

*Aprobat,*  
Director General

**Ionuț Răzvan Ioniță**

### *Fișa de date a achiziției*

#### **SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL

##### **I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL		
Cod de identificare fiscală: 27515874		
Adresa: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9 - 11, Sector 5,		
Județ și localitate: Bucuresti	Cod postal:040554	Tara: Romania
Codul NUTS:RO231		
Persoana de contact: In atentie Alexandra Purcaru	Telefon:021.412.01.88	
E-mail: serv.achizitii@aes5.ro	Fax: 021.412.01.88	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: <a href="https://aes5.ro">https://aes5.ro</a>		

##### **I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună:NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:NU

##### **I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://aes5.ro>

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor **18.04.2023 ora 10.00**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: <https://aes5.ro>

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

##### **I.4) Tipul autorității contractante**

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): societate comercială

### I.5) Activitate principală

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): societate comercială
<b>Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI Servicii de pază

### II.1) Obiectul achiziției

#### II.1.1) Titlu:

**Contract de achiziție publică de servicii de pază**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 2756/12.04.2023

#### II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

#### II.1.3) Tip de contract:

		<b>c) Servicii</b>	<b>x</b>
--	--	--------------------	----------

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

**Contract de servicii de pază pentru** asigurarea pazei unui obiectiv al societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA situate în Sos Viilor nr. 9 – 11, Sector 5, București în urma derulării unei proceduri proprii pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la legea nr. 98/2016.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită înainte de data limită depunere este 18.04.2023 ora:10:00 . Autoritatea va răspunde solicitărilor de clarificări pana la data de 19.04.2023, ora 10.00.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:** Valoarea maxima a contractului este intervalul cuprins între de 882.000,00 lei fără TVA și 1.314.000,00 lei fara TVA (365 zile \* 24 ore \*6 posturi \* 25 lei/ora = 1.314.000,00 lei fara TVA).

Descriere interval:

**Valoare contract pana la 31.12.2023 – 245zile \*24ore\*6 posturi\*25lei/ora = 882.000,00lei fara TVA**

**Valoare contract 01.01.2024 pana la 30.04.2024 – 120 zile \*24 ore\*6posturi\*25lei/ora = 432.000,00 lei fara TVA**

**II.1.6) Împărțire în loturi:** **da**  **nux**

## **II.2) Descriere**

**II.2.1) Locul de executare:** punct de lucru situat Sos Viilor nr. 52, Sector 5, Bucuresti – **6 posturi de paza**

**II.2.2) Descrierea achiziției publice:**

**Contract de servicii pază pentru punct de lucru situat Sos Viilor nr. 52, Sector 5, Bucuresti, aflat în administrarea S.C. AMENAJARE EDILITARA S5 SRL prin care se vor asigura 6 posturi 24/24, conform caiet de sarcini.**

*Contractul se va prelungi prin aplicarea prev. art. 165 alin. (1) din HG nr. 395/2016.*

**II.2.3) Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut**

**II.2.4) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni 8

Contractul se reînnoiește DA, conform art. 165 din HG 395/2016.

**II.2.5) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):**NU E CAZUL

**II.2.6) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU SE ACCEPTĂ

**II.2.7) Informații privind opțiunile:** ÎN CONFORMITATE cu prevederile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016

**II.2.8) Informații privind cataloagele electronice:**



Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU E CAZUL

### **II.2.9) Informații despre fondurile Uniunii Europene:**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene NU

Tip de finanțare: Fonduri bugetare și alte surse legal constituite.

### **II.3) Ajustarea prețului contractului**

Ajustarea prețului contractului se va realiza numai în situația în care pe durata contractului au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (conform prevederilor art. 164 alin. 4 din HG 395/2016 modificată prin HG 419/2018, coroborate cu prev art. 221, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016); în situațiile de acest tip ajustarea se realizează imediat după intrarea în vigoare a modificărilor legislative/actelor administrative, prin care nu se datorează culpei prestatorului sau vreunui risc în responsabilitatea prestatorului prin act adițional la contract.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

*Cerință : Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate o dată cu oferta.

Documentele justificative sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic;
2. Cazierele judiciare ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și al celor cu putere de decizie, de reprezentare sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv;
3. Cazierul fiscal al operatorului economic;
4. Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către bugetul consolidat al statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident). Certificatul de atestare fiscală trebuie să reflecte cuantumul datoriilor restante la sfârșitul lunii anterioare lunii în care a fost eliberat certificatul de atestare fiscală.

5. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritatile locale din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii (formulare-tip eliberate de autoritatile competente din tara în care candidatul/ofertantul este rezident).

6. Alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara de origine sau în tara în care ofertantul/candidatul este stabilit.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167, se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Încadrarea în situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele, la care se va anexa traducerea autorizata.

Ofertanții își pot demonstra neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 prin depunerea de documente din care să rezulte că beneficiază de derogarile prevazute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2) si art.171 din Legea nr.98/2016.

