

RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL al
Societatea Amenajare Edilitară S5 S.A.
pentru trimestrul II (martie - iunie)

Societatea Amenajare Edilitară S5 SA a fost înființată în anul 2010 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J40/9787/13.10.2010 și are Cod Unic de Înregistrare 27515874, în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractelor perfectate între administrația publică și societatea comercială.

Sediul social al societății se afla în Municipiul București – Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5. De asemenea societatea are ca domeniu principal de activitate activități de întreținere peisagistica cod CAEN 8130.

Societatea Amenajare Edilitară S5 SA și-a stabilit ca obiectiv general dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local Sectorul 5, astfel :

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață și de recreere ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii
2. Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate
3. Protecția și conservarea mediului înconjurător
4. Creșterea gradului de protecție al sănătății populației
5. Creșterea gradului de confort ale elevilor și al personalului didactic
6. Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță

Activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 București.

Consiliul Local al Sectorului 5 București a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii

aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 către AMENAJARE EDILITARĂ S5 SA, aceasta fiind autorizată să desfășoare activități care includ operațiuni caracteristice și activități profesionale, astfel încât să asigure funcționalitatea unităților de învățământ din Sectorul 5.

In conformitate cu dispozițiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administrează un număr de 55 de unitati de invatamant, după cum urmează:

- 25 de scoli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de gradinite;
- 1 scoala speciala.

Terenurile având destinația de spații verzi și locuri de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 ocupa o suprafață totală de 242.353,24 mp.

Activitățile necesare în scopul întreținerii și amenajării spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la îndeplinire pe fiecare unitate în parte, prin intermediul propriilor salariați sau în temeiul contractelor încheiate în acest scop cu operatori privați.

De asemenea, societatea desfășoară activități în baza contractului de lucrări nr. 85/170006/06.05.2022 privind lucrări de reparații și mentenanță a grupurilor sanitare publice din Sectorul 5 al Municipiului București.

Societatea a încheiat și acordul de subcontractarea înregistrat sub nr. 3492 din 25.05.2021 încheiat cu ESTA INŞAAT SANAYI LOJISTIK VE DIŞ TICARET ANONIM ŞIRKETI în calitate de lider al asocierii privind defrișarea / tăierea fragmentară / toaletare a arborilor și arbuștilor, montarea / demontarea coșurilor, montarea / demontarea / repararea băncilor, montarea / demontarea / repararea / vopsirea gardurilor metalice, înlocuirea stâlpilor, plantare diverse plante, montarea jardiniereleor, alte servicii peisagistice, montare instalații aspensoare.

Societatea a încheiat cu Sectorul 5 al Municipiului București, în luna iunie a anului curent următoarele contracte:

- Contract nr 107/181785/08.06.2022 pentru lucrari de intretinere periodica a fantanilor arteziene din Sector 5 al Municipiului Bucuresti,
- Contract nr 108/181788/08.06.2022 pentru lucrari de punere in functiune a fantanilor arteziene din Sector 5 al Municipiului Bucuresti,

- Contract nr 109/181793/08.06.2022 pentru servicii de trecere in conservare a fantanilor arteziene din Sector 5 al Municipiului Bucuresti.

Directorul General al societății Amenajare Edilitara Si Salubritate SA își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat. Director General este Preda Marian din data de 24.08.2021, numit în baza Deciziei CA 40/24.08.2021.

Directorul General are, conform contractului de Mandat următoarele obligații:

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri depline de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății,
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- e) conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;
- f) gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, hotărârile AGA sau ale Consiliului de Administrație,
- g) implementarea deciziilor CA și AGA;
- h) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- i) colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
- j) efectuarea periodică a raportărilor legale;
- k) angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;
- l) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- m) rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală sau care cade în sarcina sa conform normelor legale.

În cursul trimestrului II al anului 2022, la nivelul societății Amenajare Edilitara S5 S.A. au fost luate un număr de 95 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată.

Datele din situațiile financiare la data de 30.06.2022 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.

