

RAPORTUL Comisiei de CENZORI
privind evidenta contabila a societatii
AMENAJARE EDILITARA S5 SA
pentru luna Iulie 2025

DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN,

, membru a CECCAR,
posesor a carnetului de expert contabil nr. 52963, inscris in Tabloul
expertilor contabililor si a contabililor autorizati din Romania (CECCAR), filala
Bucuresti.

MATEI OANA-DANIELA,

SERBAN CARMEN MARILENA,

, membra a
CECCAR, posesoare a carnetului de expert contabil nr. 45220/2013, inscrisa in
Tabloul expertilor contabililor si a contabililor autorizati din Romania
(CECCAR), filala Bucuresti.

In calitate de cenzori la societatea Amenajare Edilitara S5 SA numiti
legal prin Decizia Asociatului Unic nr.36 din 20.09.2024 prezinta in
continuare Raportul Comisiei de Cenzori pentru luna **iulie 2025**, in
conformitate cu legislatia in vigoare.

Prezentul RAPORT este cerut de reglementarile contabile si comerciale
romanesti in conformitate cu Legea nr. 82/1991, a contabilitatii, republicata,
cu completarile si modificarile ulterioare si reglementărilor contabile aplicabile
O.M.F.P. nr.1802/2014.

Acest RAPORT exprima clar concluzia cenzorilor in legatura cu informatiile
financiare verificate, daca acestea sunt conforme cu reglementarile in vigoare.

Concluziile cenzorilor nu reprezinta opinie de audit in sensul
Standardelor Internationale de Audit.

DESTINATAR

Acest Raport se adreseaza **Consiliului De Adminstratie** al societatii
Amenajare Edilitara S5 SA si **Adunarii Generale a Actionarilor** al societatii
Amenajare Edilitara S5 SA.

INFOMATII GENERALE

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Societatea AMENAJARE EDILITARA S5 SA s-a infiintat ca o societate pe actiuni prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 emisă de către Consiliul Local Sector 5, având personalitate juridică.

Societatea este inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J40/9787/13.10.2010, cod unic de inregistrare 27515874, atribut RO, constituita pentru o perioada nelimitata.

Societatea Amenajare Edilitară Și Salubritate S.A. a luat naștere în anul 2010, ca fiind o societate pe actiuni cu denumirea de Amenajare Edilitară Și Salubritate S.A., în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 39/16.08.2010.

Începând cu 27.06.2022 societatea Amenajare Edilitară Și Salubritate S.A. își modifică denumirea în Amenajare Edilitară S5 în conformitate cu Rezoluția nr 87642/23.06.2022 emisă de Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București în dosarul 511924/22.06.2022, restul datelor societății rămân neschimbate.

În baza Hotararii Consiliului Local Sector 5 nr 204/11.11.2022 societatea isi schimba forma juridica din societate pe actiuni in societate cu raspundere limitata.

Începând cu 11.12.2024 societatea își schimba din nou forma juridica, din societate cu raspundere limitata in societate pe actiuni in baza Hotararii Consiliului Local Sector 5 nr 156/17.10.2024 si isi modifica numarul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului, in J2010009787402, în conformitate cu Rezoluția nr 403252/09.12.2024 emisă de Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București în dosarul 3312731/27.11.2024, restul datelor societății rămân neschimbate.

Sediul social: București Sectorul 5, Strada Fabrica De Chibrituri, Nr. 9-11
Capitalurile proprii raman evidentiate la valorile din contabilitate.

Capitalul social inregistrat la 31.07.2025 conform balantei de verificare este de 179.268.111 lei, astfel capital social subscris varsat in suma de 179.061.935,60 lei si capital nevarsat in suma de 206.175,40 lei.

Sedii Secundare:

Denumire: Punct de lucru

Adresă: București Sectorul 5, Strada Humulești, nr 178-180

Activitatea principala

Obiect de activitate 8130 - Activități de întreținere peisagistica

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și cu normele legale aplicabile în vigoare referitoare la societățile comerciale, respectiv actele normative referitoare la domeniul de activitate.