Ofertanții își pot demonstra neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 prin depunerea de informații și/sau documente relevante prin care face dovada că se încadrează în situațiile derogatorii prevazute la art.167, alin.(2) și art.171 din același act normativ.

În conformitate cu prevederile art 165 alin (3) din Legea nr. 98/2016 operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele enumerate mai sus trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

**Cerinta 2:** Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute de art.59 si art.60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va atasa o declaratie conform art .60 din Legea nr.98/2016 (Formular din secțiunea formulare).

Nota: Formularul in speta trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asocierilor), subcontractanti propusi, sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.113, alin.(12) si art.182 din Legea nr.98/2016).

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt:

**Director General- Ionuț Răzvan Ioniță**

**Director economic: Cristina Pitulan**

**Sef Serviciu CFP și executie contracte- Neagu Valentina**

**Membrii comisie de evaluare:**



**Sef Sectie Auto: Cătalın Avramescu presedinte**

**Sorin Dincă – membru**

**Alexandra Purcaru – membru**

**Florin Sandu – membru rezervă**

**Bogdan Stoian – membru rezervă**

**Furnizor servicii auxiliare Public Procurement Consulting SRL prin expert cooptat:  
Mîrea Aurelia Florina**

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

**Cerința 1a** Pentru persoane juridice române – Se solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial din care să rezulte cel puțin informațiile legate de obiectul de activitate principal și obiectele de activitate secundare autorizate, situația juridică a societății, organul de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, persoane ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia din care să rezulte că are corespondent cu obiectul contractului etc.

**Cerința 1b** – Pentru persoane juridice străine – Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Note:

1. Documentele prezentate trebuie să menționeze: datele de identificare, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data la care acestea se prezintă (document valabil la data prezentării).

2. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

**Cerința 2-** Ofertantul (sau subcontractorii/terții sustinatori ai acestuia, după caz) va/vor face dovada ca detin/e **Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Române care sa ateste dreptul operatorului economic de a desfasura activitati de conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.**

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

**Modalitate de indeplinire:**

Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini document echivalent emis in tara de rezidenta, insotit de traducere autorizata in limba romana.

Prezentarea Licentei de functionare eliberată de Inspectoratul General al Politiei Române care sa ateste dreptul operatorului economic de a desfasura activitati de pază și protecție precum și pentru servicii de proiectare, instalare și intretinere a sistemelor de alarmare impotriva efracției (coroborat cu cerințele din caietul de sarcini).

Documentul justificativ se va depune si de tertii sustinatori, daca este cazul.

**Documentul justificativ se va depune subcontractanti si de tertii sustinatori, daca este cazul.**

**III.1.2) Situatia economica si financiara:**

***Asigurarea de risc profesional***

**Asigurarea de risc profesional**

Ofertantul declarat castigator trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și interventie, în valoare de 882.000 lei.

Asigurarea este aplicabilă pentru societăți comerciale autorizate să desfășoare activități:

- de protecție a bunurilor și persoanelor;
- de servicii de pază și supraveghere a imobilelor, bunurilor și valorilor;
- de instalarea, montarea și întreținerea sistemelor de securitate (semnalizare și alarmare) pentru incendiu și efracție;
- de monitorizare prin dispecerat propriu.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul declarat câștigător întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:


- poliță de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea

<p>Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional atât cu natura, amploarea și complexitatea riscurilor inerente activității desfășurate de societatea de pază cât și cu prejudiciile estimate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale (neglijență, imprudență, omisiune)</p> <p>Asiguratorul va despăgubi, în limita sumei asigurate înscrise în poliță, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,</li> <li>- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,</li> <li>- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.</li> </ul> <p>Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.</p>	<p>și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.</p>
<p><b>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</b></p>	
<p><b><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></b></p>	<p><b><i>Modalitatea de îndeplinire</i></b></p>
<p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat <b>servicii similare în valoare cumulată</b> de cel puțin 882.000,00 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.</p>	<p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;</li> <li>- recomandări;</li> <li>- alte documente echivalente.</li> </ul>



Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

 Notă: Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are eventual intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, partile ce urmează a fi subcontractate. Resursele materiale și umane și alte elemente privind capacitatea tehnică și/sau profesională ale subcontractanților declarați se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Asociere. În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Cerințele minime de calificare prevăzute mai jos sunt apreciate de către autoritatea contractantă ca prezentând relevanță și fiind proporționale prin raportare la natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit. În acest sens, prin

	<p>solicitarea lor se urmareste executarea in bune conditii a contractului de prestari servicii.</p> <p>Criteriile de calificare solicitate sunt obligatorii și eliminatorii, neîndeplinirea cumulativă a acestora conducând la respingerea ofertei respective și descalificarea ofertantului.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>Oferta depusă de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al formularului de susținere</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa oferta cu documentele solicitate pentru ofertanți cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea documentelor de calificare prevăzute la cap. III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului, se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul</p>

