



**RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL al  
Societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L.  
pentru trimestrul II (aprilie - iunie) al anului 2023**

Societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. (denumita Amenajare Edilitara si Salubrizare SA pana la data de 23.06.2022) a fost înființată în anul 2010 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J40/9787/13.10.2010 și are Cod Unic de Înregistrare 27515874, în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractelor perfectate între administrația publică și societatea comercială.

Începând cu 27.06.2022 societatea AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. își modifică denumirea în AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. în conformitate cu Rezoluția nr 87642/23.06.2022 emisă de Oficiul Comerțului de pe lângă Tribunalul București în dosarul 511924/22.06.2022, restul datelor societății rămân neschimbate.

La data de 11.11.2022 prin HCL Sector 5 nr. 204 se aprobă schimbarea formei juridice a societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 SA în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: societatea AMENAJARE EDILITARĂ S5 SRL, având ca asociat unic Consiliul Local Sector 5, în acest sens se emite de către OFICIUL COMERȚULUI REZOLUȚIA NR 720888/07.12.2022, restul datelor societății rămân neschimbate, schimbare menținută prin HCL Sector 5 nr. 96/30.03.2023.

Sediul social al societății se afla în Municipiul București – Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5. De asemenea societatea are ca domeniu principal de activitate activități de întreținere peisagistica cod CAEN 8130.

Societatea Amenajare Edilitară S5 SRL și-a stabilit ca obiectiv general dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local Sectorul 5, astfel :

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață și de recreere ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii
2. Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate
3. Protecția și conservarea mediului înconjurător

4. Creșterea gradului de protecție al sănătății populației
5. Creșterea gradului de confort ale elevilor și al personalului didactic
6. Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță

Activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 București.

Consiliul Local al Sectorului 5 București, în conformitate cu HCL S5 nr.217/17.10.2020 prin contractul cu nr 105846/30.12.2020, a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 către AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.R.L., aceasta fiind autorizată să desfășoare activități care includ operațiuni caracteristice și activități profesionale, astfel încât să asigure funcționalitatea unităților de învățământ din Sectorul 5.

În conformitate cu dispozițiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administrează un număr de 55 de unități de învățământ, după cum urmează:

- 25 de școli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de grădinițe;
- 1 școală specială.

Terenurile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 ocupă o suprafață totală de 242.353,24 mp.

Activitățile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la îndeplinire pe fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați.

De asemenea, societatea desfășoară activități în baza actului adițional cu nr. 252048/29.12.2022 la contractul de lucrări nr. 85/170006/06.05.2022 a executat în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023 lucrări de reparații și mentenanță a grupurilor sanitare publice din Sectorul 5 al Municipiului București.

Societatea a încheiat cu Sectorul 5 al Municipiului București în anul 2023 următoarele contracte care s-au desfășurat și pe parcursul trimestrului II al anului 2023:

- Contract nr 79/148036/12.04.2023 pentru Lucrari de intretinere periodica a fantanilor arteziene din Sectorul 5 al Municipilui Bucuresti,
- Contract nr 80/148040/12.04.2023 pentru Lucrari de punere in functiune a fantanilor arteziene din Sectorul 5 al Municipilui Bucuresti.
- Contract nr 110/155932/08.05.2023 pentru Lucrari de reparatii a grupurilor sanitare publice din Sectorul 5 al Municipilui Bucuresti.
- Contract nr 111/155946/08.05.2023 pentru Servicii de intretinere a grupurilor sanitare publice din Sectorul 5 al Municipilui Bucuresti.

De asemenea în perioada menționată societatea a produs venituri din închirierea utilajelor deținute în proprietate în baza contractului de închiriere semnat în 2020 între subscrișă și Salubritate Sector 5 SA.

Directorul General al societății Amenajare Edilitara S5 SRL își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat.

În cursul trimestrului II al anului 2023 atribuțiile manageriale au fost exercitate de către domnul Ionita Razvan Ionut, Director General al societății începând cu data de 12.12.2022.