Contracte de vanzare

Societatea a obtinut venituri in baza urmatoarelor contracte:

- Contractul nr.180/218420/30.09.2024 - delegare a gestiunii serviciului de amenajare, întreținere, modernizare a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 5.

ASOCIATI

- 1) Sectorului 5 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local reprezentat de Mihălcioiu Cristian, numit prin HCL 11/29.01.2025, in proportie 98,7625%
- 2) Administratia Dezvoltare Urbana Sector 5 reprezentat de Constantinescu Cosmin Andrei, numit prin HCL 156/17.10.2024, in proportie 1,2375%.

CONDUCEREA SOCIETATII

Societatea Amenajare Edilitara S5 SA este administrata de catre un Consiliu de Administratie format din 7 (sapte) membri alesi.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

- 1) CETI CLAUDIU OCTAVIAN in calitate de administrator, avand Funcția de presedinte consiliu de administratie
 - 2) ANGHEL ANCA MIHAELA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
 - 3) ALBU TEODORA-DANIELA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
 - 4) MAIORESCU MIRCEA ADRIAN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
 - 5) NĂSTASE CRISANDA-ANTOANETA in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
 - 6) GUȚU ALIN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
 - 7) SOARE GEORGE-CRISTIAN-CIPRIAN in calitate de administrator, avand Funcția de membru în cons. de administratie
- NIȚU RĂZVAN IONUȚ - in calitate de director, avand Funcția de director general începând cu data de 17.10.2024, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 108/16.10.2024.

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

Cenzori sunt DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN, MATEI OANA-DANIELA si SERBAN CARMEN MARILENA.

Auditor intern este STAICU VIOREL

Controlul Financiar Preventiv este efectuat de NEAGU VALENTINA, VRABIE TEODORESCU LUMINITA ECATERINA

RESPONSABILITATEA CONDUCERII

Existenta patrimoniala si evidentierea rezultatelor inventarierii, precum si datele prezentate in prezentul raport, sunt in responsabilitatea conducerii societatii Amenajare Edilitara S5 SA.

RESPONSABILITATEA SI OBLIGATIILE CENZORULUI

Conform prevederilor legale, cenzorii au urmatoarele indatoriri:

- ☐ Sa supravegheze gestiunea societatii;
- ☐ Sa verifice daca bilantul contabil si contul de profit si pierdere sunt legal intocmite si in concordanta cu registrele;
- ☐ Sa verifice daca registrele societatii sunt corect tinute;
- ☐ Sa verifice daca evaluarea patrimoniului s-a facut coform regulilor stabilite pentru intocmirea bilantului contabil;
- ☐ Sa informeze adunarea generala asupra rezultatelor examenilor;
- ☐ Sa propuna adunarii generale, daca este cazul, reducerea capitalului social inregistrat sau schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societatii, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanuntit;
- ☐ Sa ia parte la adunarile generale ordinare si extraordinare, daca este cazul;
- ☐ Sa vegheze ca dispozitiile Legii si ale actului constitutiv sa fie indeplinite de administrator.

OBIECTIVELE SI SCOPUL

OBIECTIVE

1. Exprimarea, de catre cenzor, a unor concluzii dupa verificarea informatiilor financiare privind respectarea reglementarilor legale.
2. Furnizarea, de catre cenzor, Adunarii Generale a Actionarilor societatii Amenajare Edilitara S5 SA, a unui mesaj scris privind aspectele constatate in proiectarea sistemului contabil si de control intern, impreuna cu propunerile considerate necesare.
3. Organizarea contabilitatii patrimoniului, corectitudinea inregistrarii operatiilor fianciare, pastrarea si arhivarea documentelor justificative si contabile.
4. Analiza dinamicii si structurii debitorilor, clientilor, creditorilor si furnizorilor.

