

CONTRACT DE MANDAT

32 / 20.03.2023

Având în vedere:

- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 96/30.03.2023, privind societatea AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, având ca asociat unic SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5 BUCUREȘTI;
- Actul constitutiv al societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 5 nr. 96/30.03.2023;

Art. 1. Părțile contractante

Societatea AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, având sediul social în București, Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/9787/2010, având CUI 27515874, reprezentată prin domnul DINU MARIAN-GEANI, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, **denumită în continuare „MANDANT”**

și

Domnul **NEACȘU DANIEL-GEORGE**,

, în calitate de Director General

Adjunct, denumit în continuare **”Mandatar”**,

părțile convin încheierea prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandant a mandatarului de a efectua în calitate de director general adjunct atribuțiile stabilite la pct. 4 în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, deciziile asociatului unic, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de mandat este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către consiliul de administrație în vederea exercitării funcției de director general adjunct, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, directorul general adjunct poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a deciziei asociatului unic precum și a reglementărilor specifice emise de către consiliul de administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 (cinci) luni, începând cu data de 28.03.2024.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către directorul general adjunct, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. se subordonează Directorului General al Societății și îndeplinește atribuțiile delegate de acesta;

4.1.2. analizează propunerile de diversificare a activității și întocmirea rapoartelor privind oportunitatea activității;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu organigrama;

4.1.4. întocmirea proiectelor de strategii de dezvoltare ale societății pe care le supune spre aprobare Directorului General;

4.1.5. întocmirea procedurilor de importanță generală pentru structura organizațională și derularea proceselor principale la nivel de societate și supunerea lor spre aprobare Directorului General;

4.1.6. îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții repartizate de Directorul General;

4.1.7. informarea amplă, periodică și regulată a Directorului General al societății cu privire la activitatea desfășurată;

4.1.8 Pentru perioada în care Directorul general nu este prezent, atribuțiile manageriale de coordonare și reprezentare ale societății, potrivit legii, cu excepția semnării de contracte, inclusiv documente financiar contabile care pot angaja răspunderea juridică a societății, relației cu banca/trezorerie, sunt delegate către Directorul general adjunct.

4.2. Retragerea unor atribuții, limitarea acestora sau delegarea către alte persoane a atribuțiilor respective în cursul derulării contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remunerației stabilite prin contract.

4.3. Limitele de competență ale directorului general adjunct sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile contractului de mandat, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în hotărârile consiliului de administrație și ale asociatului unic.

4.4. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, directorul general adjunct este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

5. Limitele mandatului.

- 5.1.** Limitele generale ale mandatului acordat directorului general adjunct sunt limitele stabilite de dispozițiile legale și contractul de mandat.
- 5.2.** Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în deciziile asociatului unic și/sau decizii ale consiliul de administrație al societății.
- 5.3.** Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin decizii ale consiliului de administrație.
- 5.4.** În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului directorului general adjunct, acesta se interpretează restrictiv.
- 5.5.** Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului directorului general adjunct se face de către consiliul de administrație al societății.
- 5.6.** Limitele contractuale ale mandatului directorului general adjunct sunt menționate la punctul 4.1.
- 5.7.** Limitele dreptului de reprezentare a societății precum și limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare a societății sunt cele stabilite prin dispozițiile legale, contractul de mandat, hotărârile consiliului de administrație, reglementările interne și punctul 4.1.

6. Drepturile și obligațiile părților.

- 6.1.** Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.
- 6.2.** Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul general adjunct se exercită prin directorul general și consiliul de administrație.
- 6.3.** Drepturile și obligațiile societății sunt:
- 6.3.1. de a pretinde directorului general adjunct desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul societății;
- 6.3.2. de a controla în orice moment activitatea directorului general adjunct și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;
- 6.3.3. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general adjunct, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;
- 6.3.4. dreptul de a se opune unor masuri propuse de către directorul general adjunct pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul;
- 6.3.5. de a pretinde directorului general adjunct realizarea performanțelor stabilite de asociatul unic și consiliul de administrație, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa Planului de management;
- 6.3.6. de a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;
- 6.3.7. de a pretinde directorului general adjunct să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 6.3.8. de a pretinde directorului general adjunct să-și declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau

calitatea de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate;

6.3.9. dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

6.3.10. dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat;

6.3.11. dreptul de a fi informat de directorul general adjunct cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.4. Drepturile directorului general adjunct sunt:

6.4.1. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al asociatului unic;

6.4.2. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

6.4.4. dreptul de a primi o remunerație lunară brută pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.5. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.6. dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor rezonabile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

6.4.7. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță de 30 zile lucrătoare remunerată la nivelul unei remunerații brute lunare;

6.4.8. Prin acceptarea mandatului, directorul general adjunct își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale.

7.1. Directorul general adjunct are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

7.2. Directorul general adjunct este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii societății.

7.3. Directorul general adjunct este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.

7.4. Directorul general adjunct poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni.

7.5. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.

7.6. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, directorul general adjunct este obligat să plătească societății daune interese, numai dacă aceasta dovedește că a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

7.7. Încălcarea obligației de confidențialitate este constatată prin hotărâre a consiliului de administrație sau a asociatului unic.