Directorul General are, conform contractului de Mandat, următoarele obligații:

1. Determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
2. Aprobarea planurilor și măsurilor privind instruirea personalului angajat al societății precum și aprobarea suplimentării personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de muncă;
3. Aprobarea planurilor lunare și trimestriale de încasări și plăți;

4. Încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societății, în vederea bunei funcționări a societății;
5. Poate emite decizii care vor deveni obligatorii pentru orice persoană implicată în activitatea societății, inclusiv pentru persoanele care fac parte din conducerea executivă, tehnică, administrativă a societății, în cazul oricăror situații care nu sunt prevăzute în competența exclusivă a consiliului de administrație;
6. Conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu organigrama;
7. Întocmește proiectele de strategii de dezvoltare ale societății pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație;
8. Întocmește procedurile de importanță generală pentru structura organizațională și derularea proceselor principale la nivel de societate și le va supune spre aprobare Consiliului de Administrație;
9. Îndeplinește în condițiile legii orice alte atribuții repartizate de Consiliul de Administrație;
10. Întocmește periodic și regulat Consiliul de Administrație al societății cu privire la activitatea desfășurată;
11. Folosește toate mijloacele fixe și mobile ale societății în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru desfășurarea activității - mașină de serviciu, computer, telefon, etc;
12. Decontează cheltuielile de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative, decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale societății;
13. Este mandatat să semneze toate cererile și acțiunile ce țin de instanțele judecătorești;
14. Aprobă încheierea, modificarea sau încetarea contractelor comerciale până la limita de 250.000 Euro / investiție;
15. Prin acceptarea mandatului, directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cursul trimestrului II al anului 2023, la nivelul societății Amenajare Edilitara S5 S.R.L. au fost luate un număr de 66 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată.

Datele din situațiile financiare la data de 30.06.2023 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.

#### A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Nr c	Denumire indicator	Realizat Trim. II 2023 (lei)
A	Cifra de Afaceri Netă	<b>11.893.225</b>
B	Venituri Totale, din care:	<b>12.325.570</b>
1	Venituri din Exploatare	<b>12.324.252</b>
2	Venituri Financiare	<b>1.318</b>
3	Venituri din reduceri comerciale acordate	<b>0</b>
C	Cheltuieli Totale, din care:	<b>12.392.161</b>
1	Cheltuieli de Exploatare	<b>12.392.161</b>
2	Cheltuieli Financiare	<b>0</b>
D	Pierdere brut TRIMESTRUL II 2023	<b>66.591</b>

Totuși, pentru o prezentare cât mai fidelă a situațiilor financiare la 30.06.2023, realizatul efectiv, pe întreaga perioadă a anului (01.01.2023-30.06.2023), este:

Nr c	Denumire indicator	Realizat sem 1 / 2023 (lei)
A	Cifra de Afaceri Netă	22.851.980
B	Venituri Totale, din care:	23.288.799
1	Venituri din Exploatare	23.286.548
2	Venituri Financiare	2.251
3	Venituri din despăgubiri, amenzi și penalități	0
C	Cheltuieli Totale, din care:	23.229.099
1	Cheltuieli de Exploatare	23.229.099

2	Cheltuieli Financiare	0
D	PROFIT brut sem 1 2023	59.700

## 1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 30.06.2023 activele immobilizate ale societății Amenajare Edilitara S5 S.R.L., în valoare rămasă (valoare active minus amortizare) de: **45.612.735** lei, au avut următoarea structură:

Imobilizări necorporale	7.162
Imobilizări corporale	45.612.735
din care:	
o Construcții (baracamente)	76.020
o Echipamente tehnologice, instalații tehnice și mijloace de transport	45.289.816
o Mobilier, birotica, alte active corporale	107.648
o Imobilizări corporale în curs de execuție	139.251

## 2. ACTIVE CIRCULANTE

La data de 30.06.2023 activele immobilizate ale societății Amenajare Edilitara S5 S.R.L., în valoare rămasă (valoare active minus amortizare) de: **228.018.616** lei, au avut următoarea structură:

### • STOCURI

La data de societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. deține stocuri în valoare de **123.626.298** lei , din care:

- materiale consumabile	120.655.369
- servicii și lucrări în curs de execuție	2.921.897
- avansuri	49.032

### • CREANȚE

La 30.06.2023, societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. are de recuperat creanțe totale în sumă de **99.652.970** lei din care:

Decontări cu asociații	151
Creanțe comerciale	50.173.807
Alte creanțe	49.479.012

### • CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI

La data de 30.06.2023, societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. are în sold suma de: **4.739.348** lei, reprezentând active circulante - casa, conturi la bănci și alte valori.

**CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE ÎN AVANS** sunt în valoare totală de **209.841** lei

### 3. DATORII/ANGAJAMENTE DE PLATIT

Datoriile totale sunt în sumă de **90.525.776 lei** și sunt structurate astfel:

Datori comerciale - Furnizori	40.965.360
Creditori diversi	44.965.360
Garanți reținute	277.541
Clienți- creditori	59.758

### 4. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII ȘI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONDUCERE

a) Cheltuieli cu indemnizațiile acordate membrilor organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere, efectuate în trim 2 2023:

Indemnizații brute : 359.964 lei;

b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.

c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.

d) Salariați:

- Număr mediu la 30 iunie 2023: 314 salariați;
- Cheltuieli Salarii brute (trim 2 2023): 6.070.743 lei;
- Cheltuieli cu contribuții datorate de angajator (trim 2 2023): 234.861 lei;

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară, s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității:* s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.
2. *Principiul permanenței metodelor:* Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L.. În continuare, societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. va folosi

aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

3. *Principiul prudenței:* Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații financiare. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.
4. *Principiul independenței exercițiului:* La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.
5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:* au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.
6. *Principiul intangibilității:* Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.
7. *Principiul necompensării:* nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.
8. *Politici contabile semnificative:* Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

## B. PERSONAL

Fluctuația de personal în trimestrul II anul 2023:

a) angajări :

<b>Funcție/Ocupație</b>	<b>Număr posturi</b>
1. Personal tehnico-administrativ	5
2. Muncitor calificati	11
3. Muncitori necalificati	12
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>



b) Încetat contract:

<b>Funcție/Ocupație</b>	<b>Număr posturi</b>
1. Personal tehnico-administrativ	4
2. Muncitori calificati	5
3. Muncitori necalificati	9
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

La data de 30.06.2023 Amenajare Edilitara S5 S.R.L. are un număr de 348 de posturi, conform organigramei aprobate prin Decizia CA nr. 31/30.05.2023.

La nivelul trimestrului II 2023 Directorul General a emis un numar de 66 de decizii.

### **C. SITUAȚIA LITIGIILOR – conform Anexa 1**

### **D. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

<b>Cod si denumire CPV</b>	<b>Valoare</b>
03111000-2 - Seminte	6.297,00
14212200-2 - Agregate	12.384,00
15861000-1 - Cafea	15.200,00
15981100-9 - Apa minerala plata	3.853,50
18143000-3 - Echipamente de protectie	377,58
24213000-0 - Oxid de calciu hidratat	189,36
30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri	6.613,50
30141200-1 - Calculatoare de birou	48.754,35
30192700-8 - Papetarie	9.480,00
30195900-1 - Table de scris albe si table magnetice	469,74
30213000-5 - Computere personale	20.441,12
30213100-6 - Computere portabile	4.535,29
30232130-4 - Imprimante grafice color	15.575,63
30237000-9 - Piese si accesorii pentru computere	4.395,00
31430000-9 - Acumulatori electrici	2.886,00
31681410-0 - Materiale electrice	12.141,80
33195100-4 - Monitoare	6.948,71
33761000-2 - Hartie igienica	152.900,16
34320000-6 - Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare	1.728,18
34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule	941,18
38900000-4 - Diverse instrumente de evaluare si de testare	1.678,00
39112000-0 - Scaune	7.000,00
39711310-5 - Filtre de cafea electrice	7.562,60

AMENAJARE EDILITARA S5 SRL – Trimestrul II 2023

39831240-0 - Produse de curatenie	61.234,70
42514000-2 - Dispozitive si aparate de filtrare sau de purificare a gazelor	18.257,05
42912310-8 - Aparate de filtrare a apei	5.032,60
43323000-3 - Echipament de irigare	3.457,98
44110000-4 - Materiale de constructii	18.546,34
44111200-3 - Ciment	2.900,00
44192000-2 - Alte materiale de constructii diverse	6.722,00
44212310-5 - Schele	1.825,20
44316400-2 - Articole de fierarie	100.947,03
44411000-4 - Articole sanitare	1.164,20
44423000-1 - Diverse articole	6.787,40
44511000-5 - Scule de mana	15.531,65
44810000-1 - Vopsele	4.368,49
45330000-9 - Lucrari de instalatii de apa	144.488,90
48470000-3 - Pachete software pentru licitatii	4.935,00
48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice	46.284,45
48960000-5 - Driveri si pachete software pentru sisteme	5.425,10
50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe	41.839,90
50116500-6 - Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	137,80
50511000-0 - Servicii de reparare si de intretinere a pompelor	435,00
50800000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare	5.822,40
63121100-4 - Servicii de depozitare	18.900,00
66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor	1.794,00
66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto	98.033,38
71310000-4 - Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor	96.000,00
71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	28.000,00
72610000-9 - Servicii de asistenta informatica	72.000,00
75111200-9 - Servicii legislative	4.857,60
79212100-4 - Servicii de auditare financiara	50.000,00
79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	77.600,00
79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	11.980,00
85147000-1 - Servicii de medicina muncii	72.000,00
90410000-4 - Servicii de evacuare a apelor reziduale	4.480,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.374.140,87</b>

