verificarea informatiilor financiare privind respectarea reglementarilor legale.
2. Furnizarea, de catre cenzor, Adunarii Generale a Actionarilor societatii Amenajare Edilitara S5 SA, a unui mesaj scris privind aspectele constatate in proiectarea sistemului contabil si de control intern, impreuna cu propunerile considerate necesare.
3. Organizarea contabilitatii patrimoniului, corectitudinea inregistrarii operatiilor fianciare, pastrarea si arhivarea documentelor justificative si contabile.
4. Analiza dinamicii si structurii debitorilor, clientilor, creditorilor si furnizorilor.

SCOPUL

Scopul concluziilor exprimate de cenzori, prin acest raport, este de a intari credibilitatea informatiilor financiare verificate, fata de membrii societatii.

PRECIZARI SUPLIMENTARE

Pentru indeplinirea misiunii, cenzorii au solicitat urmatoarele documente:

- ✓ Balanta de verificare la 31.12.2025;

- ✓ Registrul jurnal al operatiunilor derulate de societate;
- ✓ Lista de inventariere a imobilizarilor, documentele de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra imobilizarilor.
- ✓ Lista de inventariere a stocurilor, documentele de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra stocurilor, note de intrare si receptie, documente pe baza carora a fost inregistrat consumul de materiale si descarcarea de gestiune, documente de transport, fise de magazine, fise de cont si bonuri de consum.
- ✓ Fise de cont pentru perioada analizata;
- ✓ Facturi primite de societate pentru perioada analizata;
- ✓ Contractele incheiate cu furnizorii de bunuri si servicii;
- ✓ Documente de plata;
- ✓ documente justificative care atesta virarea sumelor reprezentand imprumuturi in conturile de disponibil ale societatii;
- ✓ Fise de cont pentru contul "creditori diversi" ;
- ✓ Certificatele de inregistrare de mentiuni eliberate in baza rezolutiilor Oficului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti ;
- ✓ Prezentarea grafica a structurii organizatorice a societatii (organigrama);
- ✓ Regulamentul de organizare si functionare;
- ✓ Dosarele de personal, statele de plata a salariilor si a veniturilor asimilate salariilor;
- ✓ Pontajele si condica de prezenta pentru perioada analizata;
- ✓ Documente care atesta plata salariilor (prin banca sau numerar);
- ✓ Documente care atesta plata veniturilor asimilate salariilor, a impozitelor si contributiilor datorate bugetului de stat si bugetelor de asigurari sociale;
- ✓ Declaratiile fiscale privind obligatiile de plata a contributiilor sociale;
- ✓ Impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate (formular 112) si declaratiile privind vectorul fiscal (formular 010);
- ✓ Decizia de incadrare a persoanei responsabile cu activitatea de casierie, care indeplineste functia de casier;
- ✓ Extrasele bancare;

- ✓ Monetare;
- ✓ Documente care atesta incasari si plati prin virament bancar sau numerar (ordine de plata, chitante, dispozitii de plata, dispozitii de incasare).

REZULTATELE VERIFICARILOR

Verificarea documentelor au fost efectuata de cenzori prin sondaj.

In urma verificarilor efectuate, cenzorii au constatat urmatoarele:

- ✓ Datele existente in conturile analitice se coreleaza cu datele din conturile sintetice;
- ✓ Soldurile conturilor din balanta de verificare au fost preluate si inscrise corect in situatiile analizate.

1. Organizarea registrelor de contabilitate

Comisia de cenzori a verificat organizarea si existenta registrelor de contabilitate, din care a rezultat ca pentru conducerea Registrului Jurnal, a Registrului Inventar si a Registrului Cartea Mare, exista proceduri de lucru scrise si formalizate.

