

REFERENT

Serviciul Teritorial

Nota:

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Fiecare intrebare poate avea unul, doua sau trei raspunsuri corecte.
- Umpleti cercul corespunzator variantei/variantelor de raspuns pe care o/le considerati corecta/corecte. Umplerea unui cerc trebuie sa fie completa. Orice alt mod de marcare duce la anulara raspunsului la subiectul respectiv.

GRILĂ G

1.	<p>Care dintre următoarele afirmații despre principiile aplicabile serviciilor publice sunt adevărate, potrivit Codului administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare?</p> <p>a) Principiul responsabilității presupune că orice entitate privată poate asigura furnizarea serviciului public fără intervenția autorităților.</p> <p>b) Principiul accesibilității obligă autoritățile să ia în considerare aspecte precum costul, disponibilitatea și proximitatea serviciilor încă din faza de fundamentare.</p> <p>c) Principiul continuității permite întreruperea serviciului public atunci când apar dificultăți administrative, fără măsuri compensatorii.</p>
2.	<p>În funcție de competența teritorială, cum sunt clasificate serviciile publice conform Codului Administrativ?</p> <p>a) Servicii publice de interes național, care răspund nevoilor generale ale întregii populații și sunt gestionate de autoritățile administrației publice centrale.</p> <p>b) Servicii publice de interes economic general, care sunt realizate prin acțiunea autorităților administrației publice locale.</p> <p>c) Servicii publice de interes local, care răspund nevoilor colectivităților locale și sunt realizate de autoritățile administrației publice locale.</p>
3.	<p>Potrivit Codului Administrativ, care dintre următoarele afirmații despre reglementarea serviciilor publice sunt corecte?</p> <p>a) Caracterul de serviciu public al unei activități se recunoaște exclusiv prin acte normative.</p>

	<p>b) Actul normativ care reglementează un serviciu public trebuie să conțină doar obiectivele și obligațiile acestuia.</p> <p>c) Standardele de calitate și de cost trebuie incluse în actul normativ de reglementare a unui serviciu public doar dacă legea prevede acest lucru.</p>
4.	<p>În ceea ce privește competențele privind serviciile publice, care dintre următoarele afirmații sunt adevărate, potrivit Codului Administrativ?</p> <p>a) Autoritățile administrației publice locale pot înființa structuri responsabile pentru serviciile publice de interes local, prin acte normative.</p> <p>b) Autoritățile administrației publice centrale pot înființa structuri responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes național doar prin acte normative.</p> <p>c) Autoritățile administrației publice locale pot înființa structuri responsabile pentru prestarea serviciilor publice de interes local prin acte administrative.</p>
5.	<p>Care dintre următoarele afirmații despre modalitățile de gestiune ale serviciilor publice sunt corecte, potrivit Codului Administrativ?</p> <p>a) Gestiunea directă presupune exercitarea nemijlocită a competenței privind prestarea unui serviciu public de către autoritatea administrației publice.</p> <p>b) Gestiunea delegată necesită un act de delegare și/sau o autorizare din partea autorității competente.</p> <p>c) Gestiunea delegată se poate realiza numai de către societăți cu capital integral de stat sau al unității administrativ-teritoriale.</p>
6.	<p>Potrivit Codului Administrativ, în gestiunea delegată a unui serviciu public, ce aspecte sunt corecte?</p> <p>a) Nu poate fi realizată prin contracte de concesiune sau achiziții publice.</p> <p>b) Poate implica utilizarea infrastructurii aferente serviciului delegat, conform legislației aplicabile.</p> <p>c) Este reglementată printr-un act de delegare emis de autoritatea administrației publice competente.</p>
7.	<p>Care dintre următoarele elemente trebuie să se regăsească în actul de delegare al unui serviciu de interes economic general, potrivit Codului Administrativ?</p> <p>a) Indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.</p> <p>b) Compensația acordată pentru prestarea serviciului, stabilită în mod obiectiv, fără depășirea costurilor necesare.</p>

