



**Aprob**  
**Director General**  
**Ionut Razvan Ionita**

**CAIET de SARCINI**  
**Servicii de pază**  
**la obiectivele Amenajare Edilitară S5 SRL**

**1. Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Amenajare Edilitară S5 SRL îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului**

Amenajare Edilitară S5 SRL ("Achizitorul"), cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, Bucuresti, CUI 27515874, J40/9787/2010, intentioneaza sa achizitioneze servicii de paza in conformitate cu **anexa nr.1** la prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, pentru a participa la procedura de negociere în vederea atribuirii contractului.

**2.1.Descrierea generală a activității Autorității Contractante:**

Dat fiind obiectul de activitate al Autorității contractante, prestarea necorespunzătoare a serviciilor de pază la obiectivele Achizitorului, prin exercitarea defectuasă a prevenirii accesului neautorizat, sesizării efracției, prevenirii furtului echipamentelor din obiective, sesizării inceputului de incendiu ori/și tratarea necorespunzătoare a intervențiilor în caz de panică ori în caz de alarmare etc. pot conduce la afectarea siguranței.

## **2.2. Descrierea punctului de lucru in conformitate cu raportul de evaluare si tratare a riscurilor la securitatea fizica.**

**Beneficiar :** societatea Amenajare Edilitara S5 SRL., cu sediul social in Str Fabrica de Chibrituri nr 9 – 11, Sector 5, Bucuresti.

**Obiectiv :** punct de lucru situat in Sos Viilor nr 52, Sector 5, Bucuresti.

**Activitate desfasurata la punctul de lucru :** intretinere, repararfe si garare utilaje de transport.

### **Vecinatati :**

- N – terenuri virane si constructii parasite ;
- NV – Service Auto ;
- S – Str Doctor Constantin Istrati ;
- SV - Service Auto ;
- E – Sos Viilor ;
- V – Str Progresului.

### **Structura Obiectiv :**

- Teren suprafata - 14231,9 mp ;
- Constructie suprafata – 2064,75 mp.

### **Imprejmuiri :**

- N – gard mixt construit din placi de beton, plasa sirma, canaturi de la constructii invecinate, gardul prezinta mici deteriorari pe anumite portiuni ;
- E – gard metalic cca 2,20m inaltime ;
- S – gard placi de beton suprainaltat cu plasa de sarma cca 2,20m inaltime ;
- V – gard metalic cca 2,20m inaltime.

### **Cai de acces :**

- Auto si pietonal (angajati, vizitatori etc).

Prestatorul va asigura paza cu personal specializat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Paza va fi asigurată prin posturi fixe, perimetrele si zonele de paza vor fi stabilite prin planul de pază.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, intocmit de reprezentantul Achizitorului in conformitate cu legislația in vigoare, fără a se modifica datele incluse in caietul de sarcini.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare domenii de expertiză sau categoriile de personal (profesii) (după caz):

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională
Agenți de Securitate Cod COR 541401	
Șef obiectiv Cod COR 541414	

Sefii de obiective – acolo unde este cazul – vor fi numiti in baza atestatelor profesionale de “agent de securitate”, eliberate de IGPR.

Personalul de specialitate trebuie să fie angajat, salarizat, instruit, echipat si dotat corespunzator legislatiei in vigoare în Romania pentru activitatea prestată si sa dețină atestate profesionale specifice postului.

Contractul va intra in vigoare la o zi dupa semnare.

Beneficiarul ajutat de societatea de paza se va ocupa de inregistrarea planului de paza la politie.

Planul de paza va fi intocmit de autoritatea contractanta cu sprijinul prestatorului.

Acesta va fi depus după data semnarii contractului.

### **2.3. Necesitatea / justificarea achiziției:**

Avand in vedere prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, societatea a realizat printr-un operator economic specializat un raport de evaluare si tartare a riscurilor la securitatea fizica.

Astfel avandu-se in vedere tipul activitatilor care se desfasoara in obiectiv si tipurile de obiective specificate in HG 301/2012, punctul de lucru al societatii a fost incadrat ca fiind in categoria de unitati fara cerinte minimale de Securitate.