**E.**

**1. Managementul Riscului Financiar**

Prin natura activităților efectuate, Amenajare Edilitară S5 S.R.L. nu este expusă unor riscuri majore. Conducerea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. în anul 2023 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate factorilor de risc existenți asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar și Riscul de rată a dobânzii*

Societatea nu are contracte de credit.

*- Riscul de lichiditate*

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient. Datorită naturii activității, Amenajare Edilitară S5 S.R.L în anul 2023 urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare pentru activitățile de exploatare.

## **2. Dezvoltarea previzibilă a Societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.R.L. în trimestrul II al anului 2023**

Desfășurarea activității cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice.

Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății, precum și cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente.

O gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întârzieri la plată și instituirea de dobânzi și penalități.

Referitor la politica de investiții, Amenajare Edilitară S5 S.R.L. se va orienta în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare și la eliminarea pierderilor.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

Se va analiza posibilitatea de a adauga activități noi în caietul de sarcini pe care Amenajare Edilitară S5 S.R.L. le poate presta în baza contractelor încheiate.

## **3. Obiective Strategice**

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt și mediu a Amenajare Edilitară S5 S.R.L.

Pornind de la faptul că Amenajare Edilitară S5 S.R.L. trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacție și siguranță locuitorilor Sectorului 5 București pentru trimestrul II al anului 2023, directorul general va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane și materiale;

- să asigure creșterea competenței profesionale a angajaților;
- să promoveze politici de comunicare, transparență și răspundere publică în relația cu ceilalți factori implicați (autorități locale, mass media, ONG-uri și locuitorii sectorului 5 București);
- să promoveze încheierea unor parteneriate cu autoritatea tutelară.

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către directorul general al societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L. se va face prin două modalități:

### **STRATEGII DE MANAGEMENT**

În scopul îndeplinirii misiunii societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L. își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

**1. Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Amenajare Edilitară S5 S.R.L. în prezent, a acreditărilor, certificatelor, și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.

**2. Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

***Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.***

### **STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT**

**Obiectiv:** Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului și prin menținerea acreditării.

În cadrul societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L. este implementat și funcțional un Sistem de management integrat al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001: 2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 certificat de către organismul național de certificare RENAR CERT- ROM, cu recunoaștere internațională.

Mentținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capabilității societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L. de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor oferite/contractate.

Obținerea și mentținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capabilitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

### **STRATEGIA TARIFARĂ**

La baza strategiei mentținerii și dezvoltării societății se află **politica tarifară**, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la **definirea prețului**, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de **cost** reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce privește obiectivele strategice ale Amenajare Edilitară S5 S.R.L., Managementul societății întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătățirea serviciilor din sectorul public oferite cetățenilor, optimizarea proceselor și creșterea

eficienței operaționale pentru obținerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităților prestate.

Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al activităților internalizate concomitent cu o politică eficientă și transparență a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc, performante; îndrumarea corectă a activităților în conformitate cu normele și normativele în vigoare; gestionarea corectă a materialelor (politică de retur a cantităților de materiale neutilizate în punctele de lucru); achiziționarea materialelor la preturi competitive de pe piață în corelare calitate-preț unitar; revizuirea periodică a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente în piață; instiintarea executanților privind timpul acordat pentru executia lucrarii și a cantitatilor de materiale ce trebuie puse în opera.

Conducerea societății Amenajare Edilitară S5 S.R.L. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii sau îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

**Director General,**  
**Razvan Ionut Ionita**