Din observarea directa, realizata de cenzor pe teren, s-a constatat corectitudinea completarii registrelor de contabilitate, astfel:

- ✓ Inregistrările sunt efectuate cronologic;
- ✓ Exista explicatii referitoare la operatiunile inregistrate;
- ✓ Utilizarea conturilor debitoare si creditoare este in concordanta cu operatiunile efectuate;
- ✓ Conturile sunt utilizate in conformitate cu functiunea acestora;
- ✓ Rulajele totale lunare corespund cu rulajele din balanta de verificare.
- ✓ Potrivit art.13 din Legea nr.82/1991 a contabilității: înregistrarea, evaluarea și prezentarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează conform reglementărilor contabile aplicabile.

- ✓ Reglementările contabile aplicabile pentru Entitate, respectiv, OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare pentru aplicarea reglementărilor contabile, ordinul menționat anterior cuprinde prevederi potrivit cărora entitatea trebuie să elaboreze politicile contabile, respectiv:
- ✓ Prin utilizarea prevederilor OMFP nr.1802/2014 cu privire la politicile contabile există următoarele prevederi: în aplicarea Reglementărilor contabile prevăzute la art. 1, entitățile trebuie să dezvolte politici contabile proprii care se aprobă de administratori. În cazul entităților care nu au administratori, politicile contabile se aprobă de persoanele care au obligația gestionării entității respective.
- ✓ Cadrul legal menționat anterior prevede că politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice aplicate de o entitate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
- ✓ Totodată, potrivit prevederilor din Legea nr.82/1991 a contabilității, odată cu depunerea situațiilor financiare persoanele responsabile cu organizarea și conducerea contabilității au obligația să confirme printr-o declarație scrisă că politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
- ✓ Pentru aplicarea reglementărilor contabile entitatea are obligația emiterii și aprobării politicilor contabile, astfel încât informațiile furnizate prin situațiile financiare să fie relevante și credibile și să fie adaptate la specificul entității.

2. Conducerea contabilitatii

- ✓ Evidența contabilă a societății Amenajare Edilitară S5 SA a fost organizată de către doamna Maria Cristina Pitulan angajată societății în funcția de Director Economic și Administrativ.

- ✓ Cu ajutorul aplicatiilor folosite, se emit diferite rapoarte si situatii, care ulterior sunt folosite in vederea intocmirii notelor contabile lunare si inregistrarea lor in balanta de verificare. Ca finalitate a acestui soft (SagaC), din punct de vedere contabil, se obtin: balanta de verificare lunara, fise de cont, cartea mare si registrul jurnal.
- ✓ Rapoartele intermediare (anexe la notele contabile) sunt verificate atat in cadrul sectiunii in care se emit cat si in cadrul sectiunii de balanta, prin punctarea lunara a situatiei analitice cu cea sintetica.
- ✓ Pentru aplicatie exista un sistem manual de salvare a datelor (back up pe server).
- ✓ Evidenta privind salarizarea a fost organizata in softul SAGA.C.

2.1. Imobilizari

Evaluarea imobilizarilor este evidentiata la cost, mai putin amortizarea si ajustarile cumulate din depreciere, sau la valoarea reevaluată, aceasta fiind valoarea justa la data reevaluării, mai puțin orice amortizare cumulată și orice pierderi din depreciere cumulate.

Amortizarea este calculata dupa metoda liniara, pe durata de viata utila, durata care coincide cu durata fiscala.

Cheltuielile ulterioare reprezentand modernizari, reparatii si intretinere a mijloacelor fixe au fost recunoscute dupa caz, in contul de profit si pierdere si in conturile de imobilizari prin capitalizare.

Conform documentelor contabile si bilantului analizate, la 31.12.2025 societatea detinea **active imobilizate** in valoare de **9.424.996 lei**, detalierea imobilizarilor fiind urmatoarea:

- **Imobilizari necorporale** in valoare de 66.119 lei;
- **Imobilizari corporale**, in valoare de 9.358.757 lei,
- **Imobilizari financiare** 120 lei;

Inregistrarea in contabilitate a intrarilor de active imobilizate este efectuata corect, in mod cronologic si pe grupe de active imobilizate, in conformitate cu Legea Contabilitatii si cu OMFP nr.1802/2014.

Exista documente de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra imobilizarilor inregistrate in contabilitatea societatii.

