

Data nașterii:

Cetățenie: română

Gen Masculin

România

Dinamic, perseverent, implicat cu o capacitate sporită de adaptare la exigentele solicitate, cu capacități decizionale și abilități de leadership.

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

### 17/01.2022 - In curs – CNTEE TRANSELECTRICA S.A. – Inspector șef adjunct – Direcția Management Integrat

Coordonează implementarea, menținerea și certificarea SMI CMSSM – „Sistemul de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă”, pentru domeniul propriu de activitate (conform SR EN ISO 9001:2015 și respectiv SR EN ISO 14001:2015) și de monitorizarea SMI prin intermediul auditurilor SMI.

Coordonează activitatea de pregătire a documentației necesară pentru autorizare/reautorizare și obținerea autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor pentru obiectivele din gestiunea Companiei;

Coordonează verificarea conformării cu legislația de mediu, cu precădere la instalațiile și echipamentele certificate ca surse potențiale de poluare;

### MANAGER Spitalul "IZVORU" – Giurgiu (17/08/2020 - 16.01.2022 – Județul Giurgiu, România)

Asigură buna funcționare a spitalului prin respectarea legislației în domeniul sanitar, a tuturor ordinelor stabilite de către Ministerul Sănătății și a contractului cadru încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate; Asigură organizarea, conducerea și administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru, precum și gestionarea patrimoniului.

Are obligații în domeniul:

- o politici de personal și al structurii organizatorice;
- o managementului serviciilor medicale;
- o managementului economico-financiar;
- o managementului administrativ;

### CONSILIER SUPERIOR – CONSILIUL JUDEȚEAN (16/01/2020 – 15/08/2020 – Giurgiu, România)

#### **Directia Achiziții - Compartimentul programe, investiții în infrastructura locală**

Monitorizează modul de derulare a proiectelor /programelor/planurilor și lucrărilor cu sursa de finanțare guvernamentală care vizează îmbunătățirea infrastructurii locale, participă la efectuarea procedurilor de achiziții publice etc

### DIRECTOR GENERAL – SOCIETATEA NAȚIONALĂ APELOR MINERALE S.A. 09/07/2019 - 15/01/2020 - București, România

În calitate de manager am coordonat activitățile de administrare, de cercetare-dezvoltare cât și cele de extracție și livrare de apă minerală naturală și terapeutică. SNAM SA este singura societate care explorează și exploatează în numele și pentru Statul Român, aproximativ 75% din volumele de apă minerală naturală care este imbuteliată de societățile de profil, asigurând atât pentru imbuteliatori cât și pentru consumatori, garanția unei ape conforme.

### iuilie 2019 – iulie 2020 – Administrator provizoriu în Consiliul de administrație Societatea IAR Brașov SA

### DIRECTOR GENERAL – COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAREA PORTURILOR DUNĂRII FLUVIALE S.A.

30/10/2017 - 27/04/2019 - Giurgiu, România

În calitate de manager am coordonat și administrat Compania cu funcția de autoritate portuară a Statului Român în porturile principale și cu activitate aflate în zonele portuare ale Dunării fluviale.

Am aplicat politicile portuare, programele de dezvoltare a infrastructurii portuare și a căilor navigabile, elaborate de către Ministerul Transporturilor, am asigurat funcționalitatea porturilor și a infrastructurii de transport naval și a celorlalte activități prevăzute în obiectul de activitate, potrivit legislației în vigoare.

**SEF SERVICIU JURIDIC / DIRECTOR INTERIMAR – DIRECTIA JUDETEANĂ DE DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI  
23/09/2008 – 30/09/2017 – Giurgiu, România ( Consiliul Județean Giurgiu)**

Directia Județeană de Dezvoltare Rurală și Protecția Mediului Giurgiu a coordonat proiectele de mediu implementate pe raza teritorială a județului Giurgiu.

Au fost monitorizate și verificate periodic măsurile și directivele europene în privința protecției mediului. Am asigurat coordonarea serviciului juridic și periodic asigurat conducerea interimară a direcției, contribuind activ la implementarea unor proiecte cu fonduri europene și la implementarea tuturor proiectelor în privința asigurării respectării condițiilor de mediu în zona rurală a Județului Giurgiu.