7.8. Îi sunt interzise mandatarului orice fel de activități în beneficiul unor societăți/organizații concurente sau cu care societatea se află în relații comerciale, atât pe timpul derulării prezentului contract cât și timp de 12 luni după încetarea acestuia.

Pe perioada derulării prezentului contract de mandat și timp de 12 luni după încetarea sa, mandatarului îi este interzisă înființarea unei societăți proprii cu același obiect de activitate ca a entității cu care are prezentul contract calitatea de mandant.

7.9. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

8. Condiții de remunerare.

8.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul general adjunct este îndreptățit să primească o remunerație fixată de Consiliul de Administrație. Mandatarul beneficiază de o remunerație fixă lunară de 22.000 lei/brut/lunar.

8.2. Remunerația fixă va fi plătită **MANDATARULUI** până pe 15 ale lunii următoare, pentru luna anterioară, în contul bancar indicat de acesta.

8.3. Se vor reține direct de către MANDANT și se vor vira de către acesta toate impozitele, taxele, contribuțiile și alte obligații bănești ale contribuabilului, conform prevederilor legale aplicabile.

8.4. Remunerația fixă lunară convenită Mandatarului va putea fi modificată prin act adițional în condițiile legii.

9. Incompatibilități și interdicții.

9.1. Calitatea de director general adjunct decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu calitatea de salariat al societății, conform legii în vigoare la data semnării prezentului contract.

9.2. Directorul general adjunct nu poate încheia acte juridice cu societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a consiliului de administrație și cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

9.3. Directorul general adjunct nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau răspunderii pentru daune.

9.4. Directorul general adjunct trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.5. Nu poate avea calitatea de director general adjunct persoana care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și infracțiunile prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau a infracțiunilor de corupție, legea pieței de capital.

9.6. Deținerea funcției de director general adjunct sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plata de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. Supravegherea activității directorului general adjunct.

10.1. Consiliul de administrație are dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității directorului general adjunct, fiind îndreptățit a solicita lunar comunicarea de informații privind conducerea operativă a societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea directorului general adjunct.

10.2. Supravegherea exercitată de către consiliul de administrație nu dă dreptul acestuia de a se substitui directorului general adjunct.

10.3. Directorul general adjunct este obligat să informeze Directorul general cu regularitate, asupra operațiilor întreprinse.

10.4. Directorul general adjunct este obligat să înștiințeze Directorul general cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

10.5. Consiliul de administrație poate verifica în orice moment modul de îndeplinire de către directorul general adjunct a obligațiilor contractuale și să solicite acestuia să-si respecte obligațiile contractuale asumate.

11. Răspunderea contractuală

11.1. Răspunderea **MANDATARULUI** este angajată în condițiile legii de către Consiliul de Administrație sau alte organe abilitate, pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare ale **MANDANTULUI**, prevederilor prezentului Contract, a Deciziilor Consiliului de Administrație și a deciziilor adoptate de către Asociatul Unic.

11.2. **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de conduită ilicită intenționată dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate și dovedite potrivit legii prin hotărâre judecătorească definitivă.

11.3. Neîndeplinirea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile prevăzute la în prezentul Contract, conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract din culpa **MANDATARULUI** fără acordarea unui preaviz, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la destinatarul lor legitim și după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare, corespunzătoare prejudiciului cauzat.

12. Forța majoră

12.1. Forța Majoră exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

12.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate măsurile rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

12.3. La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

12.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita celeilalte Părți penalități, daune-înterese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră, după încetarea cazului de Forță Majoră.

13. Încetarea contractului

13.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
- b) la data numirii unui nou director general adjunct în condițiile prevăzute de OUG 109/2011.
- c) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT;
- d) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- e) acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii, dacă MANDATARUL alege să înlăture starea de incompatibilitate prin renunțarea la prezentul mandat;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră sau situații fortuite care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) alte cauze prevăzute de lege;
- i) la data încetării prezentului Contract, MANDATARUL va returna de îndată MANDANTULUI toate informațiile în forma materială furnizate de MANDANT și aflate în posesia MANDATARULUI, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.2. Părțile sunt de acord că încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

14. Legea aplicabilă. Limba contractului. Litigii

14.1 Contractul este guvernat de legea română și se execută cu bună credință.

14.2. Prezentul Contract este redactat în limba română.

14.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

14.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

15. Diverse

15.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

15.2. Prezentul Contract nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

15.3. Limitele prezentului mandat sunt limitele stabilite prin dispozițiile legale, cele ale Actului Constitutiv, deciziile Asociatului Unic și cele ale Consiliului de Administrație, precum și cele convenționale stabilite prin prezentul contract.

15.4 În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului, acesta se va interpreta restrictiv, confirmarea și explicitarea întinderii mandatului făcându-se de către Consiliul de Administrație al societății.

16. Dispoziții finale

16.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente.

Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract, drept pentru care am încheiat astăzi 20.03.2024 la sediul societății în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de mandat, declarând totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,

AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL

reprezentată prin:

**Președintele Consiliului de Administrație,
DINU MARIAN-GEANI**

MANDATAR,

**Director General Adjunct,
NEACȘU DANIEL-GEORGE**