

INFORMAȚII PERSONALE

NIȚU RĂZVAN IONUȚ



Sexul masculin | Data nașterii | Naționalitatea romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Dec 2022 –Prezent

Consilier al Directorului General

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deratizare Dezinsecție Dezinfecție București

- Elaborarea și coordonarea măsurilor menite să îmbunătățească activitățile din cadrul asociației.
- Asigurarea consultanței Directorului Executiv, în adoptarea deciziilor privind activitățile din cadrul asociației.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie 2021-prezent

Consilier al Presedintelui

Asociația de Dezvoltare Durabilă Constanța

- Asigurarea consultanței Presedintelui Asociației, în adoptarea deciziilor privind activitățile din cadrul asociației.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Dec.2020 –Dec 2022

Director Economic

A.L.P.A.B - Administrația Lacuri Parcuri și Agreement București

Coordonarea activității economice A.L.P.A.B

Administrație Publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iunie.2019 –Dec.2020

Consilier al Directorului General

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deratizare Dezinsecție Dezinfecție București

- Elaborarea și coordonarea măsurilor menite să îmbunătățească activitățile din cadrul asociației.
- Asigurarea consultanței Directorului Executiv, în adoptarea deciziilor privind activitățile din cadrul asociației.

Instituție publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie.2018 – august.2020

Director General

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Iluminat Public București

- Delegarea serviciului de iluminat public la nivelul arealului teritorial al ADIIPB
- Coordonarea aparatului tehnic

Instituție publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie.2018-iulie.2018

Director Adjunct

Compania Municipală Iluminat Public București S.A

- Asigurarea conducerii și controlul structurilor din subordine

Societate Comercială

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ
 Iunie.2017-martie.2018

Administrator Special

R.A.D.E.T -Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București

- Administrarea și coordonarea activității Regiei Autonome de Distribuție a Energiei Termice București în conformitate cu prevederile contractului de mandat și în concordanță cu termenii și condițiile stipulate în planul de reorganizare al RADET Regie Autonomă

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Decembrie 2016- iunie.2017

Director General

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

- Coordonarea activităților specifice administrării structurilor medicale cu paturi și a cabinetelor școlare din subordinea Primăriei Generale a Municipiului București.

Administrație Publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2013-2016

Inspector Șef Direcție/Inspector Șef Serviciu/Inspector Principal

A.N.A.F Direcția Generală Antifraudă Fiscală- Regionala București

- Combaterea evaziunii fiscale și a fraudei fiscale și vamale.

Instituție Publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2011-2013

Inspector fiscal

A.N.A.F Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili București

- Atribuții specifice activității de inspecție fiscală.

Instituție Publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2010-2011

Inspector fiscal

A.N.A.F Direcția Generală Coordonare Inspecție Fiscală

Atribuții specifice activității de inspecție fiscală.

Instituție Publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2009-2010

Expert debutant

Ministerul Finantelor Publice-Direcția Generală Cod Fiscal

Instituție Publică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011-2013

Masterat Dreptul Penal al Afacerilor Expert contabil

Universitatea Hyperion București

2002 -2006 **Licentiat in stiinte economice- Finante Bănci**
 Universitatea Petrol și Gaze – Facultatea de Stiinte Economice, Ploiești

1998 - 2002 **Matematică-Informatică**
 Colegiul Național de Informatică Spiru Haret, Ploiești

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Italiana	C1	C1	C1	C1	C1
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Aptitudini de comunicare, coordonare și cooperare;

Competențe organizatorice/manageriale

Abilitati de planificare, organizare, coordonare, urmarire, realizare

Competențe informatice

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Competența analitica si strategica, rezistenta la conditii de stres, capacitate de adaptare sporita, persoana dinamica, hotarata, cu gandire pozitiva, initiativa in rezolvarea problemelor si in luarea deciziilor;

Permis de conducere

categoria B