

## ECONOMIST

### Compartimentul contabilitate

#### Nota:

- Toate subiectele sunt obligatorii.
- Fiecare intrebare poate avea unul, doua sau trei raspunsuri corecte.
- Umpleti cercul corespunzator variantei/variantelor de raspuns pe care o/le considerati corecta/corecte. Umplerea unui cerc trebuie sa fie completa. Orice alt mod de marcare duce la anulara raspunsului la subiectul respectiv.

#### Grila A

<b>1</b>	<b>Dupa timpul in care se exercita, raportat la momentul desfasurarii activitatilor sau efectuarii operatiilor ce se controleaza, controlul financiar se manifesta:</b> a. controlul anticipat si controlul ulterior; b. controlul preventiv si controlul concomitent; c. controlul anticipat sau preventiv concomitent sau operativ curent si postoperativ sau ulterior.
<b>2</b>	<b>Enuntul “Controlul care contribuie la folosirea cu maximum de eficienta a mijloacelor materiale si disponibilitatilor banesti, la intarirea ordinii si cresterii raspunderii in angajarea si efectuarea cheltuielilor la respectarea stricta a legislatiei de gestiune , la preintampinarea oricarei forme de risipa si a eventualelor deficiente inainte de a se produce efecte negative” defineste urmatoarea notiune:</b> a. controlul financiar –contabil; b. controlul financiar preventiv; c. controlul ulterior.
<b>3</b>	<b>Controlul financiar preventiv are urmatoarele caracteristici:</b> a. preintampina pagubele, deficientele, abaterile; b. examineaza atat legalitatea cat si rezultatele operatiilor ca atare; c. proiecteaza desfasurarea operatiunilor in conditiile de legalitate.
<b>4</b>	<b>Dupa momentul efectuarii propriu-zise sau al intocmirii si utilizarii documentelor supuse verificarii fata de momentul efectuarii verificarii controlul financiar-contabil se clasifica in urmatoarele forma:</b> a. control preventiv si control concomitent;

	<p>b. controlul operativ curent, control financiar preventiv si control ulterior;</p> <p>c. control din sfera executivului si control din sfera legislativului.</p>
<b>5</b>	<p><b>Controlul financiar propriu al agentilor economici este exercitat in urmatoarele forme:</b></p> <p>a. control de gestiune si control financiar preventiv;</p> <p>b. auditul financiar si control de gestiune;</p> <p>c. control continuu si control intermitent.</p>
<b>6</b>	<p><b>Enuntul: “un ansamblu de operatiuni care au drept scop constatarea existentei in patrimoniul unitatii respective, a tuturor elementelor de activ si pasiv la un moment dat “ reprezinta definitia:</b></p> <p>a. inventarierii;</p> <p>b. analizei contabile;</p> <p>c. controlului de gestiune.</p>
<b>7</b>	<p><b>Controlul financiar contabil, ca functie a managementului unei structuri economice actioneaza sistematic in vederea:</b></p> <p>a. prevenirea abaterilor si deficientelor , apararii patrimoniului si cresterea eficientei economice ;</p> <p>b. cunoasterea modului de respectare a legalitatii cu caracter financiar si economic;</p> <p>c. stabilirea raspunderilor pentru pagube sau nerespectarea disciplinei de gestiune.</p>
<b>8</b>	<p><b>Enuntul: “actiunea de determinare a unor adevaruri in legatura cu starea unor procedee de activitati economice sau cu a celor care au fost efectuate, prin compararea modului efectiv de prezentare sau manifestare al acestora cu prevederile si normele legale prin care au fost definite si institutionalizate, in vederea preintampinarii sau depistarii si remedierii abaterilor de la aceste prevederi si norme”, defineste urmatoarea notiune:</b></p> <p>a. controlul financiar contabil;</p> <p>b. controlul financiar preventiv;</p> <p>c. controlul de gestiune.</p>
<b>9</b>	<p><b>Activitatea de control financiar preventiv contribuie la:</b></p> <p>a. preintampinarea formelor de risipa inainte de a se produce efecte negative;</p> <p>b. utilizarea mijloacelor materiale si banesti cu masura eficienta;</p> <p>c. respectarea stricta a legislativului de gestiune.</p>