Pentru amortizarea imobilizarilor este utilizata metoda liniara, iar ratele si perioadele de amortizare sunt stabilite corect, in conformitate cu HG nr.1496/2008 si Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal modificata si actualizata.

2.2. Stocuri

Activele de natura stocurilor se evalueaza la cost, mai putin ajustarile pentru depreciere constatate.

Conform balantei de verificare si bilantului, la data de 31.12.2025, societatea detinea urmatoarele stocuri in valoare totala de **124.353.917 lei**, care nu au fost utilizate sau date in folosinta:

I. STOCURI				
1. Materii prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 + 321 + 322 + 323 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	26	121.438.151	121.330.444
2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27	27	2.921.897	2.921.897
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 326 +/- 368 + 371 + 327 +/- 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28	28		
4. Avansuri (ct. 4091- 4901)	29	29	49.032	101.576
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	30	124.409.080	124.353.917

Iesirea din gestiune a stocurilor a fost efectuata utilizand metoda FIFO (primul intrat – primul iesit).

2.3. Datorii si creante

Evaluarea creantelor si a datoriilor se face la valoarea lor probabila de incasare sau de plata.

Diferentele constatate minus între valoarea de inventar stabilită la inventariere și valoarea contabilă a creanțelor se înregistrează în contabilitate pe seama ajustărilor pentru deprecierea creanțelor.

Pentru creanțele incerte se constituie ajustări pentru pierdere de valoare.

2.3.1. Creanțe/Clienți

Pe baza verificărilor efectuate, dar și din informațiile obținute de la persoana responsabilă din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat că există documente justificative pentru înregistrarea în contabilitate a creanțelor, operațiunile au fost înregistrate cronologic și sistematic.

Societatea înregistrează la 31.12.2024 creanțe în valoare totală de **87.009.573 lei**, din care:

II. CREANȚE				
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 1092 + 411 + 413 + 418 - 4902 - 491)	31	31	43.682.606	57.892.660
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33	33		
4. Alte creanțe (ct. 425+4282+431**+436** + 437**+ 4382+ 441**+4424+ din ct.4428**+ 444**+445+446**+447**+4482+4582+4662+ 461 + 473** - 496 + 187)	34	34	44.295.002	29.116.762
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	35	151	151
6. Creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercițiului financiar (ct. 463)	36	35a (301)		
TOTAL (rd. 31 la 35 +35a)	37	36	87.977.759	87.009.573

2.3.2. Furnizori/Datorii/Creditori

Pe baza verificărilor efectuate, dar și din informațiile obținute de la persoana responsabilă din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorii au constatat că există documente justificative pentru înregistrarea în contabilitate a creanțelor, operațiunile au fost înregistrate cronologic și sistematic, există corelație între furnizorii înregistrați și cheltuielile realizate, plățile au fost înregistrate corect și corespund cu prevederile contractuale.

La 31.12.2025, situatia datoriilor societatii Amenajare Edilitara S5 SA. este urmatoarea (lei):

D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	232.703	232.703
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	2.317.048	13.797.186
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

F10 - pag. 3

8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	21.215.802	21.644.478
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	23.765.553	35.674.367

D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN				
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	46	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	47	46		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	48	47	232.703	232.703
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	49	48	2.317.048	13.797.186
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	50	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	51	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663+1686+2692+2693+ 453***)	52	51		

C2

F10 - pag. 3				
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436***+ 437*** + 4381 + 441*** + 4423 +4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661+ 467 +473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	53	52	21.215.802	22.979.160
TOTAL (rd. 45 la 52)	54	53	23.765.553	37.009.049

G. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA MAI MARE DE 1 AN

1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat Împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	57	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	58	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	59	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	60	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	61	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	62	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 +2693+ 453***)	63	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 436***+437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 4581+462+4661+ 467 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	64	63	8.264.942	430.515
TOTAL (rd.56 la 63)	65	64	8.264.942	430.515

C1

Pe baza verificărilor efectuate, dar și din informațiile obținute de la persoana responsabilă din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat că există documente justificative pentru înregistrarea în contabilitate a datoriilor, operațiunile au fost înregistrate cronologic și sistematic.

