

**RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL al  
Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A.  
pentru trimestrul III (iulie – septembrie)**

Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate SA a fost înființată în anul 2010 de către Consiliul Local a Sectorului 5 prin Hotărârea nr. 39/16.08.2010 și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, cu numărul J40/9787/13.10.2010 și are Cod Unic de Înregistrare 27515874., în scopul desfășurării de activități de interes public local, în baza contractelor perfectate între administrația publică și societatea comercială.

Sediul social al societății se afla în Municipiul București – Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, sector 5. De asemenea societatea are ca domeniu principal de activitate activități de întreținere peisagistică cod CAEN 8130.

Societatea Amenajare Edilitară și Salubritate SA și-a stabilit ca obiectiv general dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de amenajare și întreținere a zonelor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local Sectorul 5, astfel :

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață și de recreere ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii
2. Dezvoltarea durabilă a serviciilor delegate
3. Protecția și conservarea mediului înconjurător
4. Creșterea gradului de protecție al sănătății populației
5. Creșterea gradului de confort al elevilor și al personalului didactic
6. Asigurarea desfășurării activităților recreative în condiții de siguranță

Activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, respectiv activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii aferente unităților de învățământ administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 București.

Sectorul 5 București a delegat gestiunea serviciului public de interes local privind activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public al sectorului 5 București, constând în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și a

locurilor de joacă pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de către Consiliul Local al Sectorului 5 către AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE, aceasta fiind autorizată să desfășoare activități care includ operațiuni caracteristice și activități profesionale, astfel încât să asigure funcționalitatea unităților de învățământ din Sectorul 5.

In conformitate cu dispozitiile HCGMB nr. 151/2001, Sectorul 5 administreaza un numar de 55 de unitati de invatamant, dupa cum urmeaza:

- 25 de scoli gimnaziale;
- 9 licee;
- 20 de gradinite;
- 1 scoala speciala.

Terenurile avand destinatia de spatii verzi si locuri de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de catre Consiliul Local al Sectorului 5 ocupa o suprafata totala de 242.353,24 mp.

Activitatile necesare in scopul intretinerii si amenajarii spatiilor verzi si a locurilor de joaca pentru copii aferente unitatilor de invatamant administrate de Consiliul Local al Sectorului 5 sunt duse la indeplinire pe fiecare unitate in parte, prin intermediul propriilor salariati sau in temeiul contractelor incheiate in acest scop cu operatori privati.

De asemenea, societatea desfășoară activități in baza contractul de lucrări nr. 4380/17.06.2021 privind lucrări de reparații și mentenanță a grupurilor sanitare publice din Sectorul 5 al Municipiului București.

Societatea a încheiat si acordul de subcontractarea înregistrat sub nr. 3492 din 25.05.2021 încheiat cu ESTA INŞAAT SANAYI LOJISTIK VE DIŞ TICARET ANONIM ŞIRKETI în calitate de lider al asocierii privind defrişarea / tăierea fragmentară / toaletare a arborilor și arbuştilor, montarea / demontarea coşurilor, montarea / demontarea / repararea băncilor, montarea / demontarea / repararea / vopsirea gardurilor metalice, înlocuirea stâlpilor, plantare diverse plante, montarea jardiniereleor, alte servicii peisagistice, montare instalații aspensoare.

Societatea a încheiat contract nr. 5368/13742/2021 pentru operațiunile de reamenajare și întreținere a curților interioare aferente imobilelor administrate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5.

Directorul General al societății Amenajare Edilitara Si Salubrizare SA își exercită atribuțiile în baza Contractului de mandat.