SCOPUL

Scopul concluziilor exprimate de cenzori, prin acest raport, este de a intari credibilitatea informatiilor financiare verificate, fata de membrii societatii.

PRECIZARI SUPLIMENTARE

Pentru indeplinirea misiunii, cenzorii au solicitat urmatoarele documente:

- ☐ Balanta de verificare la 31.07.2025;
- ☐ Registrul jurnal al operatiunilor derulate de societate;
- ☐ Lista de inventariere a imobilizarilor, documentele de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra imobilizarilor.
- ☐ Lista de inventariere a stocurilor, documentele de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra stocurilor, note de intrare si receptie, documente pe baza carora a fost inregistrat consumul de materiale si descarcarea de

gestiune, documente de transport, fise de magazine, fise de cont si bonuri de consum.

- ☐ Fise de cont pentru perioada analizata;
- ☐ Facturi primite de societate pentru perioada analizata;
- ☐ Contractele incheiate cu furnizorii de bunuri si servicii;
- ☐ Documente de plata;
- ☐ documente justificative care atesta virarea sumelor reprezentand imprumuturi in conturile de disponibil ale societatii;
- ☐ Fise de cont pentru contul "creditori diversi";
- ☐ Certificatele de inregistrare de mentiuni eliberate in baza rezolutiilor Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti;
- ☐ Presentarea grafica a structurii organizatorice a societatii (organigrama);
- ☐ Regulamentul de organizare si functionare;
- ☐ Dosarele de personal, statele de plata a salariilor si a veniturilor asimilate salariilor;
- ☐ Pontajele si condica de prezenta pentru perioada analizata;
- ☐ Documente care atesta plata salariilor (prin banca sau numerar);
- ☐ Documente care atesta plata veniturilor asimilate salariilor, a impozitelor si contributiilor datorate bugetului de stat si bugetelor de asigurari sociale;
- ☐ Declaratiile fiscale privind obligatiile de plata a contributiilor sociale;
- ☐ Impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate (formular 112) si declaratiile privind vectorul fiscal (formular 010);
- ☐ Decizia de incadrare a persoanei responsabile cu activitatea de casierie, care indeplineste functia de casier;
- ☐ Extrasele bancare;
- ☐ Monetare;
- ☐ Documente care atesta incasari si plati prin virament bancar sau numerar (ordine de plata, chitante, dispozitii de plata, dispozitii de incasare).

REZULTATELE VERIFICARILOR

Verificarea documentelor au fost efectuate de cenzori prin sondaj.

In urma verificarilor efectuate, cenzorii au constatat urmatoarele:

- ☐ Datele existente in conturile analitice se coreleaza cu datele din conturile sintetice;
- ☐ Soldurile conturilor din balanta de verificare au fost preluate si inscrise corect in situatiile analizate.

1. Organizarea registrelor de contabilitate

Comisia de cenzori a verificat organizarea si existenta registrelor de contabilitate, din care a rezultat ca pentru conducerea Registrului Jurnal, a Registrului Inventar si a Registrului Cartea Mare, exista proceduri de lucru scrise si formalizate.

Din observarea directa, realizata de cenzor pe teren, s-a constatat corectitudinea completarii registrelor de contabilitate, astfel:

- ☐ Inregistrarile sunt efectuate cronologic;
- ☐ Exista explicatii referitoare la operatiunile inregistrate;

