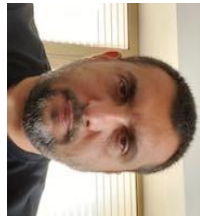




## Curriculum Vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **IONITA RAZVAN IONUT**

Adresa(e) BUCURESTI, SECTOR 5

Sex Masculin

### Educație și formare

Perioada OCTOMBRIE 2017 – IUNIE 2018  
Calificare/diploma obținută STUDII DE MASTERAT, SPECIALIZAREA: DREPT PUBLIC  
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorul de formare UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA, FACULTATEA DE DREPT SI STIINTE ADMINISTRATIVE

Perioada Mai 2017  
Calificarea/diploma obținută PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE SI DEZVOLTARE CONTINUA  
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite INITIERE IN MANAGEMENTUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCURESTI, FACULTATEA DE ADMINISTRATIE SI MANAGEMENT PUBLIC.

Perioada SEPTEMBRIE 2003 – IUNIE 2008  
Calificarea/diploma obținută DIPLOMA DE INGINER DIPLOMAT  
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite DOMENIUL INGINERIE CIVILA, SPECIALIZAREA IMBUNATATIRI FUNCiare SI DEZVOLTARE RURALA

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA – BUCURESTI FACULTATEA DE IMBUNATATIRI FUNCiare SI INGINERIA MEDIULUI

### Experiența profesională

Perioada 11.11.2020-Prezent  
Funcția sau postul ocupat Director Executiv  
Activitățile și responsabilitățile principale Coordonarea Direcției Administrative  
Numele și adresa angajatorului Complexul Multifunctional “ SFANTUL ANDREI” Sector 5

Perioada 10.07.2018-08.11.2020  
Funcția sau postul ocupat Director Tehnic  
Activitățile și responsabilitățile principale Coordonarea și Managementul Activităților Firmei- SC Kent Yapi Europe SRL (Construire Fabrica – Artic, 33.000 mp-Rezistență & Arhitectura, Rezidențial P+2 –Synergy, 3.600 mp Rezistență & Arhitectura, Rezidențial P+10 Alternative Eco Energy, 6.700mp- Rezistență , Rezidențial 2S+10E/12Er Synergy 22.000 mp-Rezistență, Rezidențial 3S+10E+12Er Dib Com, 36.000 mp-Arhitectura)

Perioada 08.12.2017 – 07.06.2018

Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Salubritate
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului de Salubritate
Numele și adresa angajatorului	Administrația Domeniului Public Sector 5
Perioada	01.10.2017-07.12.2017
Funcția sau postul ocupat	Sef Birou - Parcaje Auto de Resedinta
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Biroului Parcaje Auto de Resedinta – contracte de parcare, intretinere locuri de parcare (marcaj și terasament)
Numele și adresa angajatorului	Primaria Sectorului 5
Perioada	01.01.2017-30.09.2017
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu – Inspectie Gospodarie Comunala si Verificare Lucrarii Edilitare
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului de Inspectie Gospodarie Comunala si Verificare Lucrarii Edilitare – activitati de monitorizare lucrari edilitare, propunri investitii, reabilitare termica, salubritate.
Numele și adresa angajatorului	Primaria Sectorului 5
Perioada	01.08.2016 – 31.12.2016
Funcția sau postul ocupat	Director D.L.P.A ( Directia Lucrari Publice )
Activități și responsabilități principale	Urmărirea, coordonarea și verificarea investițiilor derulate de către A.D.P Sector 5
Numele și adresa angajatorului	Administrația Domeniului Public Sector 5
Perioada	01.04.2014 – 31.07.2016
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic ( contract de mandat )
Activități și responsabilități principale	Implementare proiecte de investiții - verificare documentații tehnico – economice, verificare și avizare oferte și situații de lucrari, urmarire și avizare investiții.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Amenajare Edilitara și Salubritate S.A
Perioada	01.04.2013 – 01.04.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic
Activități și responsabilități principale	Implementare proiecte de investiții - verificare documentații tehnico – economice, verificare și avizare oferte și situații de lucrari, urmarire și avizare investiții.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Amenajare Edilitara și Salubritate S.A
Perioada	01.01.2010 – 01.04.2013
Funcția sau postul ocupat	Director M.C.E ( Directia Monitorizare Contracte Edilitare)
Activități și responsabilități principale	Urmărirea, coordonarea și verificarea investițiilor derulate de către A.D.P Sector 5
Numele și adresa angajatorului	Administrația Domeniului Public Sector 5
Perioada	04.05.2009 – 01.01.2010
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Drumuri
Activități și responsabilități principale	Coordonarea serviciului de intretinere și reparatii drumuri in Sectorul 5
Numele și adresa angajatorului	Administrația Domeniului Public Sector 5

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **romana**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

<b>Înțelegere</b>	<b>Vorbire</b>	<b>Scriere</b>
-------------------	----------------	----------------

Nivel european (\*)

engleza

Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale	Comunicare, spirit de echipa, management al timpului in raport cu obiectivele propuse.
Competențe și aptitudini organizatorice	Conducerea, coordonarea și organizarea activității unor grupuri profesionale, a unui lot, atelier, șantier in vederea indeplinirii obiectivelor și sarcinilor stabilite. Organizarea eficienta a propriei activități pentru indeplinirea obligațiilor profesionale.
Competențe și aptitudini tehnice	Buna cunoaștere a legislației, normativelor si normelor tehnice si corecta aplicare a acestora in activitatea de execuție si control. Gasirea unor soluții tehnice concrete pentru diverse situații aparute in conformitate cu situația reala, respectând reglementarile tehnice și legislația in vigoare.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Office-Excel, Word, PowerPoint
Competente si aptitudini artistice	Desen Tehnic
Alte competențe și aptitudini	Ofertare si decontare in program Edevize
Permis de conducere	Categoria B