<b>10</b>	<p><b>Controlul financiar concomitent are urmatoarele caracteristici:</b></p> <p>a. asigurarea cunoasterea operativa a modului in care se indeplinesc sarcinile;</p> <p>b. actioneaza sistematic, zi de zi, surprinde procesele economice si financiare in curs de desfasurare si permite astfel, interventia operativa pentru asigurarea desfasurarii acestora la parametrii eficienti;</p> <p>c. cuprinde activitatile si operatiile in momentul efectuarii lor, deci limitat in timp, dar in momentul cel mai potrivit pentru corectarea operativa a eventualelor deficiente ca incep sa se manifeste.</p>
<b>11</b>	<p><b>Intre controlul financiar preventiv si cel ulterior exista relatia de :</b></p> <p>a. completare;</p> <p>b. interdependenta.</p> <p>c. corelare.</p>
<b>12</b>	<p><b>Statele de salarii se pastreaza timp de:</b></p> <p>a. 5 ani</p> <p>b. 10 ani</p> <p>c. 50 ani</p>
<b>13</b>	<p><b>Enumerați toate categoriile de persoane care nu pot face parte din comisia de inventariere:</b></p> <p>a) gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective și nici auditorii interni sau statutari;</p> <p>b) gestionarii depozitelor supuse inventarierii și contabilii care țin evidența gestiunii respective;</p> <p>c) gestionarii depozitelor supuse inventarierii și auditorii interni sau statutari.</p>
<b>14</b>	<p><b>În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impută persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor :</b></p> <p>a) de intrare;</p> <p>b) de achiziție;</p> <p>c) de înlocuire.</p>
<b>15</b>	<p><b>Cum se stabilesc rezultatele inventarierii?</b></p> <p>a) se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate;</p> <p>b) se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie);</p>

	c) se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din contabilitate;
<b>16</b>	<b>Care dintre următoarele rubrici sunt necesare într-un aviz de însoțire a marfii?</b> a . denumirea si CIF-ul furnizorului (expeditorului) , denumirea si CIF-ul cumparatorului , numele delegatului, ora livrării bunurilor, semnatura delegatului, numarul si data documentului b. suma de plata c. termenul de plata
<b>17</b>	<b>Care dintre următoarele afirmații este adevărată referitor la termenul de păstrare a documentelor contabile?</b> a. toate documentele contabile se păstrează 5 ani b. toate documentele contabile se păstrează 10 ani c. nici o variantă anterioară nu e corectă
<b>18</b>	<b>Patrimoniul reprezintă:</b> a. totalitatea bunurilor si valorilor economice gestionate de o firma b. totalitatea drepturilor si obligatiilor unei firme c. totalitatea bunurilor si valorilor economice gestionate de o firma, cat si totalitatea drepturilor si obligatiilor sale
<b>19</b>	<b>Documentele justificative care stau la baza înregistrării în contabilitate angajează răspunderea :</b> a. numai a persoanei care le-a întocmit b. numai a persoanei care le-a înregistrat c. a persoanelor care le-au întocmit, avizat, aprobat, înregistrat
<b>20</b>	<b>Pentru transferul bunurilor cedate cu titlu gratuit (mostre, materiale promotionale, etc) se utilizează ca document :</b> a. factura b. bonul de consum c. avizul de însoțire a marfii
<b>21</b>	<b>Plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri si servicii (persoane juridice) pentru facturile a caror valoare este mai mare de 5.000 lei:</b> a. nu sunt reglementate legal

	<p>b. sunt permise c. sunt interzise</p>
<b>22</b>	<p><b>Când se debitează contul 1068 „Alte rezerve”?</b> a. când se repartizează o parte din profit la alte rezerve b. când se majorează capitalul social prin încorporarea altor rezerve c. când se acoperă pierderile din alte rezerve</p>
<b>23</b>	<p><b>Care sunt valorile cu care se înregistrează în evidență intrările de imobilizări ?</b> a. costul de achiziție b. valoarea de aport c. valoarea justă</p>
<b>24</b>	<p><b>Înregistrarea contabilă: 2133 = 167</b> a. luarea cu împrumut a unui autoturism b. achiziția unui autoturism în sistem de leasing operațional c. achiziția unui autoturism în sistem de leasing financiar</p>
<b>25</b>	<p><b>Datoriile reprezintă:</b> a. obligația asumată de o persoană numită debitor față de altă persoană numită creditor b. o sumă de bani de achitat terților pentru bunurile ce au fost achiziționate c. un activ</p>
<b>26</b>	<p><b>Cum se reflectă în contabilitate obligațiile față de furnizor pentru bunuri sosite fără factură?</b> a. nu se înregistrează b. se înregistrează în contul 401, urmând ca ulterior să se regularizeze eventualele diferențe c. se înregistrează provizoriu în contul 408, urmând ca ulterior să se regularizeze eventualele diferențe</p>
<b>27</b>	<p><b>Creanțele și datoriile se înregistrează în evidența contabilă:</b> a. la valoarea de inventar b. la valoarea de reevaluare c. la valoarea nominală</p>

