

CONTRACT DE MANDAT

56 / 16.10.2024

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 96/30.03.2023, privind societatea AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, având ca asociat unic SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI;
- Actul constitutiv al societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 96/30.03.2023;
- Decizia Consiliului de Administrație nr.108/16.10.2024;

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea **AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL**, având sediul social în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9787/2010 și CUI 27515874, reprezentată prin Președintele Consiliului de Administrație, domnul **CETI CLAUDIU-OCTAVIAN**, **denumită în continuare „MANDANT”**

și

Domnul **NIȚU RĂZVAN IONUȚ**,

în calitate de Director General, **denumit în continuare „MANDATAR”**,

părțile convin încheierea prezentului contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Mandatarul, de la data încheierii prezentului contract, reprezentând data acceptării în mod expres a mandatului încredințat, va îndeplini atribuțiile funcției de Director General al societății, în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actului constitutiv, deciziilor consiliului de administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de Director General, în cadrul societății.

2.4. Directorul general realizează toate operațiunile sau actele necesare și utile pentru conducerea și gestionarea activității societății și aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, în condițiile delegării conducerii societății de către Consiliul de Administrație.

3. DURATA MANDATULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 (cinci) luni, începând cu data de 17.10.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

4.1. Pretinde directorului general buna desfășurare a activității, decurgând din prezentul contract, cu loialitate și exclusiv în interesul societății;

4.2. Controlează în orice moment activitatea directorului general și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

4.3. Stabilește prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

4.4. Asigură mandatarului deplină libertate în conducerea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în materie, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

4.5. Pretinde directorului general realizarea performanțelor stabilite de asociatul unic și de către consiliul de administrație;

4.6. Pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

4.7. Solicită periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

4.8. Poate retrage în orice moment mandatul acordat cu un preaviz de 30 de zile;

4.9. Are dreptul de a fi informat de către directorul general cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

4.10. Decide asupra proiectelor de investiții, încheierea, modificarea sau încetarea contractelor comerciale cu o valoare mai mare de 250.000 EURO / investiție, aduse la cunoștință de către Directorul General;

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;

5.2. Aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;

5.3. Aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

5.4. Încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societății, în vederea bunei funcționări a societății;

5.5. Poate emite decizii care vor deveni obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă,

tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a consiliului de administrație;

5.6. Conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu organigrama;

5.7. Întocmește proiectele de strategii de dezvoltare ale societății pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație;

5.8. Întocmește procedurile de importanță generală pentru structura organizațională și derularea proceselor principale la nivel de societate și le va supune spre aprobare Consiliului de Administrație;

5.9. Îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții repartizate de Consiliul de Administrație;

5.10. Întocmește periodic și regulat Consiliul de Administrație al societății cu privire la activitatea desfășurată;

5.11. Folosește toate mijloacele fixe și mobile ale societății în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru desfășurarea activității - mașină de serviciu, computer, telefon, etc;

5.12. Decontează cheltuielile de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative, decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății;

5.13. Să fie asigurat pentru răspundere profesională;

5.14. Este mandatat să semneze toate cererile și acțiunile ce țin de instanțele judecătorești;

5.15. Aprobă încheierea, modificarea sau încetarea contractelor comerciale cu furnizori/prestatori/executanți până la limita de 250.000 Euro / investiție;

5.16. Are dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată la nivelul unei remunerații brute lunare;

5.17. Prin acceptarea mandatului, directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. CLAUZA DE PĂSTRARE A INFORMAȚIILOR CONFIDENTIALE

6.1. Directorul General are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

6.2. Directorul General este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii societății.

6.3. Directorul General este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.

6.4. Directorul General poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni.

6.5. Încălcarea obligației de confidențialitate este constatată prin decizia consiliului de administrație și decizia asociatului unic.

6.6. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivelor informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

7. CONDITII DE REMUNERARE

- 7.1.** Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, Directorul General este îndreptățit să primească o remunerație fixă. Directorul General beneficiază de o remunerație fixă lunară
- 7.2.** Remunerația fixă va fi plătită mandatarului până pe 15 ale lunii următoare, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.
- 7.3.** Se vor reține direct de către mandant și se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.
- 7.4.** Remunerația fixă lunară convenită mandatarului va putea fi modificată prin act adițional în condițiile legii.

8. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTERDICȚII

- 8.1.** Calitatea de Director General decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu calitatea de salariat al societății, conform legii în vigoare la data semnării prezentului contract.
- 8.2.** Directorul General nu va putea fi director, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau răspunderii pentru daune.
- 8.3.** Directorul General trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.
- 8.4.** Nu poate avea calitatea de Director General persoana care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, marturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și infracțiunile prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau a infracțiunilor de corupție, legea pieței de capital.

9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 9.1.** Răspunderea mandatarului este angajată în condițiile legii de către consiliul de administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale mandantului, prevederilor prezentului contract, a Deciziilor Consiliului de Administrație.
- 9.2.** Mandatarul răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse mandantului prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor mandantului, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.
- 9.3.** Neîndeplinirea de către mandatar a oricăreia dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract, conferă mandantului dreptul de a denunța prezentul contract din culpa mandatarului

fără acordarea unui preaviz, de a obliga mandatarul să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite mandantului, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

10. FORTA MAJORĂ

10.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

10.2. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

10.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de forță majoră. Fiecare parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din forța majoră.

10.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, ca o consecință a cazului de forță majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre părți nu are dreptul de a solicita celeilalte părți penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de forță majoră, după încetarea cazului de forță majoră.

11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) la data numirii unui nou administrator în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011.
- c) revocarea mandatarului de către mandant caz în care, mandantul va achita mandatarului daune interese, în cuantum echivalent cu totalul remunerațiilor brute fixe ce i s-ar fi cuvenit mandatarului de la data încetării contractului prin revocare și până la finalul mandatului, cu excepția cazului în care revocarea este cu justă cauză;
- d) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- e) acordul părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii, dacă mandatarul alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de forță majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;
- i) la data încetării prezentului contract, mandatarul va returna de îndată mandantului toate informațiile în forma materială furnizate de mandant și aflate în posesia mandatarului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui contract.

11.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării contractului.

12. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

12.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

12.2. Prezentul contract este redactat în limba română.

12.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

12.4. Dacă părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente.

13.2. Fiecare dintre părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului contract, drept pentru care am încheiat astăzi 16.10.2024 la sediul societății în 2 (două) exemplare originale, prezentul contract de mandat, declarând totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,

AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL

reprezentată prin:

Președinte al Consiliului de Administrație

CETI CLAUDIU-OCTAVIAN

MANDATAR,

Director General,

NIȚU RĂZVAN-IONUȚ