- Utilizarea conturilor debitoare si creditoare este in concordanta cu operatiunile efectuate;
- Conturile sunt utilizate in conformitate cu functiunea acestora;
- Rulajele totale lunare corespund cu rulajele din balanta de verificare.
- Potrivit art.13 din Legea nr.82/1991 a contabilității: înregistrarea, evaluarea și prezentarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează conform reglementărilor contabile aplicabile.
- Reglementările contabile aplicabile pentru Entitate, respectiv, OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare pentru aplicarea reglementărilor contabile, ordinul menționat anterior cuprinde prevederi potrivit cărora entitatea trebuie să elaboreze politicile contabile, respectiv:
- Prin utilizarea prevederilor OMFP nr.1802/2014 cu privire la politicile contabile există următoarele prevederi : în aplicarea Reglementărilor contabile prevăzute la art.1, entitățile trebuie să dezvolte politici contabile proprii care se aprobă de administratori. In cazul entităților care nu au administratori, politicile contabile se aprobă de persoanele care au obligafia gestionarii entității respective.
- Cadrul legal menționat anterior prevede că politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice aplicate de o entitate la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.
- Totodată, potrivit prevederilor din Legea nr.82/1991 a contabilității, odată cu depunerea situațiilor financiare persoanele responsabile cu organizarea și conducerea contabilității au obligația să confirme printr-o declarație scrisă că politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
- Pentru aplicarea reglementărilor contabile entitatea are obligația emiterii și aprobării politicilor contabile, astfel încât informațiile furnizate prin situațiile financiare să fie relevante și credibile și să fie adaptate la specificul entității.

2. Conducerea contabilitatii

- Evidenta contabila a societatii Amenajare Edilitara S5 SA a fost organizata de catre doamna Maria Cristina Pitulan angajata societatii in functia de Director Economic.
- Cu ajutorul aplicatiilor folosite, se emit diferite rapoarte si situatii, care ulterior sunt folosite in vederea intocmirii notelor contabile lunare si inregistrarea lor in balanta de verificare. Ca finalitate a acestui soft (SagaC), din punct de vedere contabil, se obtin: balanta de verificare lunara, fise de cont, cartea mare si registrul jurnal.
- Rapoartele intermediare (anexe la notele contabile) sunt verificate atat in cadrul sectiunii in care se emit cat si in cadrul sectiunii de balanta, prin punctarea lunara a situatiei analitice cu cea sintetica.
- Pentru aplicatie exista un sistem manual de salvare a datelor (back up pe server).

□ Evidenta privind salarizarea a fost organizata in softul SAGA.C.

2.1. Imobilizari

Evaluarea imobilizarilor este evidentiata la cost, mai putin amortizarea si ajustarile cumulate din depreciere, sau la valoarea reevaluada, aceasta fiind valoarea justa la data reevaluarii, mai putin orice amortizare cumulata si orice pierderi din depreciere cumulate.

Amortizarea este calculata dupa metoda liniara, pe durata de viata utila, durata care coincide cu durata fiscala.

Cheltuielile ulterioare reprezentand modernizari, reparatii si intretinere a mijloacelor fixe au fost recunoscute dupa caz, in contul de profit si pierdere si in conturile de imobilizari prin capitalizare.

Conform documentelor contabile analizate, la 31.07.2025 societatea detinea **active imobilizate** in valoare de **9.566.639 lei**, detalierea imobilizarilor fiind urmatoarea:

- **Imobilizari necorporale** in valoare de 10.508 lei;
- **Imobilizari corporale**, in valoare de 9.556.011 lei,
- **Imobilizari financiare** 120 lei;

Inregistrarea in contabilitate a intrarilor de active imobilizate este efectuata corect, in mod cronologic si pe grupe de active imobilizate, in conformitate cu Legea Contabilitatii si cu OMFP nr.1802/2014.

Exista documente de achizitie si alte documente care atesta proprietatea asupra imobilizarilor inregistrate in contabilitatea societatii.

Pentru amortizarea imobilizarilor este utilizata metoda liniara, iar ratele si perioadele de amortizare sunt stabilite corect, in conformitate cu HG nr.1496/2008 si Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal modificata si actualizata.

2.2. Stocuri

Activele de natura stocurilor se evalueaza la cost, mai putin ajustarile pentru depreciere constatate.