	<p>c) Modalitățile prin care prestatorul poate transfera delegarea către un terț fără aprobarea autorității publice.</p>
8.	<p>Cu privire la competența de monitorizare și control a serviciilor publice, care dintre următoarele enunțuri sunt corecte, potrivit Codului Administrativ?</p> <p>a) Autoritățile administrației publice trebuie să monitorizeze, evalueze și controleze serviciile publice doar în cazul gestiunii delegate.</p> <p>b) Controlul asupra modului de prestare a serviciilor publice se realizează în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.</p> <p>c) Monitorizarea serviciilor publice este o obligație a autorităților administrației publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.</p>
9.	<p>Care dintre următoarele afirmații despre sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor sunt corecte, conform HG nr. 395/2016?</p> <p>a) Compartimentele autorității contractante trebuie să transmită referate de necesitate care conțin informații despre produse, servicii și lucrări necesare.</p> <p>b) Compartimentele autorității contractante sunt obligate să transmită documentele constatatoare doar dacă sunt solicitate de compartimentul specializat.</p> <p>c) Compartimentele trebuie să furnizeze informații despre modificările intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, justificând motivele acestora.</p>
10.	<p>Conform HG nr. 395/2016, referatul de necesitate poate fi modificat doar dacă sunt respectate următoarele condiții:</p> <p>a) Modificarea să fie realizată înainte de inițierea procedurii de atribuire, ținând cont de actualizarea programului anual de achiziții publice.</p> <p>b) Modificarea trebuie realizată exclusiv în primul trimestru al anului, pentru a permite actualizarea strategiei de contractare.</p> <p>c) Compartimentul intern specializat în achiziții publice trebuie notificat în timp util pentru a putea lua măsurile necesare.</p>
11.	<p>Conform HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă poate achiziționa servicii auxiliare achiziției în următoarele scopuri:</p> <p>a) Elaborarea documentațiilor necesare în toate etapele procesului de achiziție publică.</p> <p>b) Sprijinirea compartimentului intern specializat în achiziții și implementarea programelor de prevenire/diminuare a riscurilor.</p>

	c) Înlocuirea activității compartimentului specializat, astfel încât acesta să nu mai fie implicat în procesul de achiziții publice.
12.	Pauza de masă, stabilită prin Regulamentul Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. în vigoare, este: a) stabilită de fiecare angajat în parte, în orice moment din timpul programului de muncă, având o durată de 30 minute b) cuprinsă în intervalul 11:00-11:30 pentru întreg personalul societății c) cuprinsă în intervalul 12:00-12:30 pentru întreg personalul societății
13.	Potrivit prevederilor Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., numărul de zile de concediu de odihnă, aferent fiecărui an calendaristic, se stabilește în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează: a) până la 5 ani vechime se acordă 21 zile lucrătoare b) între 5 ani și 7 ani vechime se acordă 23 zile lucrătoare c) peste 7 ani vechime se acordă 25 zile lucrătoare
14.	Desfacerea disciplinară a Contractului Individual de Muncă poate avea loc în situații precum: a) prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice b) fumatul în locuri/spații în care este acesta este interzis c) realizarea lucrărilor repartizate la un nivel inferior cerințelor
15.	Perioada privind retrogradarea din funcție, ca sancțiune cu caracter disciplinar, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, potrivit Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., nu poate depăși: a) 90 de zile b) 60 de zile c) 120 de zile
16.	Prima etapă din procedura de aplicare a sancțiunilor disciplinare, conform Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5, constă în: a) stabilirea sancțiunii care urmează a fi aplicată b) cercetarea abaterii disciplinare de către Comisia de Disciplină c) aplicarea sancțiunii disciplinare