28	<p><b>Se înregistrează contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator:</b></p> <p>a.421 = 436  b.4312 = 436  c.646 = 436</p>
29	<p><b>Conturile de venituri se înscriu în:</b></p> <p>a.balanța de verificare  b.contul de profit si pierdere  c.bilantul contabil</p>
30	<p><b>Care sunt atribuțiile Direcției Economice și Monitorizare Lucrări a societății:</b></p> <p>a. Administrarea patrimoniului fizic al societății, coordonarea, avizarea, îndrumarea metodologică și control al activităților legate de terenuri, construcții, echipamente, instalații etc.;</p> <p>b. Întocmește situațiile statistice privind indicatorii de muncă și salarii; Urmărește aplicarea corectă a sistemului de salarizare, conform legislației aplicabile, a Contractului Colectiv de Muncă (dacă este cazul) și a deciziilor conducerii societății sau a altor reglementări interne;</p> <p>c. Coordonarea și controlul în limita atribuțiilor și responsabilităților aprobate, a activității de gestionare fizică a patrimoniului realizată de societate, prin analiza permanentă sau periodică a activității de gestionare a patrimoniului fizic în vederea cunoașterii situației și luării măsurilor necesare;</p>
31	<p><b>Care sunt atribuțiile compartimentului Contabilitate din cadrul Direcției Economice și Monitorizare Lucrări a societății:</b></p> <p>a. Organizează și asigură evidența contabilă a valorilor patrimoniului existent în compartimentele societății;</p> <p>b. Elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe an și îl înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare AGA;</p> <p>c. Efectuează note intrare- recepție produse</p>
32	<p><b>Ce instituții sunt implicate în aplicarea Legii nr. 319/2006?</b></p> <p>a) Inspekția Muncii  b) Ministerul Sănătății  c) Comisia Europeană pentru Muncă</p>
33	<p><b>Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul unității se efectuează:</b></p>

	<p>a) în afara programului de lucru</p> <p>b) în timpul programului de lucru, iar perioada în care se desfășoară instruirea nu se consideră “timp de muncă”</p> <p>c) în timpul programului de lucru, iar perioada în care se desfășoară instruirea se consideră “timp de muncă”</p>
34	<p><b>În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația:</b></p> <p>a) să obțină autorizația de mediu înainte de începerea oricărei activități</p> <p>b) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități</p> <p>c) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității</p>
35	<p><b>Ce presupune "termenul de remediere" conform Legii nr. 190/2018 privind măsurile de implementare a Regulamentului (UE) 2016/679?</b></p> <p>a) „Termenul de remediere” reprezintă perioada de timp de cel mult 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, în care autoritatea/ organismul public are posibilitatea remedierii neregulilor constatate și îndeplinirii obligațiilor legale.</p> <p>b) „Termenul de remediere” se referă la perioada în care autoritățile competente pot emite sancțiuni pentru nerespectarea legii.</p> <p>c) „Termenul de remediere” se aplică doar atunci când o persoană fizică se consideră victima unei încălcări a drepturilor sale.</p>
36	<p><b>În contextul relațiilor de muncă, prelucrarea datelor cu caracter personal este permisă numai dacă durata de stocare a datelor cu caracter personal este proporțională cu scopul prelucrării, dar care nu trebuie să fie mai mare de:</b></p> <p>a) 45 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>b) 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p> <p>c) 90 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate</p>