Conform balantei de verificare, la data de 31.07.2025, societatea detinea urmatoarele stocuri in valoare totala de **124.554.788 lei**, care nu au fost utilizate sau date in folosinta:

- | | |
|--|-----------------|
| • Materiale consumabile | 119.605.236 lei |
| • Materiale de natura obiectelor de inventar | 1.682.115 lei |
| • Productia in curs de executie | 2.921.897 lei |
| • Materiale la terti | 345.540 lei |

Iesirea din gestiune a stocurilor a fost efectuata utilizand metoda FIFO (primul intrat – primul iesit).

2.3. Datorii si creante

Evaluarea creantelor si a datoriilor se face la valoarea lor probabila de incasare sau de plata.

Diferentele constatate minus între valoarea de inventar stabilită la inventariere și valoarea contabilă a creanțelor se înregistrează în contabilitate pe seama ajustărilor pentru deprecierea creanțelor.

Pentru creanțele incerte se constituie ajustări pentru pierdere de valoare.

2.3.1.Creante/Clienti

Pe baza verificărilor efectuate, dar și din informațiile obținute de la persoana responsabilă din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat că există documente justificative pentru înregistrarea în contabilitate a creanțelor, operațiunile au fost înregistrate cronologic și sistematic.

Societatea înregistrează la 31.07.2025 creanțe în valoare totală de **84.028.673 lei**, din care:

• Clienti	51.927.168 lei
• Clienti – facturi de întocmit	1.033.295 lei
• Furnizori debitori	450.758 lei
• Avansuri acordate personalului	47.929 lei
• Alte creanțe în legătură cu personalul	3.433 lei
• Alte creanțe sociale	1.690.810 lei
• TVA neexigibilă	71.765 lei
• Alte creanțe privind bugetul statului	175.669 lei
• Decontări cu acționarii/ asociații privind capitalul	151 lei
• Debitori diverși	28.314.581 lei
• Cheltuieli înregistrate în avans	312.065 lei
• Decontări din operațiuni în curs de clarificare	1.050 lei

2.3.2.Furnizori/Datorii/Creditori

Pe baza verificărilor efectuate, dar și din informațiile obținute de la persoana responsabilă din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorii au constatat că există documente justificative pentru înregistrarea în contabilitate a creanțelor, operațiunile au fost înregistrate cronologic și sistematic, există corelație între furnizorii înregistrați și cheltuielile realizate, plățile au fost înregistrate corect și corespund cu prevederile contractuale.

La 31.07.2025, situația datoriilor societății Amenajare Edilitară S5 SA este următoarea (lei):

• Furnizori	4.828.131 lei
• Furnizori facturi de primit	2.717.386 lei
• Clienti creditori	232.704 lei
• Personal – salarii datorate	1.472.678 lei
• Personal – ajutoare acordate	51.344 lei
• Personal – salarii neridicate	63.372 lei
• Retineri din salarii datorate terților	39.046 lei
• Alte datorii în legătură cu personalul	299.060 lei
• Asigurări sociale	1.093.550 lei
• Contribuția asiguratorie pentru muncă	47.175 lei

- Impozit pe profit 148.255 lei
- TVA de plata 2.469.783 lei
- Impozit salarii 218.072 lei
- Fonduri speciale, taxe si varsaminte asimilate 72.951 lei
- Creditori diversi 19.238.088 lei

Total DATORII pe termen scurt 32.991.595 lei

Pe baza verificarilor efectuate, dar si din informatiile obtinute de la persoana responsabila din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat ca exista documente justificative pentru inregistrarea in contabilitate a datoriilor, operatiunile au fost inregistrate cronologic si sistematic.

2.3.3. Personal si colaboratori

Pe baza verificarilor efectuate, dar si din informatiile obtinute de la persoana responsabila din cadrul departamentului de contabilitate, cenzorul a constatat urmatoarele:

- Exista serviciul Resurse Umane intern pentru activitatea de resurse umane;
- Dosarele de personal cu toate documentele obligatorii, conform legii, au fost intocmite de persoanele responsabile din cadrul departamentului.
- Exista state de plata a salariilor si a veniturilor asimilate salariilor, iar sumele din aceste documente sunt inregistrate corect in contabilitate;
- Exista pontaje si condica de prezenta;
- Drepturile de personal si retinerile legale sunt calculate corect.