2.3.3. Personal si colaboratori

Pe baza verificarilor efectuate, dar si din informatiile obtinute de la persoana responsabila din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat urmatoarele:

- Exista serviciul Resurse Umane intern pentru activitatea de resurse umane;
- Dosarele de personal cu toate documentele obligatorii, conform legii, au fost intocmite de persoanele responsabile din cadrul departamentului.
- Exista state de plata a salariilor si a veniturilor asimilate salariilor, iar sumele din aceste documente sunt inregistrate corect in contabilitate;
- Exista pontaje si condica de prezenta;
- Drepturile de personal si retinerile legale sunt calculate corect.

La data de 31.12.2025, societatea avea un efectiv de **427** salariati.

La 31.12.2025 se regaseste un total de **3.406.583 lei datorii salariale, avand urmatoarele solduri specifice datoriiilor salariale:**

• Personal – salarii datorate	1.558.236 lei
• Personal – ajutoare acordate	35.554 lei
• Personal – salarii neridicate	50.378 lei
• Retineri din salarii datorate tertilor	34.185 lei
• Alte datorii in legatura cu personalul	299.060 lei
• Asigurari sociale	1.149.993 lei
• Contributia asiguratorie pentru munca	51.576 lei
• Impozit salarii	227.601 lei

Organigrama poarta semnatura persoanelor responsabile, in speta, conducerea societatii;

Exista Regulament de Organizare si Functionare;

Statele de plata a salariilor si veniturile asimilate salariilor sunt semnate de persoanele autorizate, salariatii primind fluturasi individuali de salarii;

2.3.4. Impozit pe profit

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, societatea Amenajare Edilitară S5 SA. datorează impozit pe profit de 16% aplicat asupra profitului realizat.

La data de 31.12.2025, societatea a înregistrat un profit de 2.669.363 lei.

2.3.5.TVA

Am efectuat examinarea și reconcilierea Balanței de verificare cu Decontul de TVA nu s-au constatat diferențe.

Decontul de TVA a fost depus în termenul legal, la organul fiscal.

2.4. Soldurile bancare și numerarul

Disponibilitățile bănești, cecurile, cambialele, biletele la ordin, scrisorile de garanție, acreditivele, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unităților se prezintă în bilanț în conformitate cu prevederile legale.

Disponibilitățile bănești și alte valori similare în valută se evaluează în bilanț la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercitiului financiar.

Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de schimb al pieței valutare comunicat de Banca Națională a României la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valută, sau cursul la care acestea sunt înregistrate în contabilitate și cursul de schimb de la data încheierii exercitiului financiar, se înregistrează la venituri sau cheltuieli din diferențe de curs valutar, după caz.

Potrivit documentelor verificate, la data de 31.12.2025, societatea detine disponibilități repartizate după cum urmează:

- Disponibilități în conturile curente la bănci în lei sunt în suma de 6.651.816 lei
- Disponibilități în conturile curente la bănci în valută - Societatea nu detine Conturi curente la bănci în valută
- Casa în lei - Numerar în casierie în suma de 48.535 lei .
- Casa în valută - Societatea nu detine casa în valută.
- Alte valori în suma de 361.140 lei.

Disponibilul in lei si valuta a fost confirmat de catre unitatile bancare la care societatea are deschise conturile – pe baza extraselor de cont.

Pe baza verificarilor efectuate cenzorii au constatat urmatoarele:

- Numerarul si alte valori, precum si documentele de casa sunt pastrate intr-un seif care se incuie ori de cate ori casierul paraseste incaperea, iar la sfarsitul zilei de lucru se incuie si se sigileaza;
- Pentru operatiunile de incasari si plati in numerar sau prin virament bancar exista documente justificative pe baza carora au fost inregistrate corect in contabilitate;
- Exista un registru al ordinelor de plata in forma electronica;
- Operatiunile de incasari si plati in numerar au fost efectuate de catre casierul societatii.

2.5. Venituri si cheltuieli

In categoria **veniturilor** se includ atat sumele sau valorile incasate sau de incasat in nume propriu din activitati curente, cat si castigurile din orice alte surse.

