

AMENAJARE EDILITARA S5 S.A.

str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București

J2010009787402- CUI RO27515874, e-mail: office@aes5.ro, <https://aes5.ro>



ANUNȚ

privind lista funcțiilor contractuale supuse selecției/vacante existente la nivelul societății și condițiile de înscriere

(1) În cadrul compartimentelor și structurilor funcționale ale societății în care numărul posturilor de același tip (același cod COR) a fost redus, începând cu data de 15 ianuarie 2025, generând o situație în care numărul salariaților îl depășește pe cel al posturilor disponibile, se va organiza un examen pentru a stabili ordinea de prioritate în cazul concedierilor.

(2) Situațiile specifice, care necesită departajarea salariaților, sunt următoarele:

A. Compartimentul contabilitate: pentru selecția a 2 (doi) salariați pentru **postul de economist** dintre cei 3 (trei) salariați încadrați în prezent pe postul economist

Bibliografie pentru examen:

- Legea contabilității nr. 82/1991
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Codul fiscal Legea 227/2015
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal din 06.01.2016 Parte integrantă din Hotărâre 1/2016 , cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – aplicabil la gestionarea bazelor de date și a informațiilor despre furnizori.
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

B. Compartimentul magazie și aprovizionare: pentru selecția a 1 (unu) salariat pentru **postul de referent** dintre cei 3 (trei) salariați încadrați în prezent pe postul referent

Bibliografie pentru examen:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); – aplicabil la gestionarea bazelor de date și a informațiilor despre furnizori.
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

C. Compartimentul Urmărire contracte și monitorizare lucrări: pentru selecția a 3 salariați pentru **postul de referent** dintre cei 5 salariați încadrați în prezent pe postul referent

Bibliografie pentru examen:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completărilor ulterioare.
- - H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

D. Compartimentul Recrutare, încadrare și evidență personal: pentru selecția a 2 (doi) salariați pentru **postul specialist resurse umane** dintre cei 3 (trei) salariați încadrați în prezent pe postul specialist resurse umane.

Bibliografie pentru examen:

- Codul muncii (Legea nr. 53/2003, actualizată)
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

E. Compartimentul Administrativ: pentru selecția a 1 (unu) salariat pentru **postul de referent** dintre cei 3 (trei) salariați încadrați în prezent pe postul referent.

Bibliografie pentru examen:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

F. Serviciul Logistic Suport transport: pentru selecția a 4 (patru) salariați pentru **postul de referent** dintre cei 5 (cinci) salariați încadrați în prezent pe postul referent

Bibliografie pentru examen:

- Codul rutier și reglementările privind transporturile, respectiv Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Ordinul nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România - RNTR 1
- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

G. Serviciul Teritorial: pentru selecția a 2 (doi) salariați pentru **postul de referent** dintre cei 5 (cinci) salariați încadrați în prezent pe postul referent

Bibliografie pentru examen:

- Codul administrativ din 03.07.2019 aprobat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare

- H.C.G.M.B. nr.304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

(3) Personalul aflat în situația expusă la alin.(2) are dreptul să se înscrie la examen în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea/comunicarea prezentului anunț, (afișare/publicare pe site (<https://aes5.ro>)/înmânare/comunicare prin orice alte mijloace).

(4) La examenele organizate în baza alin (2) se pot înscrie doar candidații care fac parte din compartimentul restructurat și care ocupă o funcție afectată de restructurare și care necesită departajarea în vederea stabilirii ordinii de prioritate la concediere.

(5) De asemenea, personalul încadrat pe funcții contractuale în cadrul societății ale căror posturi au fost supuse reorganizării, li se oferă posibilitatea de a opta în scris pentru funcții contractuale vacante de la nivelul societății, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea / comunicarea prezentului anunț, (afișare / publicare pe site (<https://aes5.ro>)/înmânare/comunicare prin orice alte mijloace).

(6) În vederea exprimării opțiunii, societatea Amenajare Edilitară S5 SA pune la dispoziție următoarele locurile de muncă vacante existente la nivelul societății:

a) 2 (două) posturi referent de specialitate din cadrul Direcției economice și monitorizări lucrări, Compartimentul urmărire contracte și monitorizare lucrări

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de scurtă/lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ experiență și cunoștințe specifice domeniului verificarea și monitorizarea modului de implementare a contractelor și întocmire documentația situații plăți ;
- ✓ cunoștințe de operare pe calculator, Microsoft Office - nivel bun;

Bibliografie pentru examen:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- ✓ HG nr. 907/2016 privind elaborarea și aprobarea devizului general pentru obiectivele de investiții
- ✓ H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului
- ✓ Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- ✓ Regulamentul intern al societății
- ✓ Codul de etică al societății

b) 1 (unu) post consilier juridic din cadrul Direcției juridice și resurse umane, Serviciul juridic, Compartimentul contencios și avizare,

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniu juridic;
- ✓ experiență și cunoștințe specifice domeniului juridic;
- ✓ cunoștințe de operare pe calculator, Microsoft Office - nivel bun;

Bibliografie pentru examen:

- Constituția României;
- Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57 din 03.07.2019;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 republicată privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății
- Regulamentul intern al societății
- Codul de etică al societății

(7) Opțiunile prevăzute la alin.(3) și (5) se exprimă în scris de către personalul încadrat pe funcții contractuale în cadrul societății ale caror posturi au fost supuse reorganizării, prin completarea unui formular al cărui model este prezentat în anexa la prezentul anunț și reprezintă cererea pentru înscrierea la examen. În măsura în care la dosarul de persoană nu se regăsesc documentele care să ateste **condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor vacante, acestea vor fi depuse odată cu cererea de înscriere la examen.**

(8) Cererile pentru înscrierea la examen **se depun la sediul societății**, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, persoană de contact Savu Andreea, în intervalul orar 08.00-16.30 sau de adresa de e-mail: office@aes5.ro.

(9) Opțiunea se poate face numai pentru un singur post disponibil/vacant prevăzut la alin.(2) și (6), în condițiile descrise mai sus. Opțiunea poate fi modificată o singură dată, în termenul prevăzut la alin.(3) și (5).

(10) Opțiunile depuse conform celor de mai sus se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al societății.

(11) Formularele de înscriere vor purta semnătura și data depunerii de către candidat precum și numărul de înregistrare de la societate.

(12) În situațiile care necesită departajarea salariaților conform alin. (1) ordinea de prioritate în cazul concedierii va fi dată de punctajul obținut la examen, în ordine descrescătoare.

(13) În situația în care mai multe persoane optează pentru același post vacant, se organizează examen de testare profesională, cu înștiințarea salariaților prin grija Serviciului de resurse umane.

(14) Persoanele ale căror contracte de muncă au fost suspendate în conformitate cu prevederile art.51 și art.54 din Codul muncii, republicat, și art. 25 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, care au contractul suspendat în prezent sau a căror suspendare a încetat după perioada de creștere a copilului, nu intră în reorganizare sau în procedura de examinare.

(15) În situația în care cererea nu este depusă în termen sau nu-si exprima nicio optiune, salariatul respectiv nu va putea ocupa un post vacant și/sau nu va putea participa la examen, urmând ca raporturile sale de muncă să înceteze conform legislației în vigoare.

(16) Personalului contractual care optează în scris pentru posturile disponibile/vacante oferite în termenul stabilit în anunț, dar nu se prezintă la examen, le va înceta raporturile de muncă/contractul individual de muncă la data expirării termenului de preaviz prevăzut actul unilateral emis de angajator.

(17) Examenul are la bază următoarele principii: competența profesională, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul și transparența.

(18) Locul de desfășurare a examenelor se stabilește la sediul societății, respectiv str. Fabrica de Chibrituri nr.9-11.

(19) Examenul constă într-o singură etapă, respectiv în susținerea unei probe scrise care să reflecte nivelul cunoștințelor/abilităților profesionale în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor contractuale pentru care se organizează examinarea. Se pot prezenta la proba de examen numai candidații declarați admiși după verificarea îndeplinirii condițiilor specifice necesare pentru ocuparea postului pentru care s-a optat, aflate la dosar.

(20) Comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie cu 1 zi înainte de data expirării termenului pentru depunerea cererii de înscriere la examen, prin decizie a directorului general.

(21) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde problematici specifice din bibliografia aprobată/activitatea desfășurată, fiind formate din întrebări tip sinteză și/sau grilă.

(22) În situația în care pentru un post, există o singură opțiune, examinarea nu se mai impune, făcându-se încadrarea în mod corespunzător, pe funcția pentru care a optat.

(23) În situația în care termenele prevăzute în prezentul anunț expiră în zile nelucrătoare, acestea se prelungesc până la finalul primei zile lucrătoare care urmează.

(24) Candidații declarați „admiși” vor fi încadrați pe funcțiile contractuale conform punctajelor obținute, în ordine descrescătoare și în limita posturilor vacante. La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la interviu în urma căruia comisia de examen va decide asupra candidatului câștigător.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Rezultatul selecției dosarelor de examen se afișează în termen de **1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.(3) și (5)**, la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe pagina de internet aes5.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe adresa de e-mail: Office@aes5.ro în 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției de dosare.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe pagina de internet aes5.ro, la 24 de ore de la încheierea termenului de contestații.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, în termen de 15 zile calendaristice de la afișarea selecției finale de dosare, ora **11.30**;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în 24 de ore de la data sustinerii probei scrise, la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe pagina de internet aes5.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe adresa de e-mail office@aes5.ro, în de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă și rezultatele finale se afișează, la sediul societății, strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, sector 5 București, și pe pagina de internet aes5.ro, în 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

NOTE:

1. **Codul unic de identificare a candidaților înscriși la examen** este reprezentat de numărul de înregistrare a cererii pentru înscrierea la examen.

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după probă scrisă. Rezultatul final al concursului nu se contestă. Personalul contractual nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa instanței de judecată, în condițiile legii.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Director General,

Răzvan Ionuț NIȚU

Director economic și monitorizari lucrări

Director tehnic,

Director juridic și resurse umane

Șef Serviciu/resurse umane