La data de 31.07.2025, societatea avea un efectiv de **433** salariati.

La 31.07.2025 se regaseste un total de **3.284.297 lei datorii salariale, avand urmatoarele solduri specifice datoriilor salariale:**

- Personal – salarii datorate 1.472.678 lei
- Personal – ajutoare acordate 51.344 lei
- Personal – salarii neridicate 63.372 lei
- Retineri din salarii datorate tertilor 39.046 lei
- Alte datorii in legatura cu personalul 299.060 lei
- Asigurari sociale 1.093.550 lei
- Contributia asiguratorie pentru munca 47.175 lei
- Impozit salarii 218.072 lei

Organigrama poarta semnatura persoanelor responsabile, in speta, conducerea societatii;

Exista Regulament de Organizare si Functionare;

Statele de plata a salariilor si veniturile asimilate salariilor sunt semnate de persoanele autorizate, salariatii primind fluturasi individuali de salarii;

2.3.4. Impozit pe profit

In conformitate cu prevederile legale in vigoare, societatea Amenajare Edilitara S5 SA datoreaza impozit pe profit de 16% aplicat asupra profitului realizat.

La data de 31.07.2025, societatea a inregistrat profit de 6.053.627 lei.

2.3.5. TVA

Am efectuat examinarea si reconcilierea Balantei de verificare cu Decontul de TVA nu s-au constatat diferente.

Decontul de TVA a fost depuse in termenul legal, la organul fiscal.

2.4. Soldurile bancare si numerarul

Disponibilitatile banesti, cecurile, cambiile, biletele la ordin, scrisorile de garantie, acreditivele, ipotecile, precum si alte valori aflate in casieria unitatilor se prezinta in bilant in conformitate cu prevederile legale.

Disponibilitatile banesti si alte valori similar in valuta se evalueaza in bilant la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil la data incheierii exercitiului financiar.

Diferentele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, intre cursul de schimb al pietei valutare comunicat de Banca Nationala a Romaniei la data inregistrarii creantelor sau datoriilor in valuta, sau cursul la care acestea sunt inregistrate in contabilitate si cursul de schimb de la data incheierii exercitiului financiar, se inregistreaza la venituri sau cheltuieli din diferente de curs valutar, dupa caz.

Potrivit documentelor verificate, la data de 31.07.2025, societatea detine disponibilitati repartizate dupa cum urmeaza:

- Disponibilitati in conturile curente la banci in lei sunt in suma de 9.010.098 lei
- Disponibilitati in conturile curente la banci in valuta - Societatea nu detine Conturi curente la banci in valuta
- Casa in lei - Numerar in casierie in suma de 22.664 lei .
- Casa in valuta - Societatea nu detine casa in valuta.
- Alte valori in suma de 1.029 lei.
- Avansuri de trezorerie- 651 lei.

Disponibilul in lei si valuta a fost confirmat de catre unitatile bancare la care societatea are deschise conturile – pe baza extraselor de cont.

Pe baza verificarilor efectuate cenzorii au constatat urmatoarele:

- Numerarul si alte valori, precum si documentele de casa sunt pastrate intr-un seif care se incuie ori de cate ori casierul paraseste incaperea, iar la sfarsitul zilei de lucru se incuie si se sigileaza;
- Pentru operatiunile de incasari si plati in numerar sau prin virament bancar exista documente justificative pe baza carora au fost inregistrate corect in contabilitate;
- Exista un registru al ordinelor de plata in forma electronica;
- Operatiunile de incasari si plati in numerar au fost efectuate de catre casierul societatii.

2.5. Venituri si cheltuieli

In categoria **veniturilor** se includ atat sumele sau valorile incasate sau de incasat in nume propriu din activitati curente, cat si castigurile din orice alte surse.