Veniturile din activitati curente se pot regasi sub diferite denumiri, cum ar fi: vanzari, prestari de servicii, comisioane, redevente, chirii, subventii, dobanzi, dividende.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri, dupa natura lor, astfel:

- Venituri de exploatare; si
- Venituri financiare.

Cheltuielile entitatii reprezinta valorile platite sau de platit pentru :

- Consumuri de stocuri si servicii prestate, de care beneficiaza entitatea;
- Cheltuieli cu personalul;
- Executarea unor obligatii legale sau contractuale etc.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, dupa natura lor, astfel:

- Cheltuieli de exploatare; si

- Cheltuieli financiare

Structura **veniturilor de exploatare**, la 31.12.2025, este urmatoarea (lei):

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat 31.12.2025 (lei)
0	1	2
A	Venituri Totale, din care:	92.801.275
	Venituri din servicii prestate	88.761.306
	Venituri din inchiriere	1.077.551
	Venituri din despagubiri si amenzi	445.359
	Venituri din cedarea activelor	171.721
	Alte venituri din exploatare	534.622
	Venituri din provizioane	1.655.715
	Venituri din dobanzi	142.920
	Reduceri comerciale primite	12.081
B	Cheltuieli Totale	90.143.993
C	Profit decembrie 2025	2.669.363

Veniturile si cheltuielile exista si sunt corect inregistrate in balanta si nu exista diferente fata de situatia veniturilor din vanzari, respectiv a achizitiilor, prezentate in deconturile de TVA.

Pentru vanzarile fara numerar am reconciliat sumele cu viramentele bancare si nu am constatat diferente.

Tranzactiile cu numerar sunt corect prezentate in Registrul de casa.

2.6. Capitaluri si rezerve

Capitalurile proprii raman evidentiata la valorile din contabilitate.

Capitalul social inregistrat la 31.12.2025 Conform Certificatului Constatator de la ONRC este de 179.268.111 lei, impartit in 40403 parti sociale, valoarea unei parti sociale fiind de 4.437 LEI.

Capitalul social inregistrat la 31.12.2025 conform balantei de verificare este de 179.268.111 lei, astfel capital social subscris varsat in suma de 179.061.935,60 lei si capital nevarsat in suma de 206.175,40 lei.

2.6.1.Rezerve

Societatea, la 31.12.2025, a constituit rezerva legala din profitul aferent anilor 2021 – 2024, iar la finele anului are inregistrate rezerve dupa cum urmeaza:

- Rezerve legale in suma de 870.414 lei.
- Alte rezerve in suma de 3.880.845 lei.

2.6.2.Rezultatul reportat

Structura rezultatului reportat, la 31.12.2025, provenit din perioada 2010 - 2024:

- Rezultat reportat – Profit reportat in suma de 0 lei.

2.6.3.Rezultatul inregistrat la 31.12.2025

Societatea Amenajare Edilitara S5 SA. a inregistrat la 31.12.2025 – profit in suma de 2.669.363 lei.

In contabilitate, profitul sau pierderea se stabileste cumulat de la inceputul exercitiului financiar.

Rezultatul exercitiului se determina ca diferenta intre veniturile si cheltuielile exercitiului.

Rezultatul definitiv al exercitiului financiar se stabileste la inchiderea acestuia si reprezinta soldul final al contului de profit si pierdere.

Inchiderea contului 121 “Profit sau pierdere” se efectueaza la inceputul exercitiului financiar urmat de cel pentru care se intocmesc situatiile financiare anuale. Ca urmare, contul apare cu soldul corespunzator, in bilantul intocmit pentru exercitiul financiar la care se refera situatiile financiare anuale.

In contul 117 “Rezultatul reportat” se evidentiaza distinct rezultatul reportat provenit din preluarea la inceputul exercitiului financiar current a rezultatului

din contul de profit si pierdere al exercitiului financiar precedent, precum si rezultatul reportat provenit din modificarile politicilor contabile, respectiv din corectarea erorilor contabile.