	<p>că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p>
<p> Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p>	



<b>III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare nu e cazul</b>
<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____</b>
<b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>
<b>III.1.6.a) Garanție de participare</b>
<p>Cuquantum: 8820 RON</p> <p>Garantia de participare se va constitui în conf. cu art. 36 din H.G.nr.395/2016:</p> <p>(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;</p> <p>b) asigurare de garanții emisă:- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.</p> <p>(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>(4) Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora - limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul:</p> <p>a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;</p> <p>b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.</p> <p>În cazul în care ofertantul optează pentru contituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul nr. RO79RZBR0000060021705598, deschis la Raiffeisen Bank Romania beneficiar AES5 SRL</p>

Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare în situatiile prevazute la Art. 37 din H.G. nr. 395 /2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 38 din HG nr. 395/ 2016.

Pentru o alta moneda, echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Conform Art. 35 (4) din H.G. nr. 395/2016, completata si modificata prin H.G. nr. 866/2016, valoarea garantiei de participare stabilita nu depaseste 1% din valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit.

#### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform art. 40 din HG 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Garantia de buna executie nu se poate constitui si prin retineri succesive din situatiile de plata. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in conformitate cu prevederile art. 41 din HG nr. 395/2016, actualizata. Garantia de buna executie se constituie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti si se restituie executantului conform prevederilor art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2016, actualizata.

#### **III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **III.1.9. Legislația aplicabilă:**

- 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- 4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)*

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu**

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : nu**

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA \_\_\_\_\_****IV.1) Descriere**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline x    Online</b>
<input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b><i>PROCEDURA PROPRIE</i></b>	
<b>IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții</b>	
<i>Posibilitatea de a relua competiția</i>	<i>da <input type="checkbox"/> nu x</i>
<i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i>	<i>da <input type="checkbox"/> nu x</i>
<b>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:</b>	
<b>IV.1.5) Informații privind negocierea:</b>	
<b>IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP)</b>	<b>da <input type="checkbox"/></b>
<b>nu X</b>	

**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu X</b>
<b>Dacă da,</b>	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor:</b>	
Data și ora locala 20.04.2023 ora 10.00	
<b>IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b> română	
Moneda în care se transmite oferta financiară <b>RON</b>	
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	



*durata în luni:2 (de la termenul limită de primire a ofertelor)*

#### **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de deschidere a ofertelor: 20.04.2023 ora 12.00

Locul de deschidere a ofertelor: Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, Bucuresti, Romania

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Membrii comisiei si expert cooptat

### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine cel puțin informatiile de mai jos:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentația de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea da catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnico economica.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini si cerințele din fisa de date. Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnica va contine si:

1. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. In cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
2. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării acordului cadru:

Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor : [www.mediu.ro](http://www.mediu.ro);

Ministerul Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârștnice: [www.muncii.ro](http://www.muncii.ro);

Inspecția muncii: [www.inspectum.ro](http://www.inspectum.ro).

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

Se va prezenta modul de calcul al ofertei financiare:

Prețul ofertei va fi prezentat în lei fără TVA, exprimat cu două zecimale.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formular de oferta însoțit de centralizatorul conținând detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară (prețul total al ofertei). Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap – cu prezentarea documentelor doveditoare), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit. 📄

**Note:**

- ✓ Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.
- ✓ În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.
- ✓ În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de noi prețuri.



#### IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la sediul SC AMENAJARE EDILITARA S5 SRL, în plic sigilat si stampilat, pe care se va mentiona obligatoriu: a) »OFERTA PENTRU SERVICII PAZAE»). b),,A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 20.04.2023, ora 12:00". c) Adresa, nr.de telefon si denumire firma.

Plicul cu oferte va contine în interior la rindul sau 3 plicuri sigilate si stampilate si anume: 1. un plic cu documente de calificare, 2. Un plic cu propunere tehnica, 3. un plic cu propunerea financiara. Toate certificatele solicitate se vor accepta in oricare din formele :original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe langa plicul cu oferte se va depune: a) Scrisoarea de înaintare si dovada constituirii garantiei de participare. Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevazut în sectiunea formulare

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc, au preturi egale, autoritatea contractanta, va solicita respectivilor reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) Această achiziție este periodică</b> <i>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</i> _____	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nux</b>
<b>VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice</b> Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Se va accepta facturarea electronică Se vor utiliza plățile electronice	da <input type="checkbox"/> nu x da <input type="checkbox"/> nux da <input type="checkbox"/> nux
<b>VI.3) Informații suplimentare</b> Documentația de atribuire este afișată pe site-ul <a href="http://www.aes5.ro">www.aes5.ro</a> În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii	



<p>economici vor transmite răspunsul caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.</p> <p>Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă.</p>		
<b>VI.4) Proceduri de contestare</b>		
<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
<p>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.</p> <p>Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din Legea nr. 101/2016</p>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	

Intocmit,

Alexandra Purcaru