Veniturile din activitati curente se pot regasi sub diferite denumiri, cum ar fi: vanzari, prestari de servicii, comisioane, redevente, chirii, subventii, dobanzi, dividende.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri, dupa natura lor, astfel:

- Venituri de exploatare; si
- Venituri financiare.

Cheltuielile entitatii reprezinta valorile platite sau de platit pentru :

- Consumuri de stocuri si servicii prestate, de care beneficiaza entitatea;
- Cheltuieli cu personalul;
- Executarea unor obligatii legale sau contractuale etc.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, dupa natura lor, astfel:

- Cheltuieli de exploatare; si
- Cheltuieli financiare

Structura **veniturilor de exploatare**, la 31.07.2025, este urmatoarea (lei):

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat 31.07.2025 (lei)
0	1	2
A	Venituri Totale, din care:	52.476.928
	Venituri din servicii prestate	49.239.026
	Venituri din inchiriere	674.786
	Venituri din despagubiri si amenzi	441.518
	Alte venituri din exploatare	369.651
	Venituri din dobanzi	89.657
	Venituri din provizioane	1.655.715
	Reduceri comerciale primite	6.576
B	Cheltuieli Totale	46.423.301
C	Profit iulie 2025	6.053.627

Veniturile si cheltuielile exista si sunt corect inregistrate in balanta si nu exista diferente fata de situatia veniturilor din vanzari, respectiv a achizitiilor, prezentate in deconturile de TVA.

Pentru vanzarile fara numerar am reconciliat sumele cu viramentele bancare si nu am constatat diferente.

Tranzactiile cu numerar sunt corect prezentate in Registrul de casa.

2.6. Capitaluri si rezerve

Capitalurile proprii raman evidentiate la valorile din contabilitate.

Capitalul social inregistrat la 31.07.2025 Conform Certificatului Constatator de la ONRC este de 179.268.111 lei, impartit in 40403 parti sociale, valoarea unei parti sociale fiind de 4.437 LEI.

Capitalul social inregistrat la 31.07.2025 conform balantei de verificare este de 179.268.111 lei, astfel capital social subscris varsat in suma de 179.061.935,60 lei si capital nevarsat in suma de 206.175,40 lei.

2.6.1.Rezerve

Societatea, la 31.07.2025, are inregistrate rezerve dupa cum urmeaza:

- Rezerve legale in suma de 870.414.
- Alte rezerve in suma de 3.880.845 lei

2.6.2.Rezultatul reportat

Structura rezultatului reportat, la 31.07.2025, provenit din perioada 2010 - 2024:

- Rezultat reportat – Profit reportat in suma de 0 lei.

2.6.3.Rezultatul inregistrat la 31.07.2025

Societatea Amenajare Edilitara S5 SA a inregistrat la 31.07.2025 – profit in suma de 6.053.627 lei.

In contabilitate, profitul sau pierderea se stabileste cumulat de la inceputul exercitiului financiar.

Rezultatul exercitiului se determina ca diferenta intre veniturile si cheltuielile exercitiului.

Rezultatul definitiv al exercitiului financiar se stabileste la inchiderea acestuia si reprezinta soldul final al contului de profit si pierdere.

Inchiderea contului 121 “Profit sau pierdere” se efectueaza la inceputul exercitiului financiar urmator celui pentru care se intocmesc situatiile financiare anuale. Ca urmare, contul apare cu soldul corespunzator, in bilantul intocmit pentru exercitiul financiar la care se refera situatiile financiare anuale.

In contul 117 “Rezultatul reportat” se evidentiaza distinct rezultatul reportat provenit din preluarea la inceputul exercitiului financiar current a rezultatului din contul de profit si pierdere al exercitiului financiar precedent, precum si rezultatul reportat provenit din modificarile politicilor contabile, respectiv din corectarea erorilor contabile.

