

AMENAJARE EDILITARA S5 SRL	
INTRARE Nr.	5609
IECIS	19
Ziua Luna An	06 2023

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Ionut Razvan Ionita

INVITATIE DE PARTICIPARE

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritatea Contractanta: S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL
Sediul social: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5, Localitatea:
Bucuresti, Romania;
Adresa de corespondenta: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5,
Localitatea: Bucuresti, Romania;
Date de contact: Tel.: 021/314.43.18 int. 1226; Email:
aes.achizitii@yahoo.com

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL
Sediul social: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5, Localitatea:
Bucuresti, Romania;

Documentatia va fi afisata odata cu prezenta invitatie de participare de
autoritatea contractanta, pe site-ul <https://aes5.ro>. Totodata se va publica un
anunt intr-un ziar de larga raspandire.

Depunerea documentelor solicitate in documentatia de participare, oferta vor
fi depusa la sediul autoritatii contractante la adresa: Str. Fabrica de
Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5, Localitatea: Bucuresti, Romania

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

Societate comercială

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Închirierea unui spațiu de birouri cu destinația de sediu
administrativ/social cu o suprafață utilă de 1000 - 1100 mp situat pe raza
Sectorului 5, București.

Pentru înțelegerea unitara prin suprafață utilă se înțelege suprafața construită
desfășurată din care se scade suprafața ocupată de pereți. Suprafața utila este
suma tuturor suprafețelor birourilor. Ofertantul va asigura locurile de parcare
si mentenanța spațiului pe care il propune pentru inchiriere conform caietului
de sarcini anexat prezentului anunt de participare.

II.1.2) DURATA CONTRACTULUI

Contractul de închiriere care marchează finalul procedurii se încheie în

conformitate cu prevederile legislației în vigoare în limita fondurilor alocate anual, pe o perioadă de cel mult 12 luni, respectiv de la data semnării acestuia și până la data de 30.04.2024. Autoritatea contractantă se obligă să prelungească durata contractului prin act adițional anual. Durata contractuală este de maxim 3 ani (inclusiv prelungirile) sub rezerva fondurilor bugetate în acest scop.

II.3) VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată este de 16 euro fără TVA/mp/lună (din care Preț maxim 12 euro fara TVA /mp/lună pretului spațiului+ Preț maxim 4 euro fără TVA/mp/lună pentru mentenanța spațiului). Prețul oferit nu se va modifica pe perioada închirierii spațiului.

II.4)

SCOPUL ÎNCHIRIERII:

Închiriere sediu birouri și spațiu aferent pentru desfășurarea activității de S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL

II.5 **PROCEDURA APLICATĂ:** având în vedere prevederile art. 29. Alin.(1) din Legea nr. 98/2016, conform căreia: *“Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru de servicii care au ca obiect: a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora ... ”*, prezenta procedură constituie o excepție de la aplicarea Legii nr. 98/2016 și se va desfășura conform normelor proprii adoptate la nivelul S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL.

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Documente de calificare

Orice persoană fizică sau juridică care deține în proprietate imobil/imobile cu destinația sediu de birouri și spațiu aferent și care satisfac cerintele din caietul de sarcini, au dreptul de a participa la prezenta procedură.

Documente ce se vor depune de către ofertanți:

1. **ACTUL JURIDIC** prin care face dovada dreptului de proprietate asupra imobilului și documentația cadastrală aferentă, în copie conform cu originalul.
2. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că spațiul nu se află în litigiu conform secțiunii formulare.
3. Extras de carte funciară din care să reiasă că ofertantul este proprietarul imobilului și că imobilul nu este grevat de sarcini.
4. Copii conform cu originalul de pe contractele de utilități
5. Certificatul de performanță energetică al clădirii;
6. Certificatul fiscal cu privire la imobil.
7. Declarații privind conflictul de interese, conform secțiunii formulare.
8. Avizul/autorizația de securitate la incendiu pentru spațiul propus spre închiriere vor avea oferta neconforma.

Propunere tehnică

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte descrierea spațiului de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini și cerințele din fișa de date. Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele stabilite.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul va prezenta propunerea financiară (formular prezentat în secțiunea formulare) în corelație cu elementele prezentului Caiet de sarcini după cum urmează:

Valoare totală în euro fără TVA formată după cum urmează:

a) Preț euro fără TVA /mp/lună spațiu;

b) Preț euro fără TVA/mp/lună pentru mentenanța spațiu (servicii monitorizare video, servicii acces, servicii de mentenanță instalații sanitare, termice, gaze, electrice, servicii ascensor, etc.)

3. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul va fi exprimat în euro și va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii
Procedura proprie

IV.2) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut

- IV.3) Informatii administrative
- IV.3.1) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
NU
- IV.3.2) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire
Documentatia de atribuire se afla pe site-ul <https://aes5.ro>

Documente de plata: NU
- IV.3.3) Termen limita pentru primirea ofertelor.
03.07.2023 ora 10:00
- IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
Romana
- IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile
- IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor
Data: 03.07.2023, ora 11:00

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

- VI.1) Ofertanții au obligatia depunerii ofertei după cum urmează:
In plic închis la adresa mai sus indicată, în care se vor regăsi 3 plicuri ce vor
contine: plic propunere financiara, plic propunere tehnica, plic documente de
calificare.

Data expedierii prezentului anunt
21.06.2023

Intocmit
Alexandra Purcaru