A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Nr c	Denumire indicator	Realizat Trim. II 2022 (lei)
A	Cifra de Afaceri Netă (martie- iunie)	13.047.716
B	Venituri Totale, din care:	16.425.900
1	Venituri din Exploatare	16.423.927
2	Venituri Financiare	1.173
3	Venituri din reduceri comerciale acordate	800
7C	Cheltuieli Totale, din care:	15.117.481
1	Cheltuieli de Exploatare	14.315.955
2	Cheltuieli Financiare	801.526
D	PROFIT brut TRIMESTRUL II 2022	1.308.420

Totuși, pentru o prezentare cât mai fidelă a situațiilor financiare la 30.06.2022, realizatul efectiv, pe întreaga perioadă a anului (01.01.2022-30.06.2022), este:

Nr c	Denumire indicator	Realizat SEM I 2022 (lei)
A	Cifra de Afaceri Netă (ianuarie- iunie)	22.194.658
B	Venituri Totale, din care:	27.260.224
1	Venituri din Exploatare	27.253.855
2	Venituri Financiare	1.427
3	Venituri din reduceri comerciale acordate	4.942
C	Cheltuieli Totale, din care:	26.535.530
1	Cheltuieli de Exploatare	24.919.418
2	Cheltuieli Financiare	1.616.112

D	PROFIT brut SEMESTRU I 2022	724.694
---	-----------------------------	---------

1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 30.06.2022 activele immobilizate ale SC Amenajare Edilitara S5 S.A, în valoare rămasă (valoare active minus amortizare) de: **53.082.304** lei, au avut următoarea structură:

Imobilizări necorporale	136.309
Imobilizări corporale	73.481.421
din care:	
o Construcții (baracamente)	260.139
o Echipamente tehnologice, instalații tehnice și mijloace de transport	71.325.883
o Mobilier, birotica, alte active corporale	856.027
o Imobilizări corporale în curs de execuție	139.252
o Alte creante immobilizate	900.120

2. ACTIVE CIRCULANTE

• STOCURI

La data de 30.06.2022, S.C Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. deținea stocuri în valoare de **123.381.655** lei , din care:

- materiale consumabile	118.431.971
- obiecte de inventar	1.682.246
- servicii și lucrări în curs de execuție	2.921.897
- materii și materiale aflate la terți	345.540

• CREANȚE

La 30.06.2022, S.C Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. are de recuperat creanțe totale în sumă de **147.633.457** lei din care:

Decontări cu asociații	52.840.146
Clienți	89.871.510
Clienți-facturi de întocmit	2.265.020
Alte creanțe – sume de recuperat de la CASS	1.352.818
TVA de recuperat	517.698
TVA neexigibilă	379.787
Alte creanțe	179.100
Debitori diversi	7.300
Furnizori debitori	54.695
Avansuri acordate salariatilor	44.400
Alte creante in legatura cu personalul	3.433

• **CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI**

La data de 30.06.2022, societatea Amenajare Edilitară S5 SA. are în sold suma de: **10.088.867** lei, reprezentând active circulante- casa, conturi la bănci și alte valori.

CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE ÎN AVANS sunt în valoare totală de **120.982** lei

3. DATORII/ANGAJAMENTE DE PLATIT

Datoriile totale sunt în sumă de **97.047.622 lei** și sunt structurate astfel:

Furnizori	52.219.291
Furnizori-facturi de sosit	435.425
Personal salarii datorate, Alte datorii cu personalul	1.221.275
Contributii sociale si asiguratorie de munca	648.490
TVA si impozite salarii	123.073
Creditori diversi	913.281
Imprumut pe termen >1 an	41.457.912
Cienti- creditori	1.464
Fonduri speciale taxe si varsaminte	27.362
Decontari din operatiuni in curs	50

4. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII ȘI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONDUCERE

- a) Cheltuieli cu indemnizațiile acordate membrilor organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere, efectuate pana la data de 30.06.2022:
 - Îndemnizații brute (01.01.2022-30.06.2022) : 565.323 lei;
- b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.
- d) Salariați:
 - Număr mediu la 30 iunie 2022 : 347 salariați;
 - Cheltuieli Salarii brute (01.01.2022-30.06.2022): 11.644.944 lei;
 - Cheltuieli cu contributi datorate de angajator (01.01.2022-30.06.2022): 393.226 lei;

5. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMIC-FINANCIARI

1. Indicatori de lichiditate:

a) Indicatorul lichidității curente

Active circulante curente/Datorii curente = $281.103.979/55.589.710= 5,06$

b) Indicatorul lichidității imediate

(Active curente – Stocuri)/ Datorii curente = $157.722.324 / 55.589.710= 2,84$

2. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a) Viteza de rotație a activelor imobilizate

Cifra de afaceri/active imobilizate = $22.194.658/ 53.082.304 = 0,42$

b) Viteza de rotație a activelor totale

Cifra de afaceri/ Total Active = $22.194.658/ 334.186.283 = 0,07$

c) Viteza de rotație a creditelor-furnizor

Sold mediu furnizori/Cifra de afaceri x 365 zile = $52.653.716/22.194.658 \times 365 = 2.37$ zile pe an

d)Viteza de rotație a debitelor-clienți

Sold mediu clienți/Cifra de afaceri x 365 zile = $92.136.530/ 22.194.658 \times 365$ zile = 4.15 zile pe an

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară, s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității:* s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.
2. *Principiul permanenței metodelor:* Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Amenajare Edilitară S5 S.A. În continuare, societatea Amenajare Edilitară S5 S.A. va folosi aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
3. *Principiul prudenței:* Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații financiare. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.
4. *Principiul independenței exercițiului:* La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.
5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:* au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.

6. *Principiul intangibilității:* Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.
7. *Principiul necompensării:* nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.
8. *Politici contabile semnificative:* Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.\

B. PERSONAL

Fluctuația de personal în trimestrul II anul 2022:

a) angajări :

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Consilier tehnic	1
2. Consilier juridic	1
3. Referent	3
4. Sef serviciu	1
5. Muncitori necalificati	10
TOTAL	16

b) Încetat contract:

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Sef Sectie/Serviciu/Birou	4
2. Auditor intern	1
3. Tehnician devizier	1
4. Referent	10
5. Magaziner	1
6. Cadru tehnic PSI	1

7. Alpinist	1
8. Muncitori calificati	9
9. Muncitori necalificati	29
TOTAL	57

Amenajare Edilitara si Salubritate S.A. are un număr de 348 de posturi, conform organigramei aprobate prin Decizia CA nr. 05/08.02.2022.

C. SITUAȚIA LITIGIILOR – conform Anexa 1

D. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Cod si denumire CPV	Valoare achizitie
03121100-6 - Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie	5,650.00
03452000-3 - Arbori	63,330.00
09134200-9 - Motorina	103,447.12
09211100-2 - Uleiuri pentru motoare	17,742.08
14211000-3 - Nisip	9,500.00
15861000-1 - Cafea	12,000.00
15981100-9 - Apa minerala plata	7,560.00
16820000-9 - Piese pentru utilaje forestiere	11,975.80
19640000-4 - Saci si pungi din polietilena pentru deseuri	80,441.36
30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	876.96
30213300-8 - Computer de birou	3,619.00
31430000-9 - Acumulatori electrici	1,644.70
31531000-7 - Becuri	427.50
34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	1,176.40
34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule	2,840.34
34928100-9 - Bariere de protectie	1,820.72
35261000-1 - Panouri de informare	100,800.00
38900000-4 - Diverse instrumente de evaluare si de testare	892.50
42662000-4 - Echipament de sudare	6,130.00
43323000-3 - Echipament de irigare	2,457.99
44111200-3 - Ciment	5,733.00
44411000-4 - Articole sanitare	98.00
44423000-1 - Diverse articole	7,588.37
44530000-4 - Dispozitive de fixare	11,513.60
44810000-1 - Vopsele	97,720.00
44832200-3 - Diluanti	23,347.00
44921300-5 - Piatra calcaroasa	380.00