Concluziile raportului au fost urmatoarele:

✓ Riscuri identificate :

- Subiective :

- patrundere in obiectiv;
- furt;
- efracție;
- intrusiune in amplasament;
- violenta fizica;
- distrugere bunuri;
- atentat la securitatea unitatii.

- Obiective :

- Incendiu;

- Pagube si perturbarea activitatii provocata de calamitati naturale.
- ✓ Unitate cu risc ACCEPTABIL
- ✓ Mecanism de Securitate propus – servicii specific de paza si supraveghere cu o societate specializata,

*Achizitia este necesara pentru a nu se incalca prevederile legislatiei in vigoare in domeniu, pentru a se putea pune in aplicare masurile raportului de evaluare si tartare a riscurilor la securitatea fizica.*

### 3. Descrierea serviciilor solicitate

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, cu modificările si completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege “UNITĂȚI” **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Serviciile de pază trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor după cum urmează:

- **Sisteme umane:** personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe.
- **Sisteme electronice de monitorizare:** sisteme avertizare efracție, sisteme supraveghere video, sisteme control acces, sisteme protecția gardului perimetral, dispecerat de monitorizare.
- **Sisteme de detecție a începutului de incendiu:** sisteme avertizare început de incendiu.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze prin **personal calificat și autorizat**, pe baza planurilor de pază întocmite la nivelul fiecarui obiectiv (prevăzut a beneficia de pază umană), în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Achizitorului.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

### **3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor**

Prestatorul va asigura serviciile de pază cu personalul necesar, calificat și autorizat conform legislației în vigoare, 24 de ore din 24, 7 zile din 7 (Luni-Duminică) în fiecare zi din an, până la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire a perioadei de prestare a serviciilor până la 30.04.2024.

Prestatorul va asigura paza cu personal specializat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Paza va fi asigurată prin posturi fixe, perimetrele și zonele de paza vor fi stabilite prin planul de pază.

**3.2. Numărul de posturi** de pază și de obiective monitorizate este detaliat în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

### **3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților, Mecanismele necesare pentru managementul contractului.**

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, în fiecare zi din an, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a locurilor de paza, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de paza al obiectivului.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul se obligă să poată începe prestarea de servicii de pază începând cu data de 01.05.2023 pentru serviciile de pază umană, cu respectarea obligației de constituire a garanției de bună execuție;

Prestatorul va restitui în totalitate și în bună stare de utilizare/functionare bunurile puse la dispoziție de către Achizitor; eventualele lipsuri se completează, cu acordul Achizitorului, cu bunuri noi de același gen sau se plătesc la valoarea de înlocuire.

Prestatorul are obligația de a anunța Achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii obiectului contractului /continuării contractului, din orice cauză, înainte cu cel puțin 48 ore; obligația este suspendată pe durata unui caz de forță majoră.

### **3.3.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:**

- a) să asigure baza bunurilor și protecția persoanelor aflate în incinta obiectivelor detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind serviciile de pază;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție – ulterior Planul de Pază va fi definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități.
- d) să presteze serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- h) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel cărui i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, actualizată.
- i) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă astfel: conform legislației, conform raporturilor de evaluare la securitatea fizică, în concordanță cu specificațiile prezentului caiet de sarcini;
- j) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;

- k) să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- l) să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția Prestatorului, la semnarea contractului de prestări servicii de pază;
- m) să dețină toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului. Acestea vor fi redactate, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;
- n) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- o) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- p) să asigure prestarea activității de pază care se va efectua în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de pază;
- q) să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:
- prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații,
  - starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.),

- existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
  - starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.
- r) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- s) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizată și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- t) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, a îndatoririlor care le revin;
- u) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- v) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derulării contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;
- w) în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei) prejudiciul va fi recuperat de la prestator, prin executarea de către Achizitor a garanției de bună execuție anexă la prezentul contract. Dacă prejudiciul depășește valoarea garanției de bună execuție atunci acesta se va recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii



- provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, care va fi cesionată în favoarea Achizitorului;
- x) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;
- aa) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, personal de specialitate în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, actualizată.
- bb) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenul legal, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;
- cc) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritante - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție și alte echipamente specifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu Planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare avizat de către organele de poliție competente;
- dd) Prestatorul este responsabil pentru asigurarea controlului și sprijinirea agenților din postul/posturile fixe și mobile, organizarea și prestarea neîntreruptă a activității de dispecerat și menținerea permanentă a legăturii, prin aparate de telefonie mobilă și/sau prin aparate radio de emisie – recepție, între: reprezentanții Prestatorului cu funcții de conducere sau de coordonare în organizarea și desfășurarea activității și agenții aflați în dispozitivele Achizitorului, precum și între agenții aflați în tură, în dispozitive;
- ee) în cazul unor evenimente, Prestatorul (reprezentanții sau după caz prepușii săi) va garanta comunicarea, atât de către șeful/coordonatorul obiectivului de pază, cât și de către dispeceratul său, a informațiilor necesare către reprezentanții autorizați ai Achizitorului, precum și realizarea intervențiilor necesare.

- ff) să asigure intervenția rapidă, cu echipe specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la una sau alta dintre locațiile Achizitorului.
- gg) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;
- hh) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;
- ii) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;
- jj) să realizeze operațiunile specifice de sigilare a încăperilor în caz de necesitate și să asigure furniturile (ceara, sigiliu etc.) necesare în acest sens;
- kk) să prezinte lunar, sau la cererea responsabilului de contract, un raport de evenimente pentru fiecare locație; în cazul în care nu s-au înregistrat evenimente se va prezenta raport cu mențiunea că nu s-au petrecut evenimente;
- ll) să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;
- mm) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- pp) funcționarea posturilor precizate, cu efective de personal de specialitate în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, actualizată.
- qq) respectarea prevederilor legislative privind existența, la nivelul societății, a unui personal calificat responsabil cu selecția, recrutarea personalului, evaluarea performanței după angajare (evaluarea abilităților de comunicare, scris citit, vorbit în limba română) și cu instruirea periodică recapitulativă a agenților de securitate (inclusiv pentru utilizarea echipamentelor tehnice și de comunicație), precum și asumarea răspunderii care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- rr) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;
- ss) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

tt) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate în Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca.

In cadrul ofertei, se poate depune o declaratie pe propria raspundere a detinerii de personal anume desemnat pe linia de Sanatate si Securitate in Munca si a Comitetului de Sanatate si Munca, sau a unui contract cu o firma specializata de acest tip.

uu) controlul și îndrumarea, conform normativelor în vigoare, organizarea și executarea activității de pază și control acces desfășurată de agenții de securitate;

vv) dotarea agenților de securitate cu uniforme cu însemnele firmei și mijloace specifice in conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, actualizata.

xx) asigurarea drepturilor de retribuire și echipare, precum și executarea în cele mai bune condiții a serviciului de pază și control acces și transmiterea de propuneri conducerii obiectivului pentru perfecționarea dispozitivului și procedeele de control acces în raport de nevoi;

yy) consilierea beneficiarului în vederea întocmirii Planului de pază și aprobării acestuia de către organele abilitate;

zz) respectarea planului de pază și apărare, precum și celelalte regulamente de ordine interioară ale achizitorului;

aaa) asigurarea controlului și sprijinului agenților proprii prin patrulă mobilă (cel puțin o dată pe tură cu completarea registrelor de evidențiere controale) și răspuns la alarme autorizat (autorizație de funcționare CMRA) și asigurarea legăturii radio între aceștia;

bbb) asigurarea unei linii de comunicare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate posturile de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

ccc) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legatură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

ddd) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

eee) informarea conducerii obiectivului despre principalele probleme referitoare la modul de asigurare și executare a serviciului;

fff) informarea conducerii achizitorului/persoanei desemnate imediat sau în cel mult 12 de ore despre abaterile săvârșite de personalul care își desfășoară activitatea în obiectiv și neregulile constatate la punctul de control acces;

ggg) asigurarea unui echipaj de intervenție în caz de urgență, capabil să intervină cu respectarea timpilor stabiliți de normele impuse incidente în domeniul sistemelor de

securitate private;

hhh) ofertanții trebuie să fie capabili să demonstreze în mod clar că eventualele contracte colective și legea națională privind munca sunt respectate. În cazul în care nu există contracte colective, planificările în serviciu sau pontajele și statele de salarii ar putea servi drept indicație pentru orele de lucru și lungimea turelor.