37	<p><b>Conform Legii nr. 190/2018, în ce condiții se poate prelucra un număr de identificare național, inclusiv prin colectarea sau dezvăluirea documentelor ce îl conțin?</b></p> <p>a) Numărul de identificare național poate fi prelucrat în orice context, fără a fi necesare condiții specifice, atâta timp cât angajatorul consideră că este relevant pentru activitatea sa.</p> <p>b) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar atunci când este necesar pentru îndeplinirea unei obligații legale sau pentru executarea unui contract, și cu respectarea normelor de protecție a datelor personale.</p> <p>c) Prelucrarea numărului de identificare național este permisă doar dacă persoana vizată își dă consimțământul explicit pentru fiecare situație în care se colectează sau se dezvăluie acest număr.</p>
38	<p><b>Care dintre responsabilitățile de mai jos intră în sarcina responsabilului cu protecția datelor într-o organizație, conform Regulamentului (UE) 2016/679?</b></p> <p>a) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să decidă în mod unilateral asupra scopului și mijloacelor prelucrării datelor personale.</p> <p>b) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a monitoriza conformitatea organizației cu legislația privind protecția datelor, inclusiv prin instruirea angajaților și realizarea de audituri interne.</p> <p>c) Responsabilul cu protecția datelor trebuie să prelucreze datele personale ale angajaților fără a respecta drepturile acestora.</p>
39	<p><b>Potrivit prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, autoritatea de supraveghere trebuie notificată</b></p> <p>a) doar dacă persoanele vizate sunt afectate direct de încălcarea securității datelor</p> <p>b) numai dacă incidentul de securitate a fost raportat de angajați</p> <p>c) fără întârzieri nejustificate, dar nu mai târziu de 72 de ore de la constatarea încălcării</p>
40	<p><b>În cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, informarea persoanei vizate se face astfel</b></p> <p>a) printr-o notificare directă, clară și detaliată, care să includă natura încălcării, riscurile posibile și măsurile luate pentru a remedia situația</p> <p>b) prin publicarea unui anunț în ziarele locale, fără a fi necesar să se detalieze măsurile de protecție luate</p>



	c) informarea se face doar dacă aceasta solicită în mod expres informații despre încălcarea securității datelor
41	<p><b>În toate problemele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, angajatorul trebuie să consulte:</b></p> <p>a) reprezentanții lucrătorilor în domeniul SSM  b) numai conducătorii locurilor de muncă  c) lucrătorii</p>
42	<p><b>Instruirea fiecărui lucrător în domeniul securității și sănătății în muncă poate fi realizată sub formă de:</b></p> <p>a) instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său  b) proceduri de lucru, specifice locului de muncă și postului  c) informații, specifice locului de muncă și postului său</p>
43	<p><b>Orice eveniment, conform prevederilor Legii nr.319/2006 (actualizată), va fi comunicat de îndată angajatorului:</b></p> <p>a) de conducătorul locului de muncă sau de orice altă persoană care are cunoștința despre producerea acestuia  b) numai de conducătorul locului de muncă  c) numai de reprezentantul lucrătorilor</p>
44	<p><b>Sunt considerate accidente colective de muncă acele accidente în care sunt accidentate:</b></p> <p>a) cel puțin 5 persoane în același timp și din aceeași cauză  b) cel puțin 3 persoane în același timp și din aceeași cauză  c) cel puțin 7 persoane în același timp și din aceeași cauză</p>
45	<p><b>Pauza de masă, stabilită prin Regulamentul Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. în vigoare, este:</b></p> <p>a) stabilită de fiecare angajat în parte, în orice moment din timpul programului de muncă, având o durată de 30 minute  b) cuprinsă în intervalul 11:00-11:30 pentru întreg personalul societății  c) cuprinsă în intervalul 12:00-12:30 pentru întreg personalul societății</p>
46	<p><b>Potrivit prevederilor Regulamentului Intern al AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., numărul de zile de concediu de odihnă, aferent fiecărui an calendaristic, se stabilește în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează:</b></p> <p>a) până la 5 ani vechime se acordă 21 zile lucrătoare</p>

	<p>b) între 5 ani și 7 ani vechime se acordă 23 zile lucrătoare</p> <p>c) peste 7 ani vechime se acordă 25 zile lucrătoare</p>
47	<p><b>Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al AES5 S.A., Directorul General încheie, modifică sau decide încetarea contractelor comerciale până la limita de:</b></p> <p>a) 150.000 euro</p> <p>b) 250.000 euro</p> <p>c) 350.000 euro</p>
48	<p><b>Desfacerea disciplinară a Contractului Individual de Muncă poate avea loc în situații precum:</b></p> <p>a) prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice</p> <p>b) fumatul în locuri/spații în care este acesta este interzis</p> <p>c) realizarea lucrărilor repartizate la un nivel inferior cerințelor</p>
49	<p><b>Perioada privind retrogradarea din funcție, ca sancțiune cu caracter disciplinar, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, potrivit Regulamentului Intern al S.C. AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A., nu poate depăși:</b></p> <p>a) 90 de zile</p> <p>b) 60 de zile</p> <p>c) 120 de zile</p>
50	<p><b>Prima etapă din procedura de aplicare a sancțiunilor disciplinare, conform Regulamentului Intern al S.C. AMENAJARE EDILITARĂ S5, constă în:</b></p> <p>a) stabilirea sancțiunii care urmează a fi aplicată</p> <p>b) cercetarea abaterii disciplinare de către Comisia de Disciplină</p> <p>c) aplicarea sancțiunii disciplinare</p>