**CONSILIER JURIDIC – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
08/05/2006 – 23/09/2008 – Giurgiu, România**

Asistență și reprezentare juridică a cazurilor privind protecția socială, reprezentarea instituției în relația cu celelalte organisme publice și private, avizarea de legalitate a deciziilor interne ale instituției.

**CASIER TAXE VAMALE – DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PROTECȚIE ANTIEPIZOOTICĂ ȘI ECOLOGICĂ (16/05/2002 – 01/02/2006)**

Introducerea datelor în calculator și emiterea documentului fiscal pentru taxele stabilite pentru mediu și pentru dezinfectia tuturor automobilelor care tranzitau România prin punctul de trecere frontiera Giurgiu.

**OPERATOR INTRODUCERE DATE – SC TRANSFRONTALIER SRL 01/11/2001 – 29/01/2002 – Giurgiu, România**

Activitate de introducere date pentru societățile care transporta marfa prin punctul de trecere frontiera Giurgiu.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/09/2008 – 10/07/2010 – București, România

**DIPLOMA DE MASTER – Școala Națională de Studii Politice și Administrative**

Masterat Puterea Executivă și Administrația Publică

01/09/2000 – 01/07/2015 – București, România

**DIPLOMĂ DE LICENȚĂ – Universitatea Spiru Haret**

15/09/1995 – 15/06/1999 – Giurgiu, România

**DIPLOMA DE BACALAUREAT – Colegiul Național Ion Măiorescu**

28/08/2019 – 01/09/2019 – Bacău, România

**AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC – S.C. EXPERT AKTIV GROUP SRL**

01/02/2016 – 10/02/2016 – Braila, România

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - FORMATOR – S.C. DAROMET S.R.L**

18/05/2015 – 23/05/2015 – București

**EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE – S.C. ATC & IT SOLUTION S.R.L**

30/08/2015 – 06/09/2015 – București

**CERTIFICAT PROGRAM PERFECTIONARE - MONITORIZAREA PROIECTELOR – S.C. PERFORM Center S.R.L**

21/05/2015 – 24/05/2015 – București

**CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA CURSUL "ABORDĂRI ȘI CONCEPTE UTILIZATE ÎN ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE" – S.C. ATC Training S.R.L**

24/06/2010 – 13/07/2010 – Giurgiu  
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - MANAGER DE PROIECT – S.C. INFO GRUP S.R.L

10/07/2006 – 15/07/2006 – București  
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR PUBLICE – S.C. GAM PRO EXPERT S.R.L

26/04/2000 – 16/06/2000 – Giurgiu  
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE PERFECTIONARE ÎN INFORMATICĂ– S.C. INFOGRUP S.R.L

## COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă(Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
<b>ENGLEZĂ</b>	B1	B1	B1	B1	B1
	Comprehensiune orală Citit		Exprimare scrisă Conversație		

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

## COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet - Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) | Zoom  
O bună cunoașterea instrumentelor Microsoft Office - utilizator experimentat în procesarea informațiilor în comunicare pe calculator, buna utilizare a rețelelor de socializare, project manager  
Managementul personalului și a bazelor de date  
Team Management Capacitate organizatorică Capacitate de planificare și organizarea activității administrative și organizatorice;  
Abilități bune în ceea ce privește tehnicile de consiliere în negociere

## COMPETENȚE ORGANIZATORICE

### Competențe organizatorice

Bune competențe organizaționale, de leadership, dobândite în urma experiențelor avute în activitățile de coordonare, capacitate de sinteza și analiza, aptitudini bune de coordonare, capacitate de a lua decizii în condiții de stres, capacitatea de a analiza sarcini și responsabilități, de evaluare abilități profesionale, capacitate de a investiga, identifica, analiza și rezolva eventualele probleme.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### Competențe de comunicare și interpersonale

Capacități de comunicare interpersonală, capacitate sporită de adaptare la mediul de muncă și exigențele postului; Spirit de echipa, sociabil, capacitate sporită de adaptare și comunicare, seriozitate, integritate, capacitate de asimilare de noi informații, devotat și dedicat postului ocupat.

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

### Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a procesului de management
- abilități pe zona de coordonare
- implicare activă în derularea unor proiecte europene dar și în activități de voluntariat