3. Fiabilitatea sistemului informatic

Cenzorii, pe baza testarilor realizate in teren au constat urmatoarele:

- Exista un sistem informatic integrat la nivelul entitatii – Saga C;
- Accesul in sistemul informatic financiar-contabil se face printr-o parola de acces.
- SALVARILE SE FAC AUTOMAT.

4. Arhivarea

Cenzorii considera ca la nivelul societatii activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curenta financiar contabila este in general organizata si corespunzatoare actelor normative in vigoare.

Societatea are contract de prestari servicii incheiat cu o firma specializata in arhivare pentru arhivarea si depozitarea a documentelor.

5. GDPR

Incepand cu 25 mai 2019, toate societatile trebuiau sa isi implementeze proceduri legate de protectia datelor personale.

6. Evenimente ulterioare datei raportului

Evenimentele ulterioare datei raportului sunt evenimentele care apar dupa data raportului si pot furniza informatii suplimentare referitoare la perioada raportata fata de cele cunoscute la data raportului.

CONCLUZII FINALE

În urma examinării profesionale și sistematice a modului de organizare și tinere a contabilității și a conținutului conturilor anuale, cenzorii sunt în măsură să formuleze următoarele concluzii:

- ✓ Valoarea stocurilor este foarte mare.
- ✓ Informațiile referitoare la angajați sunt prezentate fidel în situațiile societății Amenajare Edilitară S5 SA, întocmite la 31.12.2025, în conformitate cu legislația adecvată și cu standardele contabile aplicabile.
- ✓ Există persoana cu funcție de casier care să efectueze operațiunile de încasări și plăți în numerar.
- ✓ Numerarul și alte valori, precum și documentele de casă sunt păstrate într-un seif care se încuie ori de câte ori reprezentantul societății părăsește încăperea, iar la sfârșitul zilei de lucru se încuie;

4. Venituri și cheltuieli

- ✓ Din analiza veniturilor și cheltuielilor efectuate de societate se observă că prin corelarea permanentă a cheltuielilor efectuate și veniturilor obținute, aferente domeniului de activitate, rezultatul lunar nu este denaturat de costuri sau venituri înregistrate în/din alte perioade și nu reflectă realitatea în orice moment.
- ✓ Veniturile și cheltuielile există și sunt corect înregistrate în situațiile societății și nu există diferențe față de situația veniturilor din vânzări, respectiv a achizițiilor, prezentate în deconturile de TVA.
- ✓ Pentru vânzările fără numerar am reconciliat sumele cu viramentele bancare și nu am constatat diferențe.
- ✓ Tranzacțiile cu numerar sunt corect prezentate în Registrul de casă.

5. Inventarierea

Societatea Amenajare Edilitară S5 SA a efectuat inventarierea patrimoniului în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor

de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare si cu Ordinul ministrului finantelor publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate pentru disponibilitati.

Cenzorii nu a participat la inventarierea patrimoniului de la 31.12.2025.

Alte mentiuni:

Cenzorii au constatat in urma verificarilor efectuate ca au fost respectate in mare parte dispozitiile urmatoarelor acte normative:

- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- ✓ Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009;
- ✓ ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- ✓ Ordinul nr. 58/14.01.2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile;
- ✓ ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- ✓ Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din 05.11.2015, aprobate prin Ordinul MFP nr. 2634/2015,

publicate în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015 (M.Of. nr. 910/2015).

OPINIA Cenzorilor

Cenzorii transmit o opinie fara rezerve asupra situatie societatii la 31.12.2025.

Acest RAPORT este un document intocmit in vederea informarii Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor Amenajare Edilitara S5 SA asupra calitatii informatiilor financiar-contabile care au facut obiectul verificarii.

Acest RAPORT poate fi folosit doar de utilizatorii care cunosc prevederile normelor in vigoare, aplicabile in Romania.

Raportul a fost intocmit la data de 15.05.2026, in 4 (patru) exemplare originale, si cate unul pentru cenzor si unul pentru Amenajare Edilitara S5 SA.

CENZORI

DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN

MATEI OANA-DANIELA

SERBAN CARMEN MARILENA