Pentru îndeplinirea cerinței acestui subpunct este suficientă o declarație pe propria răspundere. Documente pentru probarea celor declarate vor fi solicitate doar operatorului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

iii) să prezinte achizitorului o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să despăgubească Achizitorul pentru oricare dintre prejudiciile cauzate din culpa sa.

Pentru îndeplinirea cerinței acestui subpunct este suficientă o declarație pe propria răspundere. Documente pentru probarea celor declarate vor fi solicitate doar operatorului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.

**3.3.2. Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:**

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de poliție competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului/ schimbului de tura sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază și în conformitate cu prevederile legale în vigoare

### **3.3.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) punerea la dispoziția Prestatorului, a unui spațiu de lucru/cabina de pază, încălzit/e pe timp de iarnă, mobilat/e și echipat/e, alimentat/e cu energie electrică; excepție fac obiectivele unde prin caietul de sarcini Prestatorul are obligația pentru punerea la dispoziție a cabinelor de pază;
- d) asigurarea accesului la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- f) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- g) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

- h) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- i) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- j) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Achizitorului și dovada valorii lor, înainte producerii evenimentului;
- l) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat de către ambele părți și de un exemplar al pontajului aferent lunii respective.
- m) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- n) efectuarea controalelor privind executarea serviciului de pază de către prestator, precum și încadrarea în timpii stabiliți pentru intervenție;
- n1) stabilirea măsurilor care se impun, în funcție de constatările făcute la obiective;
- n2) modul de executare a controlului serviciului de pază de către reprezentantul Achizitorului. Pe timpul controlului, aceștia sunt însoțiți de șeful de tură, după caz. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul de control aflat la șeful de tură sau în procese verbale/fișe de intervenție;
- o) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- p) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- q) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- r) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator și în baza Politei de Asigurare de răspundere civilă încheiată de Prestator.

#### **4. Ipoteze și Riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: comunicarea în scris cu înregistrarea atât la transmitere cât și la primire a oricăror informații sau solicitări;
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt: solicitările suplimentare să fie efectuate de către prestator în scris, într-un mod clar.
- c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, caz în care Autoritatea Contractantă va întocmi documente specifice în conformitate cu prevederile Legii 98 /2016 privind achizițiile publice .

#### **5. Locul desfășurării activităților**

Activitățile de pază se vor desfășura la toate obiectivele prezentate în Caietul de sarcini.

#### **6. Resursele minimale necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă stabilește că sunt necesare domenii de expertiză sau categoriile de personal (profesii) (după caz):

<b>Categorie de personal</b>	<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>
Agenți de securitate Cod COR 541401	
Șef obiectiv Cod COR 541414	

Sefii de obiective – acolo unde este cazul – vor fi numiți în baza atestatelor profesionale de “agent de securitate”, eliberate de IGPR.

Personalul de specialitate trebuie să fie angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și să dețină atestate profesionale specifice postului.

**Prestatorul, în termen de 1 zi după semnarea contractului, va prezenta următoarele documente, pentru personalul de pază:**

- lista tuturor agenților de pază și repartizarea lor pe obiective;
- cazier judiciar;
- copie BI/CI;
- atestat de agent de securitate;

Ofertanții trebuie să dețină următoarele tipuri de licențe valabile, atât pentru firma ofertantă, cât și pentru asociați și subcontactanți:

## **7. Planul de implementare a contractului**

Implementarea contractului în ceea ce privește paza umană se va face în termen de 1 zi de la semnarea contractului.

### **Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația tehnico-economică.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini și cerințele din fișa de date. Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

### **Propunerea tehnică va conține și:**

1. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
2. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării acordului cadru:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : [www.mediu.ro](http://www.mediu.ro);

Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.muncii.ro](http://www.muncii.ro);

Inspekția muncii: [www.inspectum.ro](http://www.inspectum.ro).