Situația contractului de Mandat a Directorului General al societății Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. trimestrul III al anului 2021:

Nr. Ctr.	Numele si Prenumele	Data început Mandat	Data sfârșit Mandat	Document numire
1	Preda Marian	17.05.2021	23.08.2021	Decizie C.A 20/17.05.2021 - reconfirmare
2	Preda Marian	24.08.2021	-	Decizie C.A 40/24.08.2021

Directorul General are, conform contractului de Mandat următoarele obligații:

- a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri depline de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății,
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- e) conduce și coordonează compartimentele funcționale ale societății în conformitate cu reglementările legale si interne in vigoare;
- f) gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, hotărârile AGA sau ale Consiliului de Administrație,
- g) implementarea deciziilor CA si AGA;
- h) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de catre salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- i) colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;
- j) efectuarea periodică a raportărilor legale;
- k) angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;

- l) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- m) rezolvă orice problemă încredințată de Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală sau care cade în sarcina sa conform normelor legale;

În cursul trimestrului III al anului 2021, la nivelul societății Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A. au fost luate un număr de 69 Decizii de către Directorul General în vederea îmbunătățirii eficienței operaționale și a îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor executate, a planificării și execuției lucrărilor cu un control riguros al costurilor.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP nr. 2493/2021 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2021 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile.

Datele din situațiile financiare la data de 30.09.2021 corespund cu valorile înregistrate în contabilitate.

#### **A. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

Nr crt.	Denumire indicator	Realizat Trim. III 2021 (lei)
0	1	2
A	Cifra de Afaceri Netă (iulie-septembrie)	11.708.589,00
B	Venituri Totale, din care:	13.399.836,00
1	Venituri din Exploatare	13.399.403,00
2	Venituri Financiare	433,00
C	Cheltuieli Totale, din care:	12.394.945,00
1	Cheltuieli de Exploatare	11.921.206,00
2	Cheltuieli Financiare	473.739,00
D	PROFIT brut TRIMESTRUL III 2021	1.004.891,00

Totuși, pentru o prezentare cât mai fidelă a situațiilor financiare la 30.09.2021, realizatul efectiv, pe întreaga perioadă a anului (01.01.2021-30.09.2021), este:

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 30.09.2021(lei)
0	1	2
A	Cifra de Afaceri Netă	25.258.523,00
B	Venituri Totale, din care:	27.198.624,00
1	Venituri din Exploatare	27.197.144,00
2	Venituri Financiare	1.480,00
C	Cheltuieli Totale, din care:	27.150.166,00
1	Cheltuieli de Exploatare	25.571.453,00
2	Cheltuieli Financiare	1.578.713,00
D.	Profit brut 30.09.2021	48.458,00
	Impozit/profit	18.028,00
D	Profit net perioada de raportare 30.09.2021	30.430,00

## 1. ACTIVE IMOBILIZATE

La data de 30.09.2021 activele immobilizate ale SC Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A, în valoare rămasă (valoare active minus amortizare) de: **57.362.231,00** lei, au avut următoarea structură:

- Immobilizări necorporale 13.110,00 lei;
  - Immobilizări corporale 57.209.870,00 lei;
- din care:
- Construcții (baracamente) 139.859,00 lei;
  - Echipamente tehnologice, instalații tehnice și mijloace de transport 56.834.941,00 lei;
  - Mobilier, birotica, alte active corporale 235.070,00 lei;
  - Immobilizări corporale în curs de execuție 139.250,00 lei.

## 2. ACTIVE CIRCULANTE

La data de 30.09.2021, S.C Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A are în sold active circulante în valoare totală de : **295.708.478** lei, din care:

- **STOCURI**

La data de 30.09.2021, S.C Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. deține stocuri în valoare de **146.248.597,00** lei , din care:

- materiale consumabile:	118.740.726,00 lei
- obiecte de inventar:	11.398.511,00 lei
- servicii și lucrări în curs de execuție:	15.755.954,00 lei

- **CREANȚE**

La 30.09.2021, S.C Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. are de recuperat creanțe totale în sumă de **145.865.797,00** lei din care:

<b>Creanțe</b>	<b>Sold la 30.09.2021</b>
Decontări cu asociații	9.619.682,00
Clienți	92.511.759,00
Clienți-facturi de întocmit	12.282.600,00
Alte creanțe – sume de recuperat de la CASS	1.001.596,00
TVA de recuperat	29.971.173,00
TVA neexigibilă	245.510,00
Alte creanțe	233.477,00
<b>TOTAL</b>	<b>145.865.797,00</b>

- **CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI, ALTE VALORI**

La data de 30.09.2021, societatea Amenajare Edilitară și Salubrizare S.A. are în sold suma de: **3.594.084,00** lei, reprezentând active circulante- casa, conturi la bănci și alte valori.