45112723-9 - Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca	171,982.78
45232100-3 - Lucrari auxiliare pentru conducte de apa	293,144.30
45259000-7 - Reparare si intretinere a echipamentelor	19,573.00
45330000-9 - Lucrari de instalatii de apa	348,336.00
45420000-7 - Lucrari de tamplarie si de dulgherie	182,286.00
48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice	12,000.00
50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe	46,979.88
50112000-3 - Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	138.65
50116500-6 - Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	1,325.16
50800000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare	99,461.56
64214400-3 - Inchiriere de linii terestre de comunicatii	16,000.00
66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor	1,794.00
66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto	82,402.22
71310000-4 - Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor	64,050.00
71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	24,000.00
71631000-0 - Servicii de inspectie tehnica	15,104.99
72610000-9 - Servicii de asistenta informatica	72,800.00
75111200-9 - Servicii legislative	3,276.80
79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	90,000.00
79419000-4 - Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	129,000.00
79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare	0.01
85147000-1 - Servicii de medicina muncii	72,000.00
98390000-3 - Alte servicii	11,000.00

E.

1. Managementul Riscului Financiar

Prin natura activităților efectuate, Amenajare Edilitară S5 S.A. nu este expusă unor riscuri majore. Conducerea Amenajare Edilitară S5 S.A. în anul 2022 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate factorilor de risc existenți asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar și Riscul de rată a dobânzii*

Societatea are două contracte de credit în lei.

- *Riscul de lichiditate*

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient. Datorită naturii activității, menajare Edilitară S5 S.A în anul 2022 urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare pentru activitățile de exploatare.

2. Dezvoltarea previzibilă a Societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. în anul 2022

Desfășurarea activității cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice.

Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății, precum și cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente.

O gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întâzieri la plată și instituirea de dobânzi și penalități.

Referitor la politica de investiții, Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. se va orienta în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare și la eliminarea pierderilor.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

Se va analiza posibilitatea de a adauga activități noi în caietul de sarcini pe care Amenajare Edilitară S5 S.A. le poate presta în baza contractelor încheiate.

3. Obiective Strategice

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt și mediu a Amenajare Edilitară S5 S.A..

Pornind de la faptul că Amenajare Edilitară S5 S.A. trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacție și siguranță locuitorilor Sectorului 5 București pentru anul 2022, directorul general va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane și materiale;
- să asigure creșterea competenței profesionale a angajaților;
- să promoveze politici de comunicare, transparență și răspundere publică în relația cu ceilalți factori implicați (autorități locale, mass media, ONG-uri și locuitorii sectorului 5 București);
- să promoveze încheierea unor parteneriate cu autoritatea tutelară.

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către directorul general al societății Amenajare Edilitară S5 S.A. se va face prin două modalități:

STRATEGII DE MANAGEMENT

În scopul îndeplinirii misiunii societății Amenajare Edilitară S5 S.A. își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

1. **Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Amenajare Edilitară S5 S.A. în prezent, a acreditărilor, certificatelor, și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.

2. **Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.

STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT

Obiectiv: Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului și prin menținerea acreditării.

În cadrul societății Amenajare Edilitară S5 S.A. este implementat și funcțional un Sistem de management integrat al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 certificat de către organismul național de certificare RENAR CERT- ROM, cu recunoaștere internațională.

Menținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capacității societății Amenajare Edilitară S5 S.A. de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor oferite/contractate.

Obținerea și menținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capacitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

STRATEGIA TARIFARĂ

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află **politica tarifară**, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la **definirea prețului**, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de **cost** reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce privește obiectivele strategice ale Amenajare Edilitară S5 S.A., Managementul societății întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătățirea serviciilor din sectorul public oferite cetățenilor, optimizarea proceselor și creșterea eficienței operaționale pentru obținerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităților prestate.

Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al

activităților internalizate concomitent cu o politica eficiență și transparență a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc, performante; îndrumarea corecta a activităților in conformitate cu normele si normativele in vigoare; gestionarea corecta a materialelor (politica de retur a cantităților de materiale neutilizate in punctele de lucru); achizitionarea materialelor la preturi competitive de pe piață in corelare calitate-preț unitar; revizuirea periodica a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente in piata; instiintarea executanților privind timpul acordat pentru executia lucrarii si a cantitatilor de materiale ce trebuie puse in opera.

Conducerea societatii Amenajare Edilitară S5 S.A. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii sau îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

Director General,