3. Fiabilitatea sistemului informatic

Cenzorii, pe baza testarilor realizate in teren au constatat urmatoarele:

- Exista un sistem informatic integrat la nivelul entitatii – Saga C;
- Accesul in sistemul informatic financiar-contabil se face printr-o parola de acces.
- SALVARILE SE FAC AUTOMAT.

4. Arhivarea

Cenzorii considera ca la nivelul societatii activitatea de arhivare a documentelor rezultate din activitatea curenta financiar contabila este in general organizata si corespunzatoare actelor normative in vigoare.

Societatea are contract de prestari servicii incheiat cu o firma specializata in arhivare pentru arhivarea si depozitarea a documentelor.

5. GDPR

Incepand cu 25 mai 2019, toate societatile trebuiau sa isi implementeze proceduri legate de protectia datelor personale.

6. Evenimente ulterioare datei raportului

Evenimentele ulterioare datei raportului sunt evenimentele care apar dupa data raportului si pot furniza informatii suplimentare referitoare la perioada raportata fata de cele cunoscute la data raportului.

CONCLUZII FINALE

In urma examinarii profesionale si sistematice a modului de organizare si tinere a contabilitatii si a continutului conturilor anuale, cenzorii sunt in masura sa formuleze urmatoarele concluzii:

- ✓ Valoarea stocurilor este foarte mare.
- ✓ Informatiile referitoare la angajati sunt prezentate fidel in situatiile societatii Amenajare Edilitara S5 SA, intocmite la 31.07.2025, in conformitate cu legislatia adecvata si cu standardele contabile aplicabile.
- ✓ Exista persoana cu functie de casier care sa efectueze operatiunile de incasari si plati in numerar.
- ✓ Numerarul si alte valori, precum si documentele de casa sunt pastrate intr-un seif care se incuie ori de cate ori reprezentantul societatii paraseste incaperea, iar la sfarsitul zilei de lucru se incuie;
- ✓ Din analiza veniturilor si cheltuielilor efectuate de societate se observa ca prin corelarea permanenta a cheltuielilor efectuate si veniturilor obtinute, aferente domeniului de activitate, rezultatul lunar nu este denaturat de costuri sau venituri inregistrate in/din alte perioade si nu reflecta realitatea in orice moment.
- ✓ Veniturile si cheltuielile exista si sunt corect inregistrate in situatiile societatii si nu exista diferente fata de situatia veniturilor din vanzari, respectiv a achizitiilor, prezentate in deconturile de TVA.
- ✓ Pentru vanzarile fara numerar am reconciliat sumele cu viramentele bancare si nu am constatat diferente.
- ✓ Tranzactiile cu numerar sunt corect prezentate in Registrul de casa.

Alte mentiuni:

Cenzorii au constatat in urma verificarilor efectuate ca au fost respectate in mare parte dispozitiile urmatoarelor acte normative:

- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- ✓ Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009;
- ✓ ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- ✓ Ordinul nr. 58/14.01.2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale

Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile;

- ✓ ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- ✓ Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile din 05.11.2015, aprobate prin Ordinul MFP nr. 2634/2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 910 din 9 decembrie 2015 (M.Of. nr. 910/2015).

OPINIA Cenzorilor

Cenzorii transmit o opinie fara rezerve asupra situatie societatii la 31.07.2025.

Acest RAPORT este un document intocmit in vederea informarii Consiliului de Administratie si Adunarii Generale a Actionarilor Amenajare Edilitara S5 SA asupra calitatii informatiilor financiar-contabile care au facut obiectul verificarii.

Acest RAPORT poate fi folosit doar de utilizatorii care cunosc prevederile normelor in vigoare, aplicabile in Romania.

Raportul a fost intocmit la data de 20.08.2025, in 4 (patru) exemplare originale, si cate unul pentru cenzor si unul pentru Amenajare Edilitara S5 SA.

CENZORI

DOCHIAN GHEORGHE-BOGDAN

MATEI OANA-DANIELA

SERBAN CARMEN MARILENA