3. Dovada detinerii sistem supraveghere video inteligent.

## **CERINTE PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

### **Se va prezenta modul de calcul al ofertei financiare:**

Prețul ofertei va fi prezentat în lei fără TVA, exprimat cu două zecimale.

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formular de ofertă însoțit de centralizatorul conținând detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară (prețul total al ofertei). Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.



Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap – cu prezentarea documentelor doveditoare), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare poprii; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

În vederea justificării pretului, autoritatea contractantă nu va accepta ofertele financiare care vor include în alcatuirea lor beneficii ce deriva din prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, considerând că argumentarea pretului ofertat asemenea justificări ar încălca principiul nediscriminării și cel al tratamentului egal.

În cazul convențiilor AJOFM

- acestea au o durată limitată
- nu acoperă întreaga perioadă contractuală
- trebuie încheiate înainte de data limită de depunere a ofertelor (ca documente justificative în formularea tarifului)
- trebuie încheiate strict pentru agenții de pază angajați pentru viitorul contract;
- nu se știe când va intra în vigoare contractul (procedura se poate prelungea și contesta, intrarea în vigoare a contractului se poate prelungea din motive diverse) astfel încât convențiile AJOFM expiră sau nu mai acoperă perioada inițială din oferta, făcând astfel justificarea pretului în baza convențiilor AJOFM inaplicabilă;
- evitarea situației în care persoanele subvenționate prestează serviciul de pază în cadrul mai multor contracte, aceste practici putând fi folosite pentru vicierea rezultatului procedurii.

## **9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se supun unor prevederi legislative și acte normative, specifice activității prestatorului și beneficiarului, după cum urmează:

- Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/09.03.2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 301/2012 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 1002/2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- H.G. nr. 935/22.08.2007 - privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de paza care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de paza și protecție;
- Instrucțiunii nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - Emitent: M.A.I;
- Legea nr. 307/12.07.2006 - privind apararea împotriva incendiilor;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/31.03.2011 - modificări aduse codului muncii;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau

a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

#### **10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor**

Factura se emite până la data de 15 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, Centralizatorul de prezență, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal privind prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile contractuale, proces verbal ce va fi vizat de către reprezentantul Autorității Contractante, și va fi însoțit de pontajul aferent lunii respective întocmit și asumat de către reprezentantul prestatorului.

Totodată, reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar Centralizatorul de prezență pentru fiecare obiectiv în parte, precum și un centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate (cu nominalizarea posturilor) și să o prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite de către prestator pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia, iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;
- Factura completată conform actelor normative în vigoare.

### **11. Ajustarea prețului**

Conform prevederilor art.164, alin 4 din HG 395/2016, actualizată, ajustarea prețului se va realiza în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, respectiv, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **12. Recepție și verificări**

**12.1. Verificări care se efectuează de către prestator**, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspecțiști și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

**12.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:**

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare, precum și penalități calculate, conform unui sistem de penalizare prin puncte a cărei procedură de stabilire trebuie să fie prevăzută atât în caietul de sarcini cât și în prevederile contractuale.

Autoritatea va sancționa Prestatorul fie pecuniar, reținând din garanția de bună execuție a contractului, fie activând clauza de daune-interese și/sau rezilierea contractului, fie solicitând după caz, înlocuirea agentului/agenților de securitate în cauză, a șefului de tură / obiectiv. (Acestea pot constitui ulterior anexe la documentului constatator emis în temeiul art. 166 din HG nr. 395/2016).

Neregulile constatate în activitatea agenților de securitate vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare", astfel:

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente ( foto, video, etc.) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată Prestatorului.

Constatățile efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare aferente.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza Procesului-Verbal de recepție asumat.

### **13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate – Criteriu**

Pentru stabilirea ofertei care va fi declarata castigatoare se va aplica criteriul de atribuire „, prețul cel mai scazut ”.

Criteriului de atribuire a fost stabilit in conformitate cu art. 187, alin(3), lit.a), din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile publice, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor *admisibile*, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, in conformitate cu art. 34 din Hotararea nr. 395/2016.

**Întocmit**

***Sef Sectie Auto***

***Catalin Abramescu***