**3. CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE ÎN AVANS** sunt în valoare totală de: **43.761,00** lei

**4. DATORII/ANGAJAMENTE DE PLATIT**

Datoriile totale sunt în sumă de **122.127.641,00** lei și sunt structurate astfel:

<b>Datorii</b>	<b>Sold la 30.09.2021</b>
Furnizori	50.227.961,00

Furnizori de imobilizări	13.219.289,00
Personal salarii datorate, Alte datorii cu personalul	1.311.404,00
Contribuții sociale , Impozit/salariu	7.942.850,00
Impozit/profit	445.090,00
Tva de plata	2.500.994,00
Contributia asiguratorie pentru munca ,alte taxe si impozite societate	710.126,00
Creditori diversi	8.111,00
Imprumut pe termen >1 an	45.761.816,00
<b>TOTAL DATORII</b>	<b>122.127.641,00</b>

#### 5. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII ȘI MEMBRII ORGANELOR DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONDUCERE

- a) Cheltuieli cu indemnizațiile acordate membrilor organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere, efectuate pana la data de 30.09.2021:
- Îndemnizații brute (01.07.2021-30.09.2021) : 448.587,00 lei;
- b) Nu există obligații contractuale cu privire la plata pensiilor către foștii membri ai organelor de Administrație, Conducere și Supraveghere.
- c) Nu s-au acordat avansuri și credite membrilor organelor de Administrație, Conducere și de Supraveghere în timpul exercițiului.
- d) Salariați:
- Număr mediu: 329 salariați;
  - Cheltuieli Salarii brute (01.07.2021-30.09.2021): 5.128.366 lei;
  - Cheltuieli cu contributi datorate de angajator (01.07.2021-30.09.2021): 204.449,00 lei;

#### 6. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. Indicatori de lichiditate:

##### a) Indicatorul lichidității curente

Active circulante curente/Datorii curente = 295.708.478/76.365.825 = 3,87

##### b) Indicatorul lichidității imediate

$(\text{Active curente} - \text{Stocuri}) / \text{Datorii curente} = (295.708.478,00 - 146.248.597,00) / 76.365.824,00 = 149.459.881,00 / 76.365.825,00 = 1,96$

2. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

**a) Viteza de rotație a activelor imobilizate**

$\text{Cifra de afaceri} / \text{active imobilizate} = 25.258.523,00 / 57.362.231,00 = 0,4403$

**b) Viteza de rotație a activelor totale**

$\text{Cifra de afaceri} / \text{Total Active} = 25.258.523,00 / (57.362.231,00 + 295.708.478,00 + 43.761,00) = 25.258.523,00 / 353.114.470,00 = 0,0715$

**c) Viteza de rotație a creditelor-furnizor**

$\text{Sold mediu furnizori} / \text{Cifra de afaceri} \times 365 \text{ zile} = (601.883.925:9) / 25.258.523,00 \times 365 = 66.875.992,00 / 25.258.523,00 \times 365 \text{ zile} = 2,647 \text{ zile pe an}$

**d) Viteza de rotație a debitelor-clienți**

$\text{Sold mediu clienți} / \text{Cifra de afaceri} \times 365 \text{ zile} = (879.957.161,00:9) / 25.258.523,00 \times 365 \text{ zile} = 97.773.018,00 / 25.258.523,00 \times 365 \text{ zile} = 3,87 \text{ zile pe an}$

Evaluarea posturilor din prezenta situație financiară, s-a derulat în conformitate cu următoarele principii contabile:

1. *Principiul continuității activității:* s-a ținut cont de faptul că societatea își va continua în modul normal funcționarea în viitorul previzibil.
2. *Principiul permanenței metodelor:* Metodele și Politicile folosite sunt cele stipulate în Manualul de Politici Contabile al societății Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. În continuare, societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. va folosi aceleași reguli, metode, norme, privind evaluarea, înregistrarea și prezentarea în contabilitate a elementelor patrimoniale, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.
3. *Principiul prudenței:* Au fost luate în considerare numai profiturile recunoscute până la data întocmirii prezentelor situații financiare. S-a ținut seamă de toate obligațiile previzibile și pierderile potențiale.
4. *Principiul independenței exercițiului:* La determinarea rezultatului exercițiului s-au luat în calcul toate cheltuielile indiferent, data efectuării plăților.
5. *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv:* au fost înregistrate toate elementele de activ și pasiv.
6. *Principiul intangibilității:* Bilanțul de deschidere corespunde cu cel de închidere.