17.	<p>Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al AES5 S.A., Directorul General încheie, modifică sau decide încetarea contractelor comerciale până la limita de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 150.000 euro b) 250.000 euro c) 350.000 euro
18.	<p>Potrivit ROF, în cadrul societății AES5, relațiile de control se stabilesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) între entitățile organizatorice situate pe același nivel ierarhic b) în limitele dispozițiilor legale și a mandatului dat de Directorul General unor persoane din cadrul societății c) între entitățile organizatorice specializate, pe baza competențelor acordate sau a mandatului acordat de Directorul General
19.	<p>Propunerile privind componența comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții se fac de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Direcția Tehnică b) Direcția Economică și Monitorizare Lucrări c) Serviciul Teritorial
20.	<p>Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AES5 S.A, care dintre următoarele atribuții sunt specifice Serviciului Teritorial în ceea ce privește gestionarea contractelor?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Analizează, semnează și urmărește executarea tuturor contractelor inițiate de structurile din subordine. b) Urmărește derularea contractelor de achiziție privind furnizarea produselor în conformitate cu clauzele contractului de achiziție și graficul de realizare a contractelor încheiate; c) Coordonează activitatea privind urmărirea și lichidarea incidentelor și deficiențelor rezultate din îndeplinirea contractului de delegare.
21.	<p>Codul de Conduită, Etică și Integritate al AMENAJARE EDILITARĂ S5:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) este un ghid referitor la comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societății pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului angajat în cadrul societății b) este documentul opțional al societății, fără aplicabilitate practică în activitatea zilnică a salariaților S.C. AES5

	<p>c) definește valorile și principiile de conduită morală la care aderă tot personalul și care trebuie aplicate în relațiile cu orice persoană</p>
22.	<p>Codul etic al AES5 stabilește:</p> <p>a) serie de valori și principii cu rol în ghidarea activității și comportamentului tuturor salariaților</p> <p>b) serie de reguli specifice privind cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății</p> <p>c) angajamentele și responsabilitățile de natură etică referitoare la desfășurarea activității societății</p>
23.	<p>Care dintre următoarele enunțuri definește societatea, așa cum este precizat în Codul de Conduită, Etică și Integritate al AES5?</p> <p>a) societate este o organizație guvernamentală care administrează fonduri publice.</p> <p>b) O societate este o asociație de oameni de afaceri alcătuită pe baza unor investiții de capital, urmărindu-se obținerea unor beneficii comune</p> <p>c) O societate este o formă de asociație fără scop lucrativ, destinată protecției drepturilor angajaților.</p>
24.	<p>Obiectivele Codului de Conduită, Etică și Integritate al AES5 au ca scop?</p> <p>a) asigurarea calității serviciilor prestate</p> <p>b) stabilirea sancțiunilor pentru angajații care încalcă regulile interne ale organizației</p> <p>c) prevenirea săvârșirii faptelor de corupție din cadrul societății</p>
25.	<p>Din punct de vedere al integrității morale, angajații AES5:</p> <p>a) pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri</p> <p>b) nu au voie să solicite sau să accepte, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material</p> <p>c) trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare</p>
26.	<p>Ce presupune "termenul de remediere" conform Legii nr. 190/2018 privind măsurile de implementare a Regulamentului (UE) 2016/679?</p> <p>a) „Termenul de remediere” reprezintă perioada de timp de cel mult 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în</p>

	<p>care autoritatea/ organismul public are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale.</p> <p>b) „Termenul de remediere” se referă la perioada în care autoritățile competente pot emite sancțiuni pentru nerespectarea legii.</p> <p>c) „Termenul de remediere” se aplică doar atunci când o persoană fizică se consideră victima unei încălcări a drepturilor sale.</p>
27.	<p>În contextul relațiilor de muncă, prelucrarea datelor cu caracter personal este permisă numai dacă durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar care nu trebuie să fie mai mare de:</p> <p>a) 45 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>b) 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>c) 90 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p>
28.	<p>Conform Legii nr. 190/2018, în ce condiții se poate prelucra un număr de identificare național, inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce îl conțin?</p> <p>a) Numărul de identificare național poate fi prelucrat în orice context, fără a fi necesare condiții specifice, atâta timp cât angajatorul consideră că este relevant pentru activitatea sa.</p> <p>b) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar atunci când este necesar pentru îndeplinirea unei obligații legale sau pentru executarea unui contract, și cu respectarea normelor de protecție a datelor personale.</p> <p>c) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar dacă persoana vizată își dă consimțământul explicit pentru fiecare situație în care se colectează sau se dezvăluie acest număr.</p>
29.	<p>Care dintre responsabilitățile de mai jos intră în sarcina responsabilului cu protecția datelor într-o organizație, conform Regulamentului (UE) 2016/679?</p> <p>a) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să decidă în mod unilateral asupra scopului și mijloacelor prelucrării datelor personale.</p> <p>b) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a monitoriza conformitatea organizației cu legislația privind protecția datelor, inclusiv prin instruirea angajaților și realizarea de audituri interne.</p>

	<p>c) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să prelucreze datele personale ale angajaților fără a respecta drepturile acestora.</p>
30.	<p>Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, autoritatea de supraveghere trebuie notificată</p> <p>a) doar dacă persoanele vizate sunt afectate direct de încălcarea securității datelor b) numai dacă incidentul de securitate a fost raportat de angajați c) fără întârzieri nejustificate, dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea încălcării</p>
31.	<p>În cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, informarea persoanei vizate se face astfel</p> <p>a) printr-o notificare directă, clară și detaliată, care să includă natura încălcării, riscurile posibile și măsurile luate pentru a remedia situația b) prin publicarea unui anunț în ziarele locale, fără a fi necesar să se detalieze măsurile de protecție luate c) informarea se face doar dacă aceasta solicită în mod expres informații despre încălcarea securității datelor</p>
32.	<p>Care dintre următoarele activități sunt incluse în serviciile de administrare a domeniului public și privat, conform OG nr.71/2002?</p> <p>a) Organizarea și exploatarea activităților de coșerit și administrarea cimitirelor b) Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; c) Combaterea insectelor dăunătoare în zonele de agrement și spațiile verzi intravilane</p>
33.	<p>Ce cerințe trebuie respectate la înființarea și organizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, conform OG nr.71/2002?</p> <p>a) Securitatea serviciilor furnizate/prestate b) Consultarea locuitorilor cu privire la organizarea serviciilor c) Crearea și gestionarea unui monopol local pentru eficiență economică</p>
34.	<p>Conform OG nr.71/2002, care dintre următoarele activități sunt considerate specifice domeniului asigurării igienei și sănătății publice?</p> <p>a) Funcționarea serviciului de ecarisaj</p>

	<p>b) Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement</p> <p>c) Curățarea și igienizarea lacurilor și asanarea terenurilor mlăștinoase</p>
35.	<p>Conform OG nr.71/2002, bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale pot fi utilizate în următoarele condiții:</p> <p>a) Pot fi utilizate exclusiv conform destinației pentru care au fost create sau dobândite</p> <p>b) Pot fi utilizate și pentru alte activități, dacă nu afectează infrastructura edilitar-urbană</p> <p>c) Pe terenurile aparținând domeniului public pot fi amplasate construcții doar în scopul desfășurării serviciului propriu-zis</p>
36.	<p>Care dintre următoarele elemente sunt incluse în definiția mediului, conform OUG nr.195/2005?</p> <p>a) Aerul, apa și solul</p> <p>b) Doar ființele vii</p> <p>c) Sistemele naturale în interacțiune</p>
37.	<p>2. Ce semnificație are termenul „accident ecologic” conform OUG nr.195/2005?</p> <p>a) Eveniment cauzat de o deversare sau emisie necontrolată de substanțe periculoase</p> <p>b) Activitate legală de protecție a mediului</p> <p>c) Accident de muncă în industria ecologică</p>
38.	<p>Care sunt condițiile necesare pentru obținerea unui acord de mediu conform OUG nr.195/2005?</p> <p>a) Stabilirea măsurilor de protecție a mediului</p> <p>b) Obținerea unui certificat de emisii de gaze cu efect de seră</p> <p>c) Respectarea reglementărilor pentru proiecte cu impact semnificativ asupra mediului</p>
39.	<p>Ce reprezintă „biodiversitatea” conform OUG nr.195/2005?</p> <p>a) Diversitatea intraspecifică, interspecifică și a ecosistemelor</p> <p>b) Tehnologiile de modificare genetică a organismelor</p> <p>c) Protecția resurselor naturale</p>
40.	<p>Care dintre următoarele sunt tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat conform Legii nr.24/2007?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) Parcuri b) Grădini botanice c) Fâșii plantate
41.	<p>Ce definește „parcul” conform Legii nr.24/2007?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Spațiu verde de minim un hectar, cu dotări pentru activități sportive și recreative b) Teren cultivat cu flori și arbuști ornamentali, destinat exclusiv pentru agrement c) Spațiu verde de minim un hectar, cu zone construite și dotări pentru activități culturale și educative
42.	<p>Care sunt obligațiile persoanelor fizice și juridice pentru protecția spațiilor verzi conform Legii nr.24/2007?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Să nu ocupe spațiile verzi cu construcții provizorii b) Să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi c) Să producă tăieri neautorizate de arbori și arbuști
43.	<p>Conform Legii nr.24/2007, care dintre următoarele tipuri de spații verzi sunt menționate pentru protecția mediului și calității aerului?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Păduri de agrement b) Fâșii plantate c) Parcuri expoziționale
44.	<p>Conform Legii nr.24/2007, care dintre următoarele sunt obligațiile autorităților publice în ceea ce privește amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Să asigure finanțarea materialului dendricol și a lucrărilor aferente necesare. b) Să elaboreze proiecte de amenajare specifică pentru spațiile verzi. c) Să intervină în executarea lucrărilor de amenajare folosind material forestier neadaptat climei locale.
45.	<p>Care dintre următoarele activități sunt interzise în cazul arborilor ornamentali plantați pe spațiile verzi din domeniul public, conform Legii nr.24/2007?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tăierea coroanei arborilor pentru a reduce dimensiunea acestora. b) Tăierea ramurilor uscate sau a celor care afectează siguranța traficului. c) Tăierea arborilor doar după obținerea avizului de la agențiile pentru protecția mediului.

46.	<p>În ce mod se realizează protecția vegetației din spațiile verzi împotriva dăunătorilor, conform Legii nr.24/2007?</p> <p>a) Prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. b) Prin aplicarea necontrolată a substanțelor chimice pentru combaterea dăunătorilor. c) Prin realizarea măsurilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor sub coordonarea unităților fitosanitare.</p>
47.	<p>În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația:</p> <p>a) să obțină autorizația de mediu înainte de începerea oricărei activități b) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități c) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității</p>
48.	<p>În toate problemele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, angajatorul trebuie să consulte:</p> <p>a) reprezentanții lucrătorilor în domeniul SSM b) numai conducătorii locurilor de muncă c) lucrătorii</p>
49.	<p>Instruirea fiecărui lucrător în domeniul securității și sănătății în muncă poate fi realizată sub formă de:</p> <p>a) instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său b) proceduri de lucru, specifice locului de muncă și postului c) informații, specifice locului de muncă și postului său</p>
50.	<p>Orice eveniment, conform prevederilor Legii nr.319/2006 (actualizată), va fi comunicat de îndată angajatorului:</p> <p>a) de conducătorul locului de muncă sau de orice altă persoană care are cunoștința despre producerea acestuia b) numai de conducătorul locului de muncă c) numai de reprezentantul lucrătorilor</p>