

REFERENT

Serviciul Logistic Suport Transport

Nota:

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Fiecare intrebare poate avea unul, doua sau trei raspunsuri corecte.
- Umpleti cercul corespunzator variantei/variantelor de raspuns pe care o/le considerati corecta/corecte. Umplerea unui cerc trebuie sa fie completa. Orice alt mod de marcare duce la anulara raspunsului la subiectul respectiv.

GRILĂ F

1.	Conform OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, care dintre următoarele vehicule nu trebuie să fie dotate cu trusă medicală, două triunghiuri reflectorizante și un stingător de incendiu omologat pentru a putea circula pe drumurile publice? a) Autovehiculele din categoriile AM, A1, A2 și A. b) Tractoarele agricole sau forestiere. c) autobasculantele
2.	Conform OUG nr. 195/2002 , care dintre următoarele vehicule sunt exceptate de la cerințele de omologare pentru a fi înmatriculate sau înregistrate pe drumurile publice? a) Vehiculele lente. b) Autovehiculele cu șenile. c) Mașinile autopropulsate cu viteză maximă de până la 25 km/h.
3.	Conform OUG nr. 195/2002, care document atestă omologarea unui vehicul pentru a circula pe drumurile publice? a) Certificatul de înmatriculare. b) Cartea de identitate a vehiculului. c) Certificatul de omologare emis de autoritățile competente.
4.	Conform OUG nr. 195/2002, care dintre următoarele vehicule trebuie să treacă prin inspecția tehnică periodică pentru a fi menținute în circulație?

	<p>a) Vehiculele înmatriculate sau înregistrate, cu excepția celor cu viteză maximă de până la 25 km/h.</p> <p>b) Tramvaiele.</p> <p>c) Vehiculele cu tracțiune animală.</p>
5.	<p>Conform OUG nr. 195/2002, care dintre următoarele vehicule trebuie să fie omologate pentru a fi înmatriculate sau înregistrate pe drumurile publice?</p> <p>a) Tractoarele agricole sau forestiere.</p> <p>b) Tramvaiele.</p> <p>c) Autovehiculele și remorcile.</p>
6.	<p>Care sunt scopurile principale ale inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, conform Ordinului nr. 2.861/2009?</p> <p>a) Verificarea acurateții situațiilor financiare</p> <p>b) Determinarea valorii de piață a activelor imobilizate</p> <p>c) Asigurarea că soldurile din evidența contabilă corespund cu realitatea</p>
7.	<p>Conform Ordinului nr. 2.861/2009, cine este responsabil pentru efectuarea inventarierii?</p> <p>a) Directorul financiar-contabil al entității</p> <p>b) Responsabilul cu evidența contabilă</p> <p>c) Managerul entității sau conducătorul unității</p>
8.	<p>Care sunt etapele esențiale în procesul de inventariere, conform normelor stabilite prin Ordinul nr. 2.861/2009?</p> <p>a) Identificarea și evaluarea riscurilor financiare</p> <p>b) Compararea inventarului fizic cu evidența contabilă</p> <p>c) Întocmirea procesului-verbal de inventariere</p>
9.	<p>Ce elemente sunt obligatorii să fie incluse în raportul de inventariere, conform Ordinului nr. 2.861/2009?</p> <p>a) Detaliile despre fiecare categorie de activ și pasiv inventariat</p> <p>b) Evaluarea financiară a fiecărui element inventariat</p> <p>c) Semnătura angajatului responsabil cu inventarierea</p>
10.	<p>Ce documente trebuie să fie întocmite după efectuarea inventarierii, conform Ordinului nr. 2.861/2009?</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) Procesul-verbal de inventariere b) Fișele de inventar pentru fiecare element inventariat c) Raportul financiar anual al entității
11.	<p>Care sunt caracteristicile esențiale ale unei foi de parcurs, conform O.M.F.P. nr. 2634/2015?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Trebuie să conțină datele de identificare ale vehiculului și ale persoanei care îl conduce b) Trebuie să fie completată de către persoana care a efectuat deplasarea c) Trebuie să fie înregistrată în contabilitate la sfârșitul lunii, indiferent de destinația deplasării
12.	<p>Care dintre următoarele informații trebuie să fie incluse într-un bon de consum, conform O.M.F.P. nr. 2634/2015?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Denumirea bunurilor consumate și cantitatea acestora b) Semnătura angajatului care a consumat bunurile c) Valoarea totală a bunurilor consumate și data tranzacției
13.	<p>Conform O.M.F.P. nr. 2634/2015, cine este responsabil pentru aprobarea unei foi de parcurs?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Persoana care a efectuat deplasarea b) Conducerea entității economice sau responsabilul desemnat c) Biroul de contabilitate al unității
14.	<p>Care sunt principalele obligații ale entității care utilizează bonuri de consum, conform O.M.F.P. nr. 2634/2015?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Să asigure că bonurile de consum sunt completate corect și corespunzător b) Să arhiveze bonurile de consum pentru o perioadă de cel puțin 3 ani c) Să elimine bonurile de consum imediat după utilizarea acestora
15.	<p>Care sunt condițiile de validitate ale unei foi de parcurs, conform O.M.F.P. nr. 2634/2015?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Trebuie să fie semnată de persoana care a efectuat deplasarea și de superiorul direct b) Trebuie să fie înregistrată în contabilitate în maximum 30 de zile de la data deplasării c) Trebuie să conțină doar destinațiile și obiectivele economice ale deplasării

16.	<p>Ce se întâmplă în cazul în care un bon de consum nu este completat corespunzător?</p> <p>a) Este necesar să fie refăcut și semnat de persoana responsabilă b) Este considerat invalid și nu poate fi utilizat în scopuri contabile c) Poate fi utilizat fără rectificări dacă este aprobat de superiorul ierarhic</p>
17.	<p>Pauza de masă, stabilită prin Regulamentul Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. în vigoare, este:</p> <p>a) stabilită de fiecare angajat în parte, în orice moment din timpul programului de muncă, având o durată de 30 minute b) cuprinsă în intervalul 11:00-11:30 pentru întreg personalul societății c) cuprinsă în intervalul 12:00-12:30 pentru întreg personalul societății</p>
18.	<p>Potrivit prevederilor Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., numărul de zile de concediu de odihnă, aferent fiecărui an calendaristic, se stabilește în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:</p> <p>a) până la 5 ani vechime se acordă 21 zile lucrătoare b) între 5 ani și 7 ani vechime se acordă 23 zile lucrătoare c) peste 7 ani vechime se acordă 25 zile lucrătoare</p>
19.	<p>Desfacerea disciplinară a Contractului Individual de Muncă poate avea loc în situații precum:</p> <p>a) prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice b) fumatul în locuri/spații în care este acesta este interzis c) realizarea lucrărilor repartizate la un nivel inferior cerințelor</p>
20.	<p>Perioada privind retrogradarea din funcție, ca sancțiune cu caracter disciplinar, cu acordarea slariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, potrivit Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., nu poate depăși:</p> <p>a) 90 de zile b) 60 de zile c) 120 de zile</p>
21.	<p>Prima etapă din procedura de aplicare a sancțiunilor disciplinare, conform Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5, constă în:</p> <p>a) stabilirea sancțiunii care urmează a fi aplicată</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) cercetarea abaterii disciplinare de către Comisia de Disciplină c) aplicarea sancțiunii disciplinare
22.	<p>Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al AES5 S.A., Directorul General încheie, modifică sau decide încetarea contractelor comerciale până la limita de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 150.000 euro b) 250.000 euro c) 350.000 euro
23.	<p>În cadrul societății AES5, relațiile de control se stabilesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) între entitățile organizatorice situate pe același nivel ierarhic b) în limitele dispozițiilor legale și a mandatului dat de Directorul General unor persoane din cadrul societății c) între entitățile organizatorice specializate, pe baza competențelor acordate sau a mandatului acordat de Directorul General
24.	<p>Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AES5, care dintre următoarele atribuții ale Serviciului Logistic Suport Transport se referă la gestionarea documentației legale?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Verifică și avizează facturile pentru contractele de întreținere, reparații și servicii b) Răspunde de întocmirea și gestionarea documentelor administrative necesare activităților de transport c) Asigură optimizarea activităților administrative pentru îmbunătățirea eficienței operaționale
25.	<p>Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, care dintre atribuțiile Serviciului Logistic Suport Transport se referă la coordonarea și monitorizarea activităților în domeniul autorizațiilor și avizelor legale?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Asigură respectarea reglementărilor și normelor legale în vigoare privind activitatea de transport b) Coordonarea activității de întocmire a documentațiilor necesare pentru autorizare în domeniul ISCIR/CNCIR c) Se preocupă de optimizarea activităților administrative pentru îmbunătățirea eficienței operaționale

26.	<p>Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, care sunt atribuțiile care vizează direct gestionarea și coordonarea activităților de transport?</p> <p>a) Coordonarea Secției Auto pentru o bună organizare a activităților de transport b) Răspunde de programarea rațională a concediilor de odihnă pentru asigurarea continuității activității de transport c) Întocmește și gestionează planurile de întreținere preventivă și de mentenanță a autovehiculelor</p>
27.	<p>Codul de Conduită, Etică și Integritate al AMENAJARE EDILITARĂ S5:</p> <p>a) este un ghid referitor la comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul societății pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului angajat în cadrul societății b) este documentul opțional al societății, fără aplicabilitate practică în activitatea zilnică a salariaților AES5 c) definește valorile și principiile de conduită morală la care aderă tot personalul și care trebuie aplicate în relațiile cu orice persoană</p>
28.	<p>Codul de Conduită, Etică și Integritate al AES5 stabilește:</p> <p>a) serie de valori și principii cu rol în ghidarea activității și comportamentului tuturor salariaților b) serie de reguli specifice privind cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății c) angajamentele și responsabilitățile de natură etică referitoare la desfășurarea activității societății</p>
29.	<p>Care dintre următoarele enunțuri definește societatea, așa cum este precizat în Codul de Conduită, Etică și Integritate al AES5?</p> <p>a) societate este o organizație guvernamentală care administrează fonduri publice. b) O societate este o asociație de oameni de afaceri alcătuită pe baza unor investiții de capital, urmărindu-se obținerea unor beneficii comune c) O societate este o formă de asociație fără scop lucrativ, destinată protecției drepturilor angajaților.</p>
30.	<p>Obiectivele Codului de Conduită, Etică și Integritate al S.C. AES5 au ca scop</p> <p>a) asigurarea calității serviciilor prestate b) stabilirea sancțiunilor pentru angajații care încalcă regulile interne ale organizației</p>

	c) prevenirea săvârșirii faptelor de corupție din cadrul societății
31.	<p>Din punct de vedere al integrității morale, angajații S.C. AES5</p> <p>a) pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri</p> <p>b) nu au voie să solicite sau să accepte, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material</p> <p>c) trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare</p>
32.	<p>Ce presupune "termenul de remediere" conform Legii nr. 190/2018 privind măsurile de implementare a Regulamentului (UE) 2016/679?</p> <p>a) „Termenul de remediere” reprezintă perioada de timp de cel mult 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în care autoritatea/ organismul public are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale.</p> <p>b) „Termenul de remediere” se referă la perioada în care autoritățile competente pot emite sancțiuni pentru nerespectarea legii.</p> <p>c) „Termenul de remediere” se aplică doar atunci când o persoană fizică se consideră victima unei încălcări a drepturilor sale.</p>
33.	<p>În contextul relațiilor de muncă, prelucrarea datelor cu caracter personal este permisă numai dacă durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar care nu trebuie să fie mai mare de:</p> <p>a) 45 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>b) 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>c) 90 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p>
34.	<p>Conform Legii nr. 190/2018, în ce condiții se poate prelucra un număr de identificare național, inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce îl conțin?</p> <p>a) Numărul de identificare național poate fi prelucrat în orice context, fără a fi necesare condiții specifice, atâta timp cât angajatorul consideră că este relevant pentru activitatea sa.</p>

	<p>b) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar atunci când este necesar pentru îndeplinirea unei obligații legale sau pentru executarea unui contract, și cu respectarea normelor de protecție a datelor personale.</p> <p>c) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar dacă persoana vizată își dă consimțământul explicit pentru fiecare situație în care se colectează sau se dezvăluie acest număr.</p>
35.	<p>Care dintre responsabilitățile de mai jos intră în sarcina responsabilului cu protecția datelor într-o organizație, conform Regulamentului (UE) 2016/679?</p> <p>a) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să decidă în mod unilateral asupra scopului și mijloacelor prelucrării datelor personale.</p> <p>b) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a monitoriza conformitatea organizației cu legislația privind protecția datelor, inclusiv prin instruirea angajaților și realizarea de audituri interne.</p> <p>c) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să prelucreze datele personale ale angajaților fără a respecta drepturile acestora.</p>
36.	<p>Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, autoritatea de supraveghere trebuie notificată</p> <p>a) doar dacă persoanele vizate sunt afectate direct de încălcarea securității datelor</p> <p>b) numai dacă incidentul de securitate a fost raportat de angajați</p> <p>c) fără întârzieri nejustificate, dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea încălcării</p>
37.	<p>În cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, informarea persoanei vizate se face astfel</p> <p>a) printr-o notificare directă, clară și detaliată, care să includă natura încălcării, riscurile posibile și măsurile luate pentru a remedia situația</p> <p>b) prin publicarea unui anunț în ziarele locale, fără a fi necesar să se detalieze măsurile de protecție luate</p> <p>c) informarea se face doar dacă aceasta solicită în mod expres informații despre încălcarea securității datelor</p>

38.	<p>Conform Ordinului MTCT nr. 2133/2005, care dintre următoarele afirmații sunt corecte referitor la inspecția tehnică periodică?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspecția tehnică periodică se efectuează doar de Regia Autonomă «Registrul Auto Român» (R.A.R.). 2. Inspecția tehnică periodică se poate efectua doar de operatori economici autorizați, pe baza unui contract de franciză încheiat cu R.A.R. 3. Aparatura utilizată în stațiile de inspecție tehnică periodică nu trebuie să respecte cerințele legale privind activitatea de metrologie. <p>a) 1 și 2 b) 2 și 3 c) 1 și 3</p>
39.	<p>Conform Ordinului MTCT nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România - RNTR 1, ce cerințe trebuie să acopere personalul implicat în activitatea de inspecție tehnică periodică?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competența tehnică. 2. Imparțialitatea. 3. Doar calificarea teoretică, fără a fi necesare norme de formare. <p>a) 1 și 2 b) 2 și 3 c) 1 și 3</p>
40.	<p>Conform Ordinului MTCT nr. 2133/2005, care dintre următoarele afirmații sunt corecte în ceea ce privește reglementările aplicabile inspecției tehnice periodice?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea de inspecție tehnică periodică se face conform reglementărilor Legii nr. 190/2018. 2. R.A.R. nu este responsabilă pentru definirea cerințelor de formare a personalului în cadrul stațiilor de inspecție tehnică periodică. 3. Monitorizarea activității persoanelor autorizate pentru inspecția tehnică periodică include cerințe de competență tehnică și imparțialitate. <p>a) 1 și 3 b) 1 și 2 c) 2 și 3</p>

41.	<p>Potrivit prevederilor Legii nr.319/2006 (actualizată), echipamentul individual de protecție este:</p> <p>a) orice mașină, aparat, unealtă folosită în muncă</p> <p>b) orice instalație folosită în muncă</p> <p>c) orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv</p>
42.	<p>În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația:</p> <p>a) să obțină autorizația de mediu înainte de începerea oricărei activități</p> <p>b) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități</p> <p>c) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității</p>
43.	<p>Conform prevederilor Legii nr.319/2006, categoriile de materiale igienico-sanitare, precum și locurile de muncă ce impun acordarea acestora se stabilesc prin:</p> <p>a) lege</p> <p>b) contractul colectiv de muncă</p> <p>c) contractul individual de muncă</p>
44.	<p>În toate problemele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, angajatorul trebuie să consulte:</p> <p>a) reprezentanții lucrătorilor în domeniul SSM</p> <p>b) numai conducătorii locurilor de muncă</p> <p>c) lucrătorii</p>
45.	<p>La informațiile privind măsurile din domeniul securității și sănătății în munca, precum și la informațiile care provin de la instituțiile de control și autoritățile competente în domeniu, au acces:</p> <p>a) numai angajatorul</p>

	<p>b) lucrătorii desemnați cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor</p> <p>c) reprezentanții lucrătorilor, cu raspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor</p>
46.	<p>Instruirea fiecărui lucrător în domeniul securității și sănătății în muncă poate fi realizată sub formă de:</p> <p>a) instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său</p> <p>b) proceduri de lucru, specifice locului de muncă și postului</p> <p>c) informații, specifice locului de muncă și postului său</p>
47.	<p>În scopul prevenirii producerii accidentelor de muncă și/ sau a îmbolnăvirii profesionale, fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu:</p> <p>a) pregătirea și instruirea sa</p> <p>b) recomandările primite din partea colegilor</p> <p>c) instrucțiunile primite din partea angajatorului</p>
48.	<p>Orice eveniment, conform prevederilor Legii nr.319/2006 (actualizată), va fi comunicat de îndată angajatorului:</p> <p>a) de conducătorul locului de muncă sau de orice altă persoană care are cunoștința despre producerea acestuia</p> <p>b) numai de conducătorul locului de muncă</p> <p>c) numai de reprezentantul lucrătorilor</p>
49.	<p>Conform prevederilor Legii nr.319/2006, cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează după cum urmează:</p> <p>a) în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă, de către angajator</p> <p>b) în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum și în situațiile cu persoane date dispărute, de către Inspekția Muncii</p> <p>c) în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile, de către Inspekția Muncii</p>

- | | |
|------------|---|
| 50. | Sunt considerate accidente colective de muncă acele accidente în care sunt accidentate: <ul style="list-style-type: none">a) cel puțin 5 persoane în același timp și din aceeași cauzăb) cel puțin 3 persoane în același timp și din aceeași cauzăc) cel puțin 7 persoane în același timp și din aceeași cauză |
|------------|---|