7. *Principiul necompensării:* nu s-au efectuat compensări între venituri și cheltuieli, ori între active și pasive, altele decât cele permise de lege.

8. *Politici contabile semnificative:* Situațiile financiare sunt întocmite și exprimate în lei. Cheltuielile cu reparația sau întreținerea mijloacelor fixe se vor efectua pentru a stabili sau a menține valoarea acestor active și vor fi recunoscute în contul de profit și pierdere la data efectuării lor în timp ce cheltuielile efectuate în scopul îmbunătățirii performanțelor tehnice vor fi capitalizate și amortizate pe perioada rămasă. Stocurile sunt exprimate la costul istoric (de achiziție). Costul stocurilor se bazează pe principiul FIFO (primul intrat, primul ieșit). Conturile de creanțe și datorii sunt exprimate la valoarea lor recuperabilă, respectiv, de plată. Metoda de amortizare folosită este cea liniară.

## B. PERSONAL

Fluctuația de personal în trimestrul III anul 2021:

a) angajări :

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal tehnico-administrativ	5
2. Muncitor calificați	14
3. Muncitori necalificați	81
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

b) Încetat contract:

Funcție/Ocupație	Număr posturi
1. Personal Tehnico-Administrativ	8
2. Muncitor calificați	2
3. Muncitori necalificați	39
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

Societatea Amenajare Edilitara Si Salubrizare S.A. are un număr de **489** de posturi, conform organigramei aprobate prin Decizia CA nr. 29/20.07.2021, la data de 30.09.2021 fiind ocupate 431 de posturi.

### C. SITUAȚIA LITIGIILOR

#### **1.Dosar nr- 16728/302/2020**

**Stadiu:** fond Judecatoria Sector 5 București

**Reclamant:** ANDRAROSE STORE SRL

**Obiect:** – actiune in raspunderea delictuala

**Soluționat de Judecatoria Sector 5 Bucuresti la data de 19.07.2021;**

**Tip solutie: Admite in parte cererea**

#### **2. Dosar nr.17655/302/2020**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Reclamant:** ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI SRL

**Obiect:** - cerere de valoare redusa

**Tip solutie: suspendă judecata cauzei pentru neîndeplinirea de către reclamantă**

#### **3.Dosar nr. 6558/302/2019**

**Stadiu:** Recurs Curtea de Apel Bucuresti

**Intimat Reclamant:** Barbu Nicolae

**Obiect:** - actiune in raspundere delictuala

**Soluționat la data de 19.02.2021: admite cererea**

#### **4.Dosar nr. 4373/302/2021**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Reclamant:** UNIQUA ASIGURARI SA

**Obiect:** - actiune in regres

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 01.10.2021**

#### **5.Dosar nr. 2605/302/2018**

**Stadiu:** Recurs Curtea de Apel Bucuresti

**Intimat Reclamant:** Pîrvu Mihail

**Obiect:** - actiune in raspundere delictuala

**Recurs înregistrat la Tribunalul București la data de 25.01.2021**

**6.Dosar nr. 23856/302/2019**

**Stadiu:** Apel Tribunalul București

**Reclamant:** Radoi Marian

**Obiect:** - actiune in raspundere delictuala

**Soluționat la data de 19.02.2021**

**Apel înregistrat la Tribunalul București la data de 03.06.2021**

**7.Dosar nr. 23537/302/2020**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Reclamant:** PRO TACTIC LINE SRL

**Obiect:** - actiune in raspundere delictuala

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 12.10.2021**

**8.Dosar nr. 17655/302/2020**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Reclamant:** ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI SA

**Obiect:** - cerere de valoare redusă

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 26.04.2021**

**Tip soluție: suspendă judecata**

**9.Dosar nr. 10384/302/2019**

**Stadiu:** Apel Tribunalul Bucuresti

**Reclamant:** Marinica Madalina Anca

**Obiect:** - pretenții

**Fără termen de judecata stabilit la Tribunalul București**

**10.Dosar nr.– 9402/302/2021**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Intimat:** DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCURESTI

**Obiect:** anulare proces verbal de contravenție PROCES VERBAL SERIA C NR.0031325/23.01.2021

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 16.08.2021**

**11.Dosar nr.– 9401/302/2021**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Intimat: DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Obiect:** anulare proces verbal de contravenție PROCES VERBAL SERIA C NR.0031326/23.01.2021I

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 21.10.2021**

**12.Dosar nr.– 9096/302/2021**

**Stadiu:** Fond Judecatoria Sector 5 Bucuresti

**Reclamant: Pantiru Mihai**

**Obiect:** actiune in raspundere delictuala

**Termen de judecata stabilit la Judecatoria Sector 5 la data de 15.10.2021**

**D. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE** – este prezentată în Anexa nr.1 la prezentul raport

**1. Managementul Riscului Financiar**

Prin natura activităților efectuate, Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în anul 2021 nu este expusă unor riscuri variate. Conducerea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în anul 2021 urmărește reducerea efectelor potențial adverse asociate acestor factori de risc asupra performanței financiare a societății.

- *Riscul valutar și Riscul de rată a dobânzii*

Societatea are două contracte de credit în lei.

- *Riscul de lichiditate*

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient. Datorită naturii activității, Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. în anul 2021 urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare pentru activitățile de exploatare.

**2. Dezvoltarea previzibilă a Societății AMENAJARE EDILITARĂ ȘI SALUBRIZARE S.A. în anul 2021**

Desfășurarea activității cu maximă eficiență, prin reducerea pe cât posibil a tuturor cheltuielilor neeconomice.

Inițierea de circuite de compensare atât cu clienții cât și cu furnizorii societății, precum și cu bugetul consolidat al statului. Toate aceste acțiuni vor avea ca scop asigurarea de lichidități pentru plățile curente.

O gestionare cât mai bună a termenelor de plată astfel încât să fie corelate cu termenele de încasare pentru a nu exista întârzieri la plată și instituirea de dobânzi și penalități.

Referitor la politica de investiții, societatea Amenajare Edilitară și Salubritate S.A. se va orienta în continuare spre investiții care să conducă la eficientizarea activității, la realizarea de venituri suplimentare și la eliminarea pierderilor.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va căuta și alte căi de reducere a costurilor și de creștere a rentabilității economice.

Se vor adauga activități noi în caietul de sarcini pe care Amenajare Edilitară și Salubritate SA le poate presta în baza contractelor încheiate.

### **3. Obiective Strategice**

Viziunea cu privire la dezvoltarea generală, pe termen scurt și mediu a societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA.

Pornind de la faptul că societatea Amenajare Edilitară și Salubritate SA trebuie să asigure servicii de calitate, care să ofere satisfacție și siguranță locuitorilor Sectorului 5 București pentru anul 2021, directorul general va urmări:

- să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății prin aplicarea de politici de management eficient al resurselor umane și materiale;
- să asigure creșterea competenței profesionale a angajaților;
- să promoveze politici de comunicare, transparență și răspundere publică în relația cu ceilalți factori implicați (autorități locale, mass media, ONG-uri și locuitorii sectorului 5 București);
- să promoveze încheierea unor parteneriate cu autoritatea tutelară.

Transpunerea în practică a misiunii și obiectivelor asumate de către directorul general al societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA se va face prin două modalități:

## **STRATEGII DE MANAGEMENT**

În scopul îndeplinirii misiunii societății Amenajare Edilitară și Salubritate SA își propune următoarele strategii de management, împărțite în două categorii principale:

1. **Strategii de management operațional** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului existent, a tot ceea ce are societatea Amenajare Edilitara si Salubritate SA. în prezent, a acreditărilor, certificatelor, și de derulare a contractelor asumate. Această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi.
2. **Strategii de dezvoltare** – scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este creșterea, dezvoltarea/extinderea patrimoniului, respectiv a numărului de clienți, obținerea de noi acreditări etc. Această categorie ne va asigura un nou status quo, diferit, îmbunătățit, sporirea resurselor de toate tipurile: economice, mijloace fixe și mobile, capital intelectual.

***Este important de reținut ca ambele categorii se întrepătrund printr-o funcționalitate dinamică, complementară, vie, într-un mod în care să faciliteze atingerea obiectivelor, sustenabilitatea și eficiența societății.***

## **STRATEGIA PENTRU STANDARDE, ACREDITĂRI ȘI MANAGEMENT INTEGRAT**

**Obiectiv:** Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului și prin menținerea acreditării.

În cadrul societății Amenajare Edilitara si Salubritate SA este implementat și funcțional un Sistem de management integrat al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, proiectat în conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 , SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 certificat de către organismul național de certificare SRAC CERT, cu recunoaștere internațională IQNet.

Menținerea certificării unui Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR ISO 45001: 2018 este o cerință esențială pentru participarea la licitațiile privind contractarea produselor, lucrărilor și serviciilor, precum și în

executarea contractelor aflate în derulare, aceasta constituind pentru potențialii și actualii clienți o certificare a capacității societății Amenajare Edilitara si Salubrizare SA de realizare în condiții de calitate a lucrărilor și serviciilor oferite/contractate.

Obținerea și menținerea certificării Sistem de Management Integrat, al Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018 este dovada instruirii permanente și a conștientizării tuturor angajaților privind importanța respectării normelor legale, de reglementare și standardelor aplicabile referitoare la SMI oferite clienților, este dovada asigurării încrederii clienților privind capacitatea identificării, prevenirii și tratării oricăror eventuale neconformități ale serviciilor și lucrărilor prestate/efectuate precum și a ținerii sub control a aspectelor semnificative de mediu și aspecte cu risc ridicat privind sănătatea și securitatea muncii, pentru angajații proprii, contractori și vizitatori.

### **STRATEGIA TARIFARĂ**

La baza strategiei menținerii și dezvoltării societății se află **politica tarifară**, construită pe principiul conform căruia prețurile/tarifele sunt fundamentate având în vedere acoperirea costurilor.

Pornind de la **definirea prețului**, ca fiind un instrument al pieței și un indicator al realității, ajungem la cost. Noțiunea de **cost** reprezintă expresia valorică a unui consum de factori aducători de venit.

În ceea ce privește obiectivele strategice ale societății Amenajare Edilitara si Salubrizare S.A., Managementul societății întreprinde demersuri ce au ca scop îmbunătățirea serviciilor din sectorul public oferite cetățenilor, optimizarea proceselor și creșterea eficienței operaționale pentru obținerea unor reduceri de costuri semnificative aferente activităților prestate.

Conducerea societății implementează un model de funcționare pentru îmbunătățirea permanentă a calității activităților și creșterea eficienței în conformitate cu principiile economiei de piață care urmărește reducerea costurilor tranzacțiilor, realizarea de economii și comprimarea timpului de execuție al activităților internalizate concomitent cu o politică eficientă și transparentă a relației cu furnizorii și îmbunătățirea capacității de gestionare a riscurilor; îmbunătățirea productivității prin achiziție de echipamente, utilaje, etc,

performante; îndrumarea corectă a activităților în conformitate cu normele și normativele în vigoare; gestionarea corectă a materialelor (politica de retur a cantităților de materiale neutilizate în punctele de lucru); achiziționarea materialelor la preturi competitive de pe piață în corelare calitate-preț unitar; revizuirea periodică a P.U pentru actualizare P.U materiale, manopera, utilaje, cu cele existente în piață; instiintarea executaților privind timpul acordat pentru execuția lucrării și a cantitatilor de materiale ce trebuie puse în opera.

Conducerea societății Amenajare Edilitara și Salubrizare SA. urmărește eficiența operațională în materia costurilor aferente activităților de întreținere și reparații, în contextul menținerii sau îmbunătățirii nivelului de calitate al lucrărilor prin internalizarea treptată a activităților cheie, fapt ce conferă un control aplicat asupra